ARRÊTE PORTANT ORGANISATION DES ÉLECTIONS DES REPRESENTANTS À LA COMMISSION PARITAIRE D'ÉTABLISSEMENT DE SORBONNE UNIVERSITÉ

LE PRESIDENT DE SORBONNE UNIVERSITÉ

Vu le code de l’Education ;
Vu le décret n°99-272 du 8 avril 1999 relatif aux commissions paritaires d’établissement des établissements publics d’enseignement supérieur ;
Vu l’arrêté du 4 juin 2018 fixant la date des prochaines élections professionnelles dans la fonction publique de l’Etat ;
Vu la circulaire n°99-068 en date du 12 mai 1999 portant organisation des élections aux commissions paritaires d’établissement d’enseignement supérieur ;
Considérant que les élections professionnelles du 06 décembre 2018 n’ont pas pu se tenir en raison de l’inaccessibilité des locaux de la Sorbonne et donc des bureaux de vote ;
Considérant la consultation des représentants des organisations syndicales de la commission ad hoc réunie le 11 janvier 2019 ;

ARRETE

Article 1 : Date de l’élection

Les élections des représentants des personnels à la commission paritaire d’établissement (CPE) de Sorbonne Université auront lieu aux dates et heures suivantes : Jeudi 14 mars 2019 de 9h00 à 17h00

Article 2 : Bureaux de vote

1 bureau de vote central et trois bureaux de vote spéciaux sont ouverts :

Un bureau de vote central est ouvert pour les personnels en fonction sur le Campus Pierre et Marie Curie à l’adresse suivante :

Campus Pierre et Marie Curie
Département des activités physiques et sportives (DAPS), salle polyvalente 1
4, Place Jussieu
75005 PARIS

Un bureau de vote spécial est ouvert pour les personnels affectés à la faculté des lettres sur le site de la Sorbonne à l’adresse suivante :

Maison de la recherche – salle D040 (rez-de-chaussée)
28 rue Serpente
75006 PARIS

Un bureau de vote spécial est ouvert, pour les personnels affectés à la faculté de médecine et en fonction sur les sites de la Pitié-Salpêtrière et de Charles Foix, sur le Campus médical de la Pitié-Salpêtrière à l’adresse suivante :

Salle 11 et 12
91, boulevard de l’hôpital
75013 PARIS
arrêté électoral CPE – scrutin du 14 mars 2019

Un bureau de vote spécial est ouvert, pour les personnels affectés à la faculté de médecine et en fonction sur les sites de Saint-Antoine, de Trousseau, de Rothschild, des Quinze-Vingt et de Tenon, sur le Campus médical de Saint-Antoine à l’adresse suivante :

Salle du conseil et salle 05
27, rue de Chaligny
75012 PARIS

Une autorisation spéciale d’absence, d’une demi-journée, est accordée aux électeurs n’exerçant pas leurs fonctions sur les sites ou campus où est situé le bureau de vote de rattachement pour aller voter.

Le bureau de vote central et les bureaux de vote spéciaux comprennent un président et un secrétaire désignés par l’autorité auprès de laquelle la commission paritaire d’établissement est créée ainsi qu’un délégué de chaque candidature en présence.

Chaque liste pourra proposer un délégué par bureau de vote jusqu’au 11 février 2019 par envoi d’un courrier électronique à l’adresse suivante : Electionspro2019@sorbonne-universite.fr.

Un arrêté fixera la composition des bureaux de vote.

---

**Article 3 : Sièges à pourvoir**

La commission comprend, en nombre égal, des représentants de l’établissement et des représentants des personnels.

Au sein de chaque commission paritaire d’établissement, la représentation des personnels est assurée pour chacun des trois groupes suivants :

- 1er groupe-Corps ITRF : corps d’ingénieurs et de personnels techniques et de recherche et de formation, corps des personnels sociaux et corps des personnels de santé ;
- 2ème groupe-Corps AENES : corps des personnels de l’administration de l’éducation nationale et de l’enseignement supérieur ;
- 3ème groupe-Corps Bibliothèques : corps des personnels des bibliothèques, corps des personnels de documentation et corps des personnels de magasinage.

Dans chaque groupe ainsi défini, les représentants des personnels sont désignés pour chacune des trois catégories (A, B et C) prévues à l’article 29 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l’État.

La répartition des sièges à pourvoir pour le scrutin à venir est la suivante :

<table>
<thead>
<tr>
<th>Catégorie</th>
<th>A</th>
<th>B</th>
<th>C</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1er groupe-Corps ITRF</td>
<td>3 titulaires + 3 suppléants</td>
<td>3 titulaires + 3 suppléants</td>
<td>3 titulaires + 3 suppléants</td>
</tr>
<tr>
<td>2ème groupe-Corps AENES</td>
<td>2 titulaires + 2 suppléants</td>
<td>2 titulaires + 2 suppléants</td>
<td>2 titulaires + 2 suppléants</td>
</tr>
<tr>
<td>3ème groupe-Corps Bibliothèques</td>
<td>2 titulaires + 2 suppléants</td>
<td>2 titulaires + 2 suppléants</td>
<td>2 titulaires + 2 suppléants</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Article 4 : Corps électoral

Sont électeurs, au titre d'une catégorie (A, B, C) et d'un groupe de corps, les fonctionnaires appartenant à l'un des corps suivants :

1er groupe :
Catégorie A : ingénieurs de recherche, ingénieurs d'études, assistants ingénieurs, conseiller(e)s techniques de service social ; infirmier(e)s de l'éducation nationale ;
Catégorie B : techniciens de recherche et de formation, assistant(e)s de service social ;
Catégorie C : adjoints techniques de recherche et de formation ;

2ème groupe :
Catégorie A : attachés d'administration de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur, attachés d'administration de l'Etat ;
Catégorie B : secrétaires administratifs de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur ;
Catégorie C : adjoint administratif de l'éducation nationale et de l'enseignement supérieur ;

3ème groupe :
Catégorie A : conservateurs généraux des bibliothèques, conservateurs des bibliothèques, conservateurs des musées d'histoire naturelle et des musées d'établissements d'enseignement supérieur, bibliothécaires, chargés d'études documentaires ;
Catégorie B : bibliothécaires adjoints spécialisés, bibliothécaires adjoints, assistants des bibliothèques ;
Catégorie C : magasiniers des bibliothèques.

Article 5 : Conditions pour être électeur

Peuvent voter les fonctionnaires en position d'activité, en congé de maladie, en congé de longue maladie, en congé longue durée, en congé de maternité ou pour adoption, en congé parental, en congé de formation professionnelle ou de formation syndicale, en congé administratif, mis à disposition ou en position de détachement.

Ne peuvent pas voter les personnes stagiaires, les fonctionnaires en position hors cadre, en disponibilité, en congé de fin d'activité.

La qualité d'électeur s'apprécie à la date du scrutin.

Article 6 : Listes électorales

Les listes électorales sont arrêtées pour chaque catégorie et chaque groupe de corps par le président de l'université. Elles pourront être consultées dès le mercredi 6 février 2019 sur le site intranet de Sorbonne Université :

- au bureau de la vie institutionnelle de Sorbonne Université (bureau 2105, 21ème étage, Tour ZAMANSKY – Campus Pierre et Marie Curie),
- sur le site intranet de Sorbonne Université (www.electionspro2019.sorbonne-universite.fr).

Les demandes d’inscription et les réclamations formulées contre les inscriptions ou les omissions doivent être adressées :
- par courriel (Electionspro2019@corbonne-universite.fr) ou,
- par courrier (Sorbonne Université – Direction des relations institutionnelles et de la coordination - Bureau de la vie institutionnelle – boîte courrier 613 - Tour ZAMANSKY - 4, place Jussieu 75252 PARIS cedex 05).

**Article 7 : Eligibilité**

Tout agent remplissant les conditions pour être électeur est éligible, excepté les fonctionnaires en congé de longue durée, ceux frappés d’une des incapacités prononcées au titre des articles L.5 et L.6 du code électoral et ceux frappés d’une rétrogradation ou d’une exclusion temporaire de fonctions relevant du 3ème groupe des sanctions disciplinaires sauf en cas d’amnistie.

Les personnels exerçant leurs fonctions dans les services interuniversitaires sont électeurs et éligibles dans l’établissement auprès duquel ils sont rattachés administrativement.

**Article 8 : Candidatures et profession de foi**

Les listes de candidats sont établies pour chaque catégorie et pour chaque groupe de corps.

Les listes comprennent autant de noms qu’il y a de sièges à pourvoir (titulaires et suppléants) pour une catégorie donnée dans chaque groupe de corps.

Le dépôt de chaque liste fera l’objet d’un récépissé qui portera le nom d’un fonctionnaire délégué de liste habilité à représenter l’organisation syndicale candidate durant toutes les opérations électorales.

Les listes déposées doivent être accompagnées de la déclaration de candidature individuelle (cf. ANNEXE 1) datée et signée de chaque candidat.

L’ouverture du dépôt des candidatures est fixée au mardi 29 janvier 2019 à 9h30.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au jeudi 31 janvier 2019 à 17 heures.

La profession de foi est retranscrite sur une seule feuille recto verso ou recto seul, de 80 grammes maximum au format 21 x 29,7 cm en noir et blanc. Cette profession de foi accompagne les dépôts de liste et sera adressée par courrier électronique et sous format PDF au bureau de la vie institutionnelle (mail : Electionspro2019@corbonne-universite.fr) au plus tard le 31 janvier 2019.

Chaque liste ne peut être assortie que d’une seule profession de foi. Chaque organisation syndicale ayant déposé une ou plusieurs listes a droit à un recto-verso format A4.

Les professions de foi qui ne seront pas conformes à ces prescriptions seront invalidées.
Les listes de candidature présentées par les organisations syndicales de fonctionnaires et les éventuelles professions de foi doivent parvenir par lettre recommandée avec accusé de réception ou être déposés en main propre :

<table>
<thead>
<tr>
<th>Mode de dépôt</th>
<th>Faculté des lettres</th>
<th>Campus Pierre et Marie Curie</th>
<th>Faculté de médecine</th>
</tr>
</thead>
</table>
| Par courrier recommandé accusé réception, la date de réception du courrier faisant foi | Sorbonne Université – Faculté des lettres  
Direction des affaires générales  
Domaine de la vie institutionnelle  
1, rue Victor Cousin  
75230 Paris Cedex 05 | Sorbonne Université  
Direction des relations institutionnelles et de la coordination  
Bureau de la vie institutionnelle  
boîte courrier 613 - Tour ZAMANSKY - 4, place Jussieu 75262 PARIS  
cedex 05 | Sorbonne Université – Faculté de médecine  
Direction des affaires juridiques et institutionnelles,  
91, boulevard de l'Hôpital  
75634 PARIS CEDEX 13 |
| Le dépôt en mains propres en présentiel se fait sur rendez-vous (Electionspro2019@sorbonne-universite.fr) auprès des services suivants de 9h30 à 12h30 et de 14h à 17h. | Faculté des lettres  
Direction des affaires juridiques et institutionnelles  
Centre administratif en Sorbonne  
Bureau D-337 | Tour Zamansky  
19ème étage – bureaux 1911 et 1915  
21ème étage – bureau 2105 | Faculté de médecine  
Direction des affaires juridiques et institutionnelles  
91, boulevard de l'Hôpital,  
75013 Paris  
Bureau 105 |

**Article 9 : Mode de scrutin**

Le mode d’élection est le scrutin de liste à un tour à la représentation proportionnelle avec répartition des sièges restant à pourvoir selon la règle de la plus forte moyenne, sans panachage.

**Article 10 : Modalités de vote**

Le vote s’exerce par l’une ou l’autre des deux modalités suivantes :

1. **Vote à l’urne**

Le vote a lieu à l’urne et à bulletin secret sous enveloppe. Le vote par procuration n’est pas admis. Chaque électeur ne peut voter qu’après présentation d’une pièce d’identité originale (carte d’identité, passeport, permis de conduire, titre de séjour, carte vitale avec photo, carte professionnelle avec photo, carte d’accès au campus Pierre et Marie Curie avec photo).

A défaut, le vote sera refusé.

Le vote est secret. Le passage par l’isoloir est obligatoire.

Chaque électeur met dans l’urne son bulletin de vote préalablement introduit dans une enveloppe.

Chaque électeur ne peut voter que pour une liste, sans radiation ni adjonction de noms et sans modification de l’ordre de présentation de la liste sous peine de nullité du bulletin.

Le vote de chaque électeur est constaté par sa signature apposée sur la liste d’émargement en face de son nom.
2. **Vote par correspondance**

Sont inscrits les listes électorales comme votants par correspondance les agents en congé régulier, parental, de maladie, de paternité, de maternité, de présence parentale ; les agents bénéficiant d'une décharge de service et les agents exerçant leurs fonctions dans les observatoires de Banyuls-sur-Mer, de Roscoff et de Villefranche-sur-Mer.

Sont admis à voter par correspondance sur demande faite avant le 6 mars 2019, les agents autres que ceux exerçant leurs fonctions dans les observatoires précités et n'exerçant pas leurs fonctions à proximité d'un bureau de vote, les agents en position d'absence régulièrement autorisée, les agents en éloignement du service pour raisons professionnelles, les agents empêchés de prendre part au vote direct par suite des nécessités de service.

Un formulaire de demande d'inscription sur les listes comme votant par correspondance (cf. ANNEXE 2) doit être dûment complété et renvoyé :

- Soit par courriel (Electionspro2019@sorbonne-universite.fr) en format PDF,
- Soit par courrier, le cachet de la poste faisant foi, selon votre affectation :

<table>
<thead>
<tr>
<th>Affectation</th>
<th>Adresse postale d'envoi de la demande</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Faculté des lettres</td>
<td>Sorbonne université – Faculté des lettres&lt;br&gt;Direction des affaires générales&lt;br&gt;1, rue Victor Cousin&lt;br&gt;75230 Paris Cedex 05</td>
</tr>
<tr>
<td>Faculté de médecine</td>
<td>Sorbonne Université – Faculté de médecine (Mme Lefebvre et Mme Bertin)&lt;br&gt;Direction de la vie institutionnelle et juridique, 91, boulevard de l'Hôpital 75634 PARIS CEDEX 13</td>
</tr>
<tr>
<td>Faculté des sciences et ingénierie</td>
<td>Sorbonne Université – Faculté des sciences et ingénierie&lt;br&gt;Direction Générale-Affaires institutionnelles et juridiques&lt;br&gt;Bolte courrier 2501&lt;br&gt;Tour Zamansky 4, place Jussieu&lt;br&gt;75252 Paris Cedex 05</td>
</tr>
<tr>
<td>Services communs et généraux de l'université</td>
<td>Sorbonne Université - Direction des relations institutionnelles et de la coordination – Bureau de la vie institutionnelle – bolte courrier 613 - Tour ZAMANSKY - 4, place Jussieu 75252 PARIS cedex 05</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Le matériel de vote doit être renvoyé pour réception avant le 14 mars 2019 à 17h00 à l'adresse postale de votre affectation (tableau mentionné ci-dessus).

**Article 11 : Propagande électorale**

La campagne électorale sera ouverte du mardi 29 janvier 2019 jusqu'à la veille du scrutin.

L'université assure une stricte égalité entre les listes de candidats concernant les moyens de propagande accordés.

Pendant la durée du scrutin, la propagande est autorisée dans les bâtiments de l'université, à l'exception des salles où sont installés les bureaux de vote.

Aucun logo ne sera autorisé sur les bulletins de vote.
Tractage et affichage

La distribution de tracts est autorisée entre pendant la durée de la campagne électorale selon la réglementation propre à chaque site/campus.

Les documents relatifs à la propagande pourront être affichés sur les panneaux d'attichage prévus à cet effet.

Mise à disposition de salles

Une salle pourra être mise à disposition des candidats pendant la campagne électorale, sous réserve des disponibilités.

Les listes déclarées recevables ont la possibilité d'adresser un courriel aux électeurs pour les informer de la tenue d'une réunion dans les mêmes conditions d'envois que pour la diffusion de courriers électroniques citées ci-avant.

Etiquettes

Il pourra être mis à la disposition des listes souhaitant candidater un lot d'étiquettes avec le nom et l'adresse professionnelle des électeurs. La demande devra être adressée par courriel jusqu'au jeudi 28 février 2019 à l'adresse suivante : Electionspro2019@sorbonne-universite.fr

Ce lot d'étiquettes sera remis dans un délai de 10 jours maximum à compter de cette date.

Reprographie

Les listes déclarées recevables disposent d'un droit de tirage de 20 000 copies de leur profession de foi (papier blanc, format A4 recto verso (une photocopie recto-verso équivaut à 2 copies), impression noir et blanc).

La demande de reprographie est à adresser à l'adresse suivante : Electionspro2019@sorbonne-universite.fr

Les tirages sont mis à disposition dans un délai de 5 jours ouvrables maximums à compter de réception de la demande.

Article 12 : Dépouillement

Le dépouillement est public et il aura lieu à la clôture du scrutin le jeudi 14 mars 2019 dans chaque bureau de vote.

La proclamation des résultats par le Président de Sorbonne Université aura lieu le vendredi 15 mars 2019.

Article 13 : Exécution

La Directrice générale des services de Sorbonne Université est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera affiché dans les bureaux de vote.

Paris, le 29 janvier 2019

Le Président de Sorbonne Université

Jean CHAMBAZ
ELECTION A LA COMMISSION PARITAIRE D’ETABLISSEMENT (C.P.E) de SORBONNE UNIVERSITE
Scrutin du JEUDI 14 MARS 2019

Je soussigné(e) Nom, prénom :

GROUPE DE CORPS
☐ ITRF    ☐ AENES    ☐ Bibliothèques
☐ A       ☐ B        ☐ C

Corps:

Affectation :

Déclare être candidat(e) aux élections à la Commission Paritaire d’Etablissement de Sorbonne Université sur la liste :

Fait à .......................... le ............................... Signature :

ACTE DE CANDIDATURE INDIVIDUEL

ELECTION A LA COMMISSION PARITAIRE D’ETABLISSEMENT (C.P.E) de SORBONNE UNIVERSITE
Scrutin du JEUDI 14 MARS 2019

Je soussigné(e) Nom, prénom :

GROUPE DE CORPS
☐ ITRF    ☐ AENES    ☐ Bibliothèques
☐ A       ☐ B        ☐ C

Corps:

Affectation :

Déclare être candidat(e) aux élections à la Commission Paritaire d’Etablissement de Sorbonne Université sur la liste :

Fait à .......................... le ............................... Signature :
Je demande à voter par correspondance aux élections des représentants du personnel à la Commission Paritaire d’Etablissement de Sorbonne Université

Nom : ...........................................................................................................................................

Prénom : ........................................................................................................................................

Corps/agent non titulaire : ................................................................................................................

Adresse de réception du matériel de vote (s’il s’agit de l’adresse professionnelle, merci d’indiquer la case courrier lorsqu’elle existe):
..........................................................................................................................................................
..........................................................................................................................................................

N° de téléphone (facultatif) : .............................................................................................................

Date : Signature