COLODUS
pour exemplarisateur Sudoc-PS

colodus

Gestion des exemplaires :
- création
- modification
- suppression

Seule l'utilisation de Firefox assure un bon fonctionnement de Colodus

1. S'identifier
https://colodus.sudoc.fr

! Identifiant et mot de passe exemplarisateur : respectez la casse !

Ctrl F5 pour rafraîchir le navigateur !

2. Page d'accueil

Exemplarisateurs Sudoc-PS : manuel Colodus

Ressources:
*Guide méthodologique : description du format des exemplaires
*Spécificité du format "Sudoc-PS" des données d'exemplaire

Faire l'état de collection des titres des publications en série de sa bibliothèque, c'est décrire précisément dans l'état de collection ce que son établissement conserve.

Les lacunes isolées peuvent être détaillées dans l'état des lacunes.

3. Rechercher

Par numéro (ISSN, PPN)

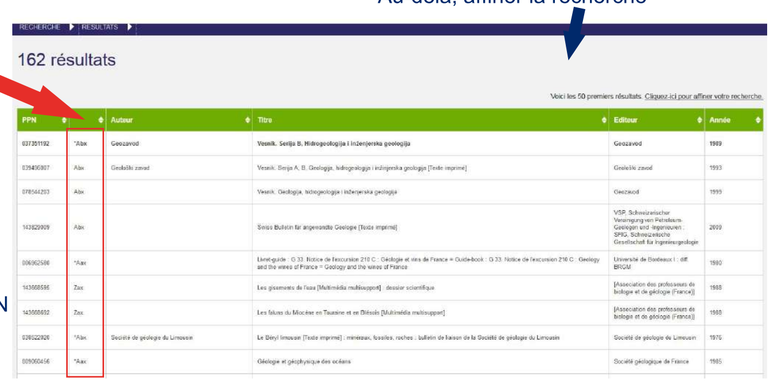
Déplier pour afficher les autres critères de recherche

Par index

Filtres (par langue, pays, années de publication, type de document)

4. Liste des résultats

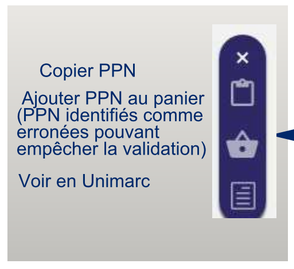
50 résultats s'affichent au maximum. Au-delà, affiner la recherche



Code des types de documents

Ab : périodique imprimé
Ad : collection de monographies imprimées
Ob : périodique électronique
Od : collection de monographies électroniques
* : au moins une bibliothèque du réseau localisée
+ : au moins une bibliothèque de l'ILN 214 localisée
ni * ni + : aucune bibliothèque localisée (la notice n'est pas visible dans le Sudoc public)

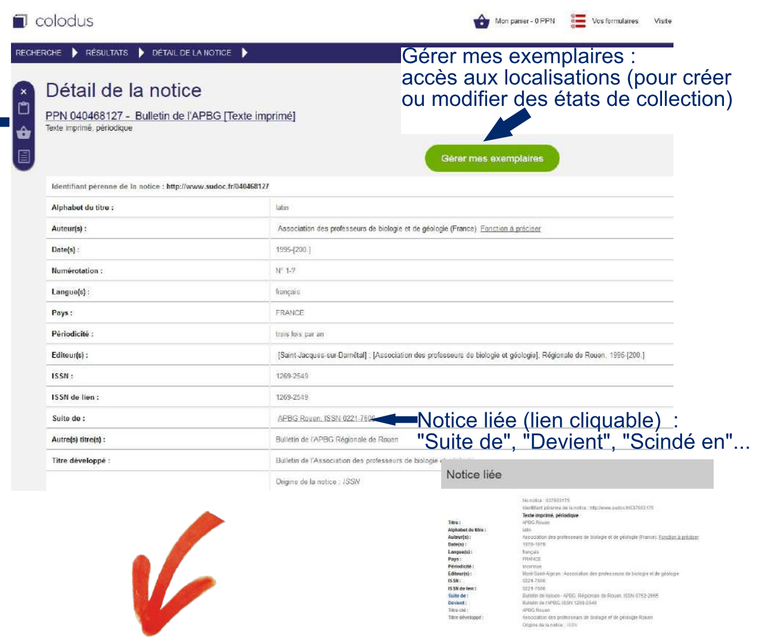
5. Détail de la notice



Copier PPN

Ajouter PPN au panier (PPN identifiés comme erronées pouvant empêcher la validation)

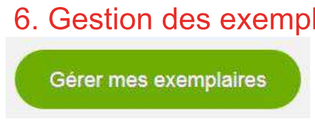
Voir en Unimarc



Gérer mes exemplaires : accès aux localisations (pour créer ou modifier des états de collection)

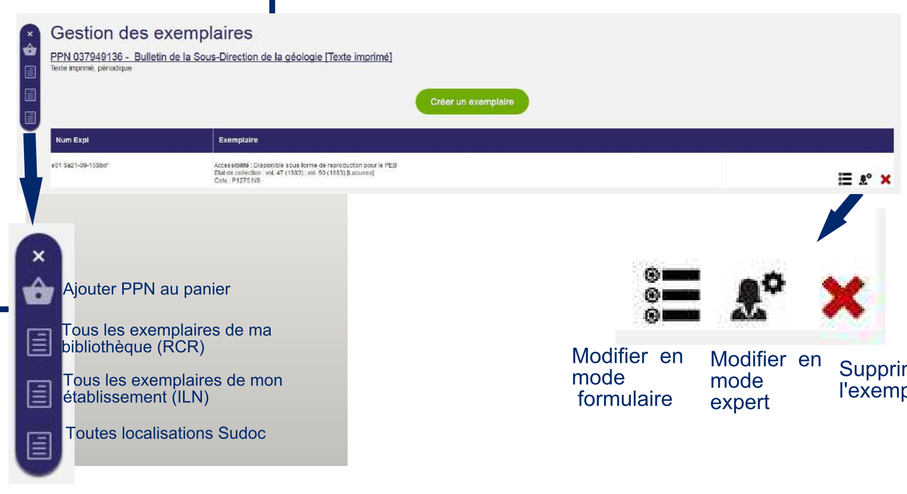
Notice liée (lien cliquable) : "Suite de", "Devient", "Scindé en"...

6. Gestion des exemplaires



Accès aux localisations : permet de créer ou modifier des états de collection)

6.2. Modifier un exemplaire : en mode formulaire ou en mode expert



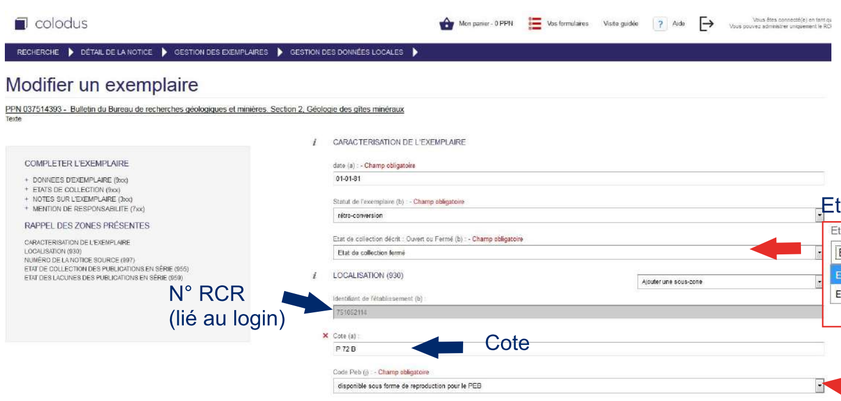
Modifier en mode formulaire

Modifier en mode expert

Supprimer l'exemplaire

6.1. Créer un exemplaire en mode formulaire :
la bibliothèque n'est pas encore localisée

7.1 Exemplaire en mode formulaire



N° RCR (lié au login)

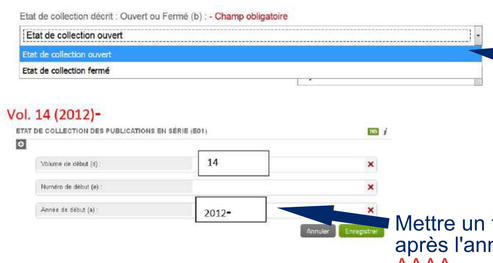
Cote

Etat de collection : "ouvert" ou "fermé"

Code PEB : choisir dans la liste

Décrire l'état de collection :

Quand l'abonnement est en cours :



Sélectionner : Etat de collection ouvert

Mettre un tiret ouvert après l'année de début AAAA-

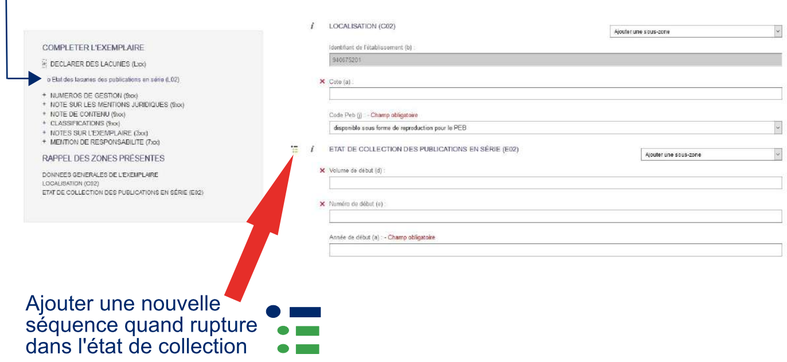
Quand le titre est mort ou qu'il n'est plus reçu :

Sélectionner : Etat de collection fermé

Ajouter les sous-zones nécessaires :

Fermer l'état de collection : mettre un vol./no./année de fin

Détailler les lacunes dans le champ lacunes



Mention de lacunes (7)

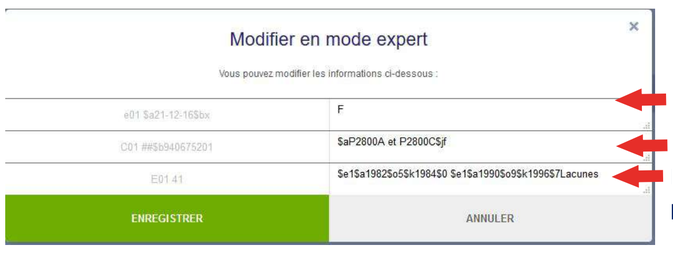
Ecrire la mention : Lacunes

Ajouter une nouvelle séquence quand rupture dans l'état de collection

Annuler

Enregistrer

7.2 Exemplaire en mode expert
c'est-à-dire en Unimarc : nécessaire pour insérer des séquences intermédiaires aux séquences déjà enregistrées



Format Sudoc-PS

e0X : Etat de collection ouvert (O) ou fermé (F)

C0X : Cote (en $a) et code PEB (en $j)

E0X : Description de l'état de collection

L0X : Description des lacunes

$dvol. $e no. $a année — de début

$n vol. $o no. $k année — de fin

$0 [espace] : pour déclarer une nouvelle séquence

$7Lacunes : indication à rajouter dès que l'état de collection présente une lacune

$5 [espace] : numérotation parallèle

$aAAAA- (ajouter un tiret) pour indiquer que le titre est vivant

SORBONNE UNIVERSITÉ

CR31 Sciences exactes et appliquées 1