 

**DOSSIER DE CANDIDATURE**

**PROJET DE PREMATURATION**

**THEMATIQUE SOCIETES, HUMANITES, MODERNITES**

**2025**

**PÔLE UNIVERSITAIRE D’INNOVATION**

**DE**

**L’ALLIANCE SORBONNE UNIVERSITE**

**Date limite de déclaration d’intention : mercredi 18 juin 2025 - 12h**

**Date limite de soumission des projets : mercredi 9 juillet 2025 - 12h**

Les porteurs et porteuses de projets sont invités à lire l’Appel à projets Programme de pré-maturation de l’Alliance Sorbonne Université – Thématique Sociétés, Humanités et Modernités et à **se rapprocher de leur structure de valorisation** avant le **mercredi 18 juin 2025 – 12h** pour déclarer leur intention de candidature et constituer leur dossier (voir modalités de soumission des projets et liste des contacts au § 1.2 de l’Appel à projets)**.**

**1. IDENTITE DU PROJET**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre du projet** |  |
| **Acronyme** |  |
| **Porteur/Porteuses** | Nom :  | Prénom : |
| Courriel :  | Téléphone :  |
| Fonction :(chercheur, enseignant-chercheur, Ingénieur, etc.) | Equipe :  |
| **Structure de recherche** | Intitulé :n° UMR/UR :Adresse : Rattachement :(Faculté, département, Institut)Centre de coût  :  | Etablissement mandataire :(SU, UTC, MNHN, Inserm, CNRS, INRIA, IRD)Autres Etablissements de tutelles : |
| **Structure de valorisation** | Intitulé : | Adresse mail : |
| **Chargé.e / Responsable valorisation** | Nom : | Prénom : |
| Courriel : | Téléphone : |
| **Références interne Etablissement** | Projet :  | Déclaration Invention : (le cas échéant) |

|  |
| --- |
| Résumé non confidentiel du projet (10 lignes) : |
| Objectifs du projet de prématuration (5 lignes) : |
| Usages ou applications envisagées (3/4 lignes) : |
| Mots clés :  |

**2. DESCRIPTION DU PROJET**

**2.1. Contexte (10-15 lignes)**

*Problématique, enjeux socio-culturels, environnementaux ou socio-économiques identifiés, état des connaissances*

**2.2. Résultats préliminaires à l’origine de la demande (20-30 lignes)**

*Nature et description des résultats d’intérêt, nouveauté, originalité, niveau de maturité (niveau SRL si applicable[[1]](#footnote-1)), publication(s) le cas échéant*

**2.3. Usages ou applications envisagés ; acteurs socio-culturels ou socio-économiques visés, utilisateurs ou clients visés (10-15 lignes)**

*Avec forces et faiblesses en l’état au regard des usages ou applications envisagés, avantages ou bénéfices par rapport aux solutions ou créations existantes.*

*(Si l’objectif de la prématuration consiste en la recherche et l’évaluation des usages et applications possibles via un accompagnement à l’idéation, en design, une étude technico-juridique et/ou un diagnostic de propriété intellectuelle ou une étude de marché flash, vous pouvez l’annoncer dès cette section et développer les objectifs dans la section 2.4)*

**2.4. Objectifs du projet de prématuration (30-40 lignes)**

*Objectifs qualitatifs et/ou quantitatifs à atteindre en fin de projet.*

*Difficultés à dépasser (de tout ordre : méthodologiques, juridiques si identifiées, …)*

*(Si l’objectif de la prématuration consiste en la recherche et l’évaluation des usages et applications possibles via un accompagnement à l’idéation, en design, une étude technico-juridique et/ou un diagnostic de propriété intellectuelle ou une étude de marché flash, vous pouvez développer ici le besoin d’accompagnement)*

*Si le projet nécessite un accompagnement en design, vous pouvez préciser votre besoin dans cette section.*

**3. PROPRIETE INTELLECTUELLE ET STRATEGIE DE VALORISATION**

***L’ensemble de la section est à remplir avec le/la responsable de valorisation du service de valorisation de l’Etablissement et/ou sa filiale de valorisation.***

***En particulier, pour les projets accompagnés par les structures de valorisation de l’UTC, du MNHN, du CNRS, de Sorbonne Université et de l’ENSCI, la SATT Lutech doit être sollicitée.***

***Pour les projets portés par Inserm-Transfert ou INRIA, la structure de valorisation s’appuie sur son/ses services de propriété intellectuelle et de transfert, sauf si le projet a vocation à être transmis à la SATT Lutech pour la gestion de la valorisation.***

**3.1. Origine des résultats initiaux**

*Notamment, les résultats initiaux sont-ils issus d’un contrat et/ou financement antérieur ? Ont-ils été obtenus avec d’autres partenaires de recherche, existence d’une copropriété ? Indiquer les communications ou publications antérieures ou celles actuellement en projet (5 maximum)*

**3.2. Protection des résultats par un droit de propriété intellectuelle**

*Nature de la protection actuelle ou envisagée et stratégie*

*(Si le projet de prématuration prévoit un diagnostic technico-juridique et/ou de propriété intellectuelle, vous pouvez le présenter ici et le justifier)*

**3.3. Potentiel de valorisation et stratégie envisagés**

*Appréciation de l’impact du projet de valorisation auprès des acteurs socio-culturels ou socio-économiques ciblés, usagers ou clients finaux.*

*Décrivez la/les modalités de valorisation envisagée(s) si elle(s) est (sont) identifiées. Si non encore identifiées, intégrez les démarches de réflexion ou d’étude des modalités de valorisation parmi les objectifs du projet.*

*Préciser les contacts ou les actions en cours. Le cas échéant, indiquer si le projet de valorisation pourrait faire l’objet d’une création d’entreprise.*

**4. ORGANISATION ET CONDUITE DU PROJET**

**4.1 Personnels impliqués et temps qui sera consacré sur le projet** (personnels permanents de la structure, personnels à recruter)**, durée du projet** *(12 à 14 mois maximum)***.**

**4.2. Prestataires ou partenaires éventuels impliqués dans le projet**

**4.3. Description des tâches et livrables (30 lignes maximum)**

*Si le projet nécessite également un accompagnement à l’idéation, au design, une étude technico-juridique et/ou un diagnostic de propriété intellectuelle ou une étude de marché flash, l’intégrer dans cette section.*

**4.4. Financement demandé**

*Le financement demandé doit être adapté aux besoins du projet, il est d’un montant maximal de 80 000€.*

***Le budget, notamment la partie RH, doit être validé par la structure de valorisation qui accompagne le projet.***

*Dans le cas précis des projets à un stade très amont nécessitant une d’étude préalable à leur lancement opérationnel (prestation d’accompagnement à l’idéation ou au design, diagnostic-conseil technico-juridique et/ou de propriété intellectuelle, étude de marché flash), seule la prestation demandée est éligible.*

*Pour les autres projets, le montant maximal des prestations prévues devra être inférieur ou égal à 50% du montant total attribué.*

*Le montant de la demande de financement sera apprécié au regard de la nature des différents postes de dépenses présentés dans le dossier de candidature. Les demandes d’achat d’équipement seront étudiées au cas par cas.*

*Le comité se réserve la possibilité de réduire ou d’augmenter l’enveloppe financière attribuée par rapport à la demande formulée.*

*Les recrutements sur CDD sont possibles pour une durée de 12 à 14 mois maximum.*

*Les fonds attribués devront être engagés avec service fait au plus tard dans les douze (12) à quatorze (14) mois suivant la date effective du démarrage du projet.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nature des dépenses | Description succincte des principaux postes de dépenses | Montants |
| Personnel (Le budget, notamment la partie RH, doit être validé par la structure de valorisation qui accompagne le projet) |  |  |
| Fonctionnement dont prestations externes(Préciser si Etude d’opportunité/technico-économique ou de marché est prévue, 10-15k€ max) |  |  |
| TOTAL |  |  |

*Pour les projets pouvant candidater au consortium national Maturation – Prématuration « ICCARE- Industries culturelles et créatives : action, recherche expérimentation » la demande de financement pourra être portée à 120 000€.*

*Dans ce cas, la structure de valorisation se rapprochera du consortium ICCARE pour valider l’éligibilité du projet pour un tel co-financement en amont du dépôt de la candidature à l’AAP Prématuration et au plus tard avant la tenue du comité de sélection de l’AAP Prématuration PUI-ASU.*

*La mise en place du financement ne pourra intervenir qu’après la transmission de la décision de financement du consortium national de Maturation – Prématuration.*

**4.5. Autre(s) financement(s) ou co-financement(s) obtenu(s), demandé(s) ou envisagé(s)**

*Nom du financeur, type de financement ou d’AAP, notamment si un Appel Programme et équipement Prioritaire de Recherche (PEPR), montant demandé ou obtenu, pour quelles tâches ou parties du projet.*

**4.6. Souhait de financement(s) complémentaire(s)**

*L’AAP Prématuration permet de financer les projets à hauteur de 80k€ maximum. Le comité de sélection est conscient que cela peut être insuffisant pour certains projets d’ampleur. Cette section vous permet d’exprimer l’ensemble des besoins financiers et humains dont vous auriez réellement besoin pour aller plus vite et plus loin. Pour certains projets d’enjeux majeurs, ces informations permettront au comité d’initier un accompagnement spécifique afin d’identifier des fonds complémentaires.*

*Cette section peut aussi être présentée lors de l’audition orale.*

**5. Analyse FFOM (Forces, Faiblesses Opportunités, Menaces – FFOM).**

*L’analyse FFOM permet d’identifier les atouts, les points de vigilance, ainsi que les freins potentiels (réglementaires, institutionnels, environnementaux, etc.) pouvant affecter le développement du projet à ce stade précoce. Cette analyse est menée en prenant en compte les spécificités des démarches en SHS (enjeux éthiques, méthodologiques, interdisciplinarité, valorisation patrimoniale ou éditoriale, etc.) et vise à éclairer les perspectives de prématuration dans un cadre adapté aux sciences humaines et sociales.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Forces**  | **Faiblesses**  |
|  |  |
| **Opportunités**  | **Menaces**  |
|  |  |

**6. EVALUATION EXTERNE - Proposition de nom(s) de professionnel(s) du monde socio-culturel ou socio-économique pour l’évaluation externe du projet.**

*Les évaluations externes sont conduites sous engagement de confidentialité. Pourriez-vous indiquer ici des propositions d’évaluateurs ne soulevant pas, de votre point de vue, de conflit d’intérêt :*

*- Nom, prénom, fonction, entreprise, adresse mail, n° téléphone :*

*- Nom, prénom, fonction, entreprise, adresse mail, n° téléphone :*

*Autres …*

*Si le comité suggère un (autre) évaluateur externe, vous en serez informé afin de vous permettre d’évaluer tout conflit d’intérêt possible.*

**7. ENGAGEMENT DE L’EQUIPE**

En déposant cette demande de financement, le porteur, son équipe et son laboratoire s’engagent à consacrer le temps et les moyens nécessaires à la conduite du projet. En outre, le porteur s’engage à poursuivre les échanges ultérieurs avec la structure et/ou la filiale de valorisation de son établissement pour mener à bien les démarches de protection et de valorisation des résultats qui seront issus du projet.

**8. SIGNATURE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Porteur/porteuse du Projet**NomPrénom**Signature** | **Directeur/Directrice d’Unité** NomPrénom**Signature** |
| **Directrice/ directeur de la recherche et Valorisation**NomPrénom**Signature** |  |

1. Voir texte de l’Appel à Projets Thématique Humanités, sociétés, modernités [↑](#footnote-ref-1)