

Colodus pour exemplarisateur Sudoc-PS

Formation du CR31

Cécile Manigler et Laëtitia Raimbault

Version du 28 janvier 2022



Faire un état de collection de périodiques c'est dire ce que l'on a !

Décrire précisément ce que son établissement conserve, titre à titre.

Déclarer si l'état de collection est :

- **Complet**
- **Lacunaire** (\$7Lacunes)

Déclarer si la collection est :

- **Ouverte** : le titre est vivant/toujours publié actuellement et la bibliothèque reçoit les n° récents :
- **Fermée** : le titre est mort/il n'est plus publié ou le titre est vivant mais la bibliothèque n'est plus abonnée

C'est aussi dire ce que l'on n'a pas !



- ❑ **En négatif : les vol/n°/dates de début et de fin, un état de collection segmentaire**

Etat de collection : no. 169 (2007) ; no. 172 (2007) -no. 176 (2009) **[Lacunes]**

- ❑ **En clair : par le descriptif des n° manquants par année dans une zone dédiée (le champs «Etat des lacunes »)**

Etat de collection : vol. 5 no. 1 (2011) -vol. 21 (2018) **[Lacunes]**
Etats des lacunes : vol. 5 no.3 (2011)

A quoi ça sert ?



Une description précise des fascicules conservés permet :

- **une meilleure et rapide information des lecteurs à la recherche d'un article précis**
- **une meilleure gestion du prêt entre bibliothèque (PEB)**
- **de contribuer aux plans de conservation partagés de périodiques (PCPP)**

Interface de connexion

<https://colodus.sudoc.fr>

application Web professionnelle
développée par l'Abes :
gestion des exemplaires et des
états de collections des notices
de publications en série dans le
SUDOC
(**création/modification/sup
pression**)



Optimisé pour Firefox



The screenshot shows the login page for Colodus. At the top left is the Colodus logo (a book icon) and the text "colodus". To the right is the link "Gérer les exemplaires du Sudoc". Below this are two input fields: "Identifiant" with the value "214CC" and "Mot de passe". A dark blue button labeled "Connexion" is positioned below the password field. Underneath the button is a checkbox labeled "Se souvenir" which is checked. At the bottom of the form are three links: "Données personnelles", "CGU", and "Mentions légales". Below these links is a note: "Seule l'utilisation de Firefox assure un bon fonctionnement de Colodus". At the very bottom, there is a recommendation: "Nous recommandons de vider le cache de votre navigateur, de supprimer les cookies et de pratiquer un Ctrl F5 si vous constatez des instabilités".

La recherche dans Colodus, un outil professionnel

Avec votre login Sudoc-PS :

- vous ne retrouverez **que les notices de ressources continues (périodiques, collections éditoriales)**

- **Mais toutes les notices de ressources continues !**

Privilégiez la recherche dans Colodus à la recherche dans le Sudoc public pour y trouver tous les titres. L'intégralité du registre ISSN est versé dans le Sudoc mais seulement 25% des notices comportent la localisation d'établissements et ce sont celles-ci qui s'affichent dans le Sudoc public.



La recherche :

- par n° ISSN (XXXX-XXXX)
- par PPN (Pica production number : n° permanent de la notice dans la notice Sudoc, n° à 9 chiffres)
- ou par différents index (combinables pour limiter les résultats).
- Possibilité de filtrer par : langue, pays de publication, année de publication

RECHERCHE ▶

Recherche par numéro

ISSN ou PPN

Restreindre au RCR

Sélectionner un Rcr

Autres critères de recherche

Recherche par index

Mots du titre et

Editeur et

Auteur tous types (mot)

Auteur tous types (mot)

Mots du titre

Titre complet

Editeur

Titre abrégé (périodiques)

Titre de collection

Numéro d'identification (tous types)

Cote

Code à barres

Numéro local d'identification

Restreindre au RCR

Localisation complémentaire

Plan de conservation partagé

Clé titre (4,2,2,1)

Recherche multicritère (mot)

Numéro WorldCat

Filtrer par

Langue Toutes les langues

Zone géographique Tous les pays

Année de publication

Rechercher

Actualiser tous les champs

Filiations : attention à l'historique !

Un périodique peut évoluer dans le temps : changer de titre, fusionner avec un autre périodique...

Un périodique peut donc avoir plusieurs notices.

>> L'état de collection doit se faire parfois sous plusieurs notices !

Soyez vigilants aux filiations et aux dates de publications !

Recherche ▶ DÉTAIL DE LA NOTICE ▶

Notice liée

Identifiant pérenne de la notice : http://www.sudoc.fr/197189075	
Alphabet du titre :	latin
Auteur(s) :	Météo-France. Fonction à préciser
Date(s) :	2016-2016
Numérotation :	2015
Langue(s) :	français
Pays :	FRANCE
Périodicité :	annuel
Editeur(s) :	Saint-Mandé : Météo-France, 2016-
Identifiant pérenne de la notice dans un autre système :	https://catalogue.bnf.fr/ark:/12148/cb45142237
ISSN :	2497-269X
ISSN de lien :	2497-269X
Suite de :	Rapport climat ..., ISSN 2269-9007
Titre abrégé :	Météo-Fr. clim.

No notice :	174835361
Identifiant pérenne de la notice :	http://www.sudoc.fr/174835361
Type(s) de contenu (modes de consultation) :	Texte
Titre :	Rapport Climat ...
Alphabet du titre :	latin
Auteur(s) :	Météo-France. Éditeur scientifique
Date(s) :	2013-2015
Numérotation :	?-éd. 2014
Langue(s) :	français
Pays :	FRANCE
Périodicité :	annuel
Editeur(s) :	Saint-Mandé : Météo-France
Identifiant pérenne de la notice dans un autre système :	https://catalogue.bnf.fr/ark:/12148/cb436952952 (BNF : 20191115)
ISSN :	2269-9007
ISSN de lien :	2269-9007
Devient :	Météo France et le climat ..., ISSN 2497-269X
Autre édition sur le même support :	Climate report (Saint-Mandé), ISSN 2429-098X
Titre abrégé :	Rapp. clim.
Sujets :	Climatologie
Forme ou Genre :	Périodiques
Origine de la notice :	ISSN



Pas de notice adéquate ? Les informations sont inexactes ?

Vous ne trouvez pas de titre dans Colodus ? Vous avez sans doute un unica :

il faut créer la notice et faire une demande de numérotation ISSN.

Les informations sont inexactes ou incomplètes (notamment au niveau des dates de publication) :

il faut faire une demande de correction ISSN

>> dans les 2 cas :

Faite une demande de numérotation ou de correction ISSN accompagnée des justificatifs (scans en .pdf) via Cidémis !

(login et MDP identiques à Colodus).

Le CR31 traitera vos demandes.

<https://cidemis.sudoc.fr/>



Consignes générales : écran d'édition en mode formulaire

Etats de collection ouvert/fermé

Etat de collection ouvert : le titre est vivant (toujours publié) et la bibliothèque reçoit les n° récents.

i DONNEES GENERALES DE L'EXEMPLAIRE

date (a) :
06-02-20

Statut de l'exemplaire (b) : - Champ obligatoire
valeur non spécifique x

Etat de collection décrit : Ouvert ou Fermé (b) : - Champ obligatoire
Etat de collection ouvert

i ETAT DE COLLECTION DES PUBLICATIONS EN SÉRIE (E01)

x Volume de début (d) :
11

x Numéro de début (e) :
1

Année de début (a) : - Champ obligatoire
1878

AAAA⑤ date ouverte!

Etat de collection fermé : le titre est mort (n'est plus publié) ou le titre est vivant mais la bibliothèque n'est plus abonnée :

i DONNEES GENERALES DE L'EXEMPLAIRE

date (a) :
06-02-20

Statut de l'exemplaire (b) : - Champ obligatoire
valeur non spécifique x

Etat de collection décrit : Ouvert ou Fermé (b) : - Champ obligatoire
Etat de collection fermé

x Numéro de fin (o) :
12

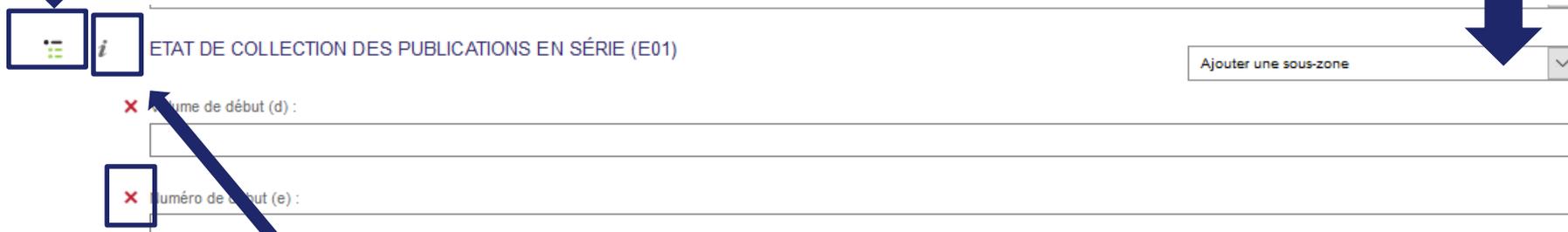
x Mois de fin (m) :
décembre

x Année de fin (k) :
1903

Ajouter champs, sous-champs

Pour ajouter une **nouvelle séquence** dans un champs (état de collection, état des lacunes)

Pour ajouter **une sous-zone** dans le formulaire de saisie : menu déroulant



The screenshot shows a data entry form with the following elements:

- A header bar with a list icon (circled in blue) and a help icon (circled in blue).
- The title "ETAT DE COLLECTION DES PUBLICATIONS EN SÉRIE (E01)".
- A dropdown menu on the right with the text "Ajouter une sous-zone" and a downward arrow (circled in blue).
- A field labeled "Numéro de début (d) :" with a red 'x' icon to its left.
- A field labeled "Numéro de début (e) :" with a red 'x' icon to its left (circled in blue).

Pour **consulter le manuel**
« **Spécificités du format
des données
d'exemplaires** »

Pour supprimer un champ du formulaire de saisie

Ajouter des séquences successives

Exemple :

2001 (janvier) – 2009 (décembre) ; 2011 (janvier) –

séquence 1

séquence 2

la saisie d'une « nouvelle séquence » :
après avoir saisi la première séquence,
Cliquer sur



i x ETAT DE COLLECTION - NOUVELLE SÉQUENCE (\$0)

x Volume de début (d) :

x Numéro de début (e) :

Année de début (a) : - Champ obligatoire

Saisir les données de l'état de collection pour cette séquence
en ajoutant les sous-zones si nécessaire :

Ajouter une sous-zone 

Comment traduire volume/numéro ? Les contraintes de saisies

Les chiffres romains sont convertis en chiffres arabes

- Volume, Band, Tome, [...]ème année, etc. : **\$d vol. de début / \$n vol. de fin**
- N°, Heft, fascicule, etc. : **\$e no. de début / \$n no. de fin**
- **Les numérotations doubles** ne sont pas traduisibles tels quels dans le Sudoc
Ex. no. **38**-39 de 2002 (numéro double groupe début) au no. 54-**55** de 2003 (numéro double groupe fin), on indique les n° extrêmes :
no. **38** (2002)-no. **55** (2003)
- **Notion de séries (Nouvelle série, 1ere série, etc.)** : à placer avant Vol. - N°
\$f : (indication de début) et **\$p** : (indication de fin)

Avec les abréviations suivantes :

Première série : 1eS

Nouvelle série : NS

Ex. \$f1eS (début 1ere série) \$p14eS (fin dernière série)

Ex. : \$fNS\$e1\$a2000-

Comment transcrire les années ?

- **\$aAAAA** (année de début) et **\$kAAAA** (année de fin)
- **\$aAAAA-** (mettre un tiret, pour indiquer une date ouverte, pas de \$k)
- **\$aAAAA/AA** : saisie d'une année double

- **Rapports d'activités et autres annuels** : saisir la date de publication, et non la date de recouvrement (ex. rapport d'activité de 1985, publié en **1986**).
- Si pas d'autre date, mettre la date de recouvrement figurant sur l'annuel par défaut.
La date de recouvrement peut-être indiquée en \$5 (numérotation parallèle, indiquée par =) ou \$4 (commentaire)

Etat de collection : (1987) -(1998) = (1986) -(1997)

Signifie : dates de publication de 1987 à 1998 = correspondant aux rapports d'activité des années 1986 à 1997

Transcription des lacunes

Si vous avez des lacunes entre le début et la fin de votre état de collection (pas avant, pas après) : **toujours terminer l'état de collection par \$7Lacunes**

Pas de redondance des informations saisies !

Si les lacunes sont visibles par une succession de segment dans l'état de collection, on ne les répète pas dans l'état des lacunes

On peut faire différentes séquences dans l'état de collection pour indiquer ce que l'on a (à privilégier quand grands segments de lacunes ou quand on ignore ce qu'il manque).

Etat de collection (E0X) : vol.1 no. 1 (2002) -vol. 3 no. 5 (2009) ; vol. 5 no. 2 (2011)-vol. 28 no. 5 (2020) [Lacunes]

Etat des lacunes



En revanche, si des lacunes sont dispersées/isolées et clairement identifiées, elles peuvent être plutôt décrite en L0X (état des lacunes), année par année.

La zone des lacunes contient des informations aussi précises que possible et certaines ; notamment l'information relative à l'année, obligatoire, doit être complète et figurer en chiffres arabes uniquement. Toute mention descriptive du type 195X ou 195? est interdite

Etat de collection (E0X) : vol. 5 no. 1 (2011) -vol. 21 (2018) [Lacunes]

Etats des lacunes (L0X) : vol. 5 no.3 (2011) ; vol. 12 no. 1-4,7 (2015)

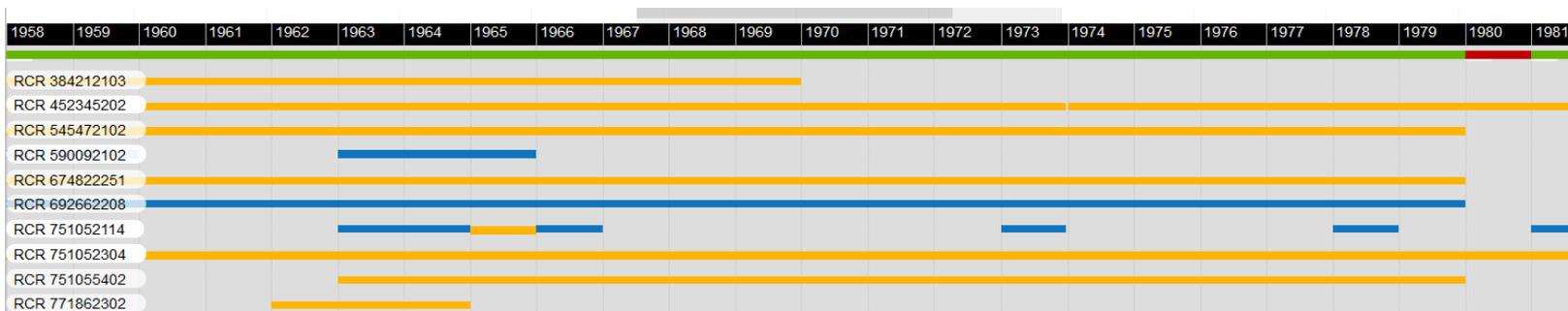
Les numéros successifs : no. extrêmes séparés par un tiret, no. qui ne se suivent pas séparés par une virgule

A quoi sert la mention \$7Lacunes ?

Utile pour d'autres applications Abes :

- **Dans SUPEB** : permet la hiérarchisation des fournisseurs (SUPEB ne prend pas en compte la présence de la zone de lacunes) ;
- **Dans Périscope** : analyse la présence d'un \$7 pour afficher en jaune un titre lacunaire

<https://periscope.sudoc.fr/>



Suppléments occasionnels, Hors série, matériels d'accompagnements, tables et index

S'il n'existe pas de notice spécifique exceptionnel), on crée un 2^e exemplaire (E02) avec un commentaire (\$4)

Num Expl	Exemplaire
01	Accessibilité : PEB soumis à condition Etat de collection : (1945) -no. 1 (mar-2017) Cote : FP40081
02	Accessibilité : Disponible sous forme de reproduction pour le PEB Etat de collection : no. 1 (2005) -no. 4 (2016) [Hors-série] Cote : FP40081 SUPPL.

Statut de l'exemplaire (b) : - **Champ obligatoire**
valeur non spécifique x

Etat de collection décrit : Ouvert ou Fermé (b) : - **Champ obligatoire**
Etat de collection fermé

LOCALISATION (C02)
Ajouter une sous-zone

Identifiant de l'établissement (b):
882245101

Cote (a):
FP40081 SUPPL.

Code Peb (j) : - **Champ obligatoire**
disponible sous forme de reproduction pour le PEB

ETAT DE COLLECTION DES PUBLICATIONS EN SÉRIE (E02)
Ajouter une sous-zone

Volume de début (d):

Numéro de début (e):
1

Année de début (a) : - **Champ obligatoire**

collection (4):

- Ajouter une sous-zone
- Année de début (a)
- Jour de début (b)
- Mois de début (c)
- Volume de début (d)
- Numéro de début (e)
- Indication de début (f)
- Année de fin (k)
- Jour de fin (l)
- Mois de fin (m)
- Volume de fin (n)
- Numéro de fin (o)
- Indication de fin (p)
- Décal de conservation (1)
- Année de début de conservation (2)
- Nombre de copies conservées (3)
- Commentaire sur l'ensemble de la collection (4)
- Numérotation parallèle (5)
- Mention de lacunes (7)

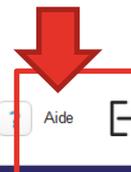
ex. : **\$4Hors-série**
un no. hors-série n'ayant pas de notice ISSN dédiée
Ex. **\$4Index**
etc.

Pour plus d'exemples et de précisions, se référer à l'aide en ligne

colodus

 Mon panier - 0 PPN

 Vos formulaires

 Aide


RECHERCHE ▶

Documentation Manuel Colodus 



agence bibliographique
de l'enseignement supérieur

- Accueil
- Utilisateurs Sudoc
- Responsables Sudoc-PS
- Exemplarisateurs Sudoc-PS**
- Présentation de Colodus
- Utiliser Colodus
 - Les habilitations
 - Recherche
 - Résultat
 - Détail de la notice
 - Mon panier de PPN
 - Gérer mes exemplaires
 - Modifier un exemplaire
 - Créer un exemplaire
 - Le formulaire standard
 - Les formulaires personnalisés
- Ressources**

Ressources

- Version imprimable du manuel "Colodus pour les utilisateurs Sudoc"
[Accéder au PDF](#)
- Version imprimable du manuel "Colodus pour les responsables Sudoc-PS"
[Accéder au PDF](#)
- Version imprimable du manuel "Colodus pour les exemplarisateurs Sudoc-PS"
[Accéder au PDF](#)
- Guide méthodologique : description du format des exemplaires
<http://documentation.abes.fr/sudoc/formats/loc/index.htm#TOP>
- Spécificité du format "Sudoc-PS" des données d'exemplaire
http://documentation.abes.fr/sudoc/manuels/ressources_continues/formatCRetatColl/index.html
- Gestion des utilisateurs Sudoc-PS
http://documentation.abes.fr/sudoc/manuels/administration/gestion_utilisateurs_cr/index.html
- Guichet assistance de Colodus
<https://stp.abes.fr/node/3?origine=colodus>

