

PRIVATISATION D'ESPACES « SORBONNE UNIVERSITÉ » FORMULAIRE DE DEMANDE DE RÉSERVATION

INFORMATIONS DEMANDEUR (RÉFÉRENT ÉVÉNEMENT)

Entreprise / Organisation :
Nom, prénom :
Fonction :
Unité, service ou direction :
Numéro(s) de téléphone :
Adresse e-mail :

INFORMATIONS FACTURATION (SIGNATAIRE DU DEVIS-CONVENTION)

Important : toute mise à disposition des espaces, y compris à titre gracieux, peuvent donner lieu à facturation.

Entreprise / Organisation :
Nom, prénom :
Fonction :
Unité, service ou direction :
Adresse postale :
.....

INFORMATIONS ÉVÉNEMENT

Nom de l'événement :
Thématique :
Noms du ou des organisateurs / Présentation du comité organisateur (fournir une annexe au besoin) :
.....
Date(s) :
Site internet de l'événement (ou de l'édition précédente) :
Nombre de personnes de l'organisation : Nombre de participants :
Publics accueillis :
 Personnels de Sorbonne Université et/ou rattachés à une unité de SU
 Etudiants de Sorbonne Université Autres Etudiants :
 Autres :
Des subventions extérieures sont-elles prévues ? Oui Non - Y a-t-il des frais de participation? Oui Non

PERSONNALITÉS PRÉSENTES : politique, institutionnel... (fournir une annexe au besoin)

Noms et fonctions :
.....
.....

DESCRIPTIF DE L'ÉVÉNEMENT : enjeux, déroulé... (fournir une annexe au besoin)

ESPACES SOUHAITÉS

CENTRE INTERNATIONAL DE CONFÉRENCES SORBONNE UNIVERSITÉ (Campus Pierre et Marie Curie)	DATES ET HORAIRES (montage et démontage inclus)
<input type="checkbox"/> AUDITORIUM (485 places + 12 places PMR, régie technique, cabines de traduction) + HALL D'ACCUEIL (espace d'accueil, vestiaire, toilettes) – Patio 44-55 .	
SALLES DE CONFÉRENCES / ESPACE RÉCEPTION (office traiteur & vestiaires) – Barre 44-45 (1 ^{er} étage) : <input type="checkbox"/> Salle 106 (90 places, configuration théâtre) <input type="checkbox"/> Salle 108 (120 places, configuration théâtre) <input type="checkbox"/> Salle 102 (hall de réception de 200 m ²)	
SALLES DE CONFÉRENCES (80 places) - Barre 44-54 (1 ^{er} étage) : <input type="checkbox"/> Salle 105 (configuration salle de réunion) <input type="checkbox"/> Salle 107 (configuration salle de classe) <input type="checkbox"/> Salle 109 (configuration salle de classe)	
SALLES DE RÉUNION – Barre 44-54 (1 ^{er} étage) : <input type="checkbox"/> Salle 112 (16 places) <input type="checkbox"/> Salle 114 (16 places) <input type="checkbox"/> Salle 116 (30 places)	
BUREAU ORGANISATEUR – Barre 44-54 (1 ^{er} étage) : <input type="checkbox"/> Salle 106 (10 places environ)	
<input type="checkbox"/> PATIO COUVERT 44-55 (espace nu)	
AUTRES LIEUX (Campus Pierre et Marie Curie)	DATES ET HORAIRES (montage et démontage inclus)
TOUR ZAMANSKY – 24^e étage <input type="checkbox"/> Salle Panoramique – 2400 (salle de réception, 139 m ²) <input type="checkbox"/> Salle Panorama – 2402 (salle de réunion, 68 m ² , 40 personnes)	

Comment avez-vous connu notre service ?

- Par un site internet Sorbonne Université Par parisinfo.com Par bedouk.fr Par bouche à oreille
 Autre (préciser) :

Autorisez-vous SU à communiquer sur votre événement (site internet, agenda, etc.) ? Oui Non