



**DOSSIER DE CANDIDATURE
PROJET DE PREMATURETION
2023**

Les porteurs de projets sont invités à lire l'Appel à projet Programme de pré-maturation de l'Alliance Sorbonne Université et se rapprocher de leur structure de valorisation pour la constitution de leur dossier (voir liste des contacts au § 6 de l'Appel à projet)

1. IDENTITE DU PROJET

Titre du projet		
Acronyme		
Porteur/Porteurs	Nom :	Prénom :
	Courriel :	Téléphone :
	Fonction : (chercheur, enseignant-chercheur, Ingénieur, etc.)	Equipe :
Structure de recherche	Intitulé :	Etablissement mandataire : (SU, UTC, MNHN, Inserm, CNRS, INRIA, IRD)
	Adresse :	Autres Etablissements de tutelles :
	Rattachement : (Faculté, département, Institut)	
	Centre financier :	
Structure de valorisation	Intitulé :	Adresse mail :
Chargé.e / Responsable valorisation	Nom :	Prénom :
	Courriel :	Téléphone :
Références interne Etablissement	Projet :	Déclaration Invention : (le cas échéant)

Résumé du projet (10 lignes) :

Objectifs du projet de prématuration (5 lignes) :

Applications envisagées (3/4 lignes) :

Mots clés :

2. DESCRIPTION DU PROJET

2.1 Contexte (10-15 lignes)

(Problématique, besoins économiques, sociétaux ou environnementaux identifiés, état des connaissances)

2.2 Résultats préliminaires à l'origine de la demande (15-25 lignes)

(Nature et description des résultats d'intérêt, nouveauté, originalité, caractère différenciant par rapport aux autres technologies/inventions/créations connues, niveau de maturité (TRL si applicable), forces et faiblesses en l'état, publication(s) le cas échéant)

2.3. Applications ou usages visés, utilisateurs/clients (10-15 lignes)

(Applications ou usages envisagés, avantages ou bénéfices par rapport aux solutions ou créations existantes)

2.4 Objectifs du projet de maturation (20-30 lignes)

(Verrous technologiques ou difficultés méthodologiques à lever, objectifs qualitatifs et/ou quantitatifs à atteindre, niveau de maturité technologique visé en fin de projet)

3. PROPRIETE INTELLECTUELLE ET STRATEGIE DE VALORISATION

(A remplir avec le/la responsable de valorisation de votre établissement mandataire de la valorisation)

3.1. Origine des résultats initiaux

(Notamment, les résultats initiaux sont-ils issus d'un contrat et/ou financement antérieur ? Ont-ils été obtenus avec d'autres partenaires de recherche, existence d'une copropriété ?)

3.2. Protection des résultats par un droit de propriété intellectuelle

(Nature de la protection actuelle ou envisagée et stratégie)

3.3. Potentiel de valorisation évalué par la filiale de valorisation (SATT LUTECH / Inserm-Transfert / CNRS Innovation) ou le service de valorisation de l'Établissement (INRIA /IRD)

(Applications envisagées, marchés et acteurs existants)

3.4. Stratégie de valorisation envisagée

(Transfert vers une société existante ou création d'entreprise, préciser les contacts ou les actions en cours)

4. ORGANISATION ET CONDUITE DU PROJET

4.1 Personnels impliqués et temps qui sera consacré sur le projet (personnels permanents de la structure, personnels à recruter), **durée du projet** (12 mois maximum).

4.2. Prestataires ou partenaires éventuels impliqués dans le projet

4.3. Description des tâches et livrables

4.4. Budget

Nature des dépenses	Description succinctes des principaux postes de dépenses	Montants
Recrutement		
Fonctionnement dont prestations externes (Préciser si une étude d'opportunité/technico-économique ou de marché est prévue, 10k€)		
Equipement		
TOTAL		

Le montant de la demande de financement sera apprécié au regard de la nature des différents postes de dépenses présentés dans le dossier de candidature. Le comité se réserve la possibilité de réduire ou d'augmenter l'enveloppe financière attribuée par rapport à la demande formulée.

Les fonds attribués devront être engagés avec service fait au plus tard dans les douze (12) mois suivant la date de notification d'attribution des crédits.

4.5. Autre(s) financements ou co-financement(s) obtenu(s), demandé(s) ou envisagé(s)

(Nom du financeur, type de financement ou d'AAP, montant demandé ou obtenu, pour quelles tâches ou parties du projet).

5. ENGAGEMENT DE L'EQUIPE

En déposant cette demande de financement, le porteur, son équipe et son laboratoire s'engagent à consacrer le temps et les moyens nécessaires à la conduite du projet. En outre, le porteur s'engage à poursuivre les échanges ultérieurs avec la structure et/ou la filiale de valorisation de son établissement pour mener à bien les démarches de protection et de valorisation des résultats qui seront issus du projet.

6. SIGNATURE

Porteur/porteuse du Projet

Nom

Prénom

Signature

Directeur/Directrice d'Unité

Nom

Prénom

Signature

Directrice/ directeur de la recherche et Valorisation

Nom

Prénom

Signature