



**ARRETE PORTANT DELEGATION DE SIGNATURE**

**Le Président de Sorbonne Université**

- Vu le code de l'éducation ;
- Vu le code des relations entre le public et l'administration ;
- Vu l'ordonnance n°2015-899 du 23 juillet 2015 et le décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatifs aux marchés publics ;
- Vu le décret n°2017-596 du 21 avril 2017 portant création de l'université Sorbonne Université ;
- Vu les statuts de Sorbonne Université adoptés par délibération n°03/2017 du 13 juin 2017 de l'Assemblée constitutive provisoire de Sorbonne Université ;
- Vu la délibération n°01/2017 du Conseil d'administration de Sorbonne Université en date du 11 décembre 2017 élisant M. Jean CHAMBAZ, Président de Sorbonne Université ;
- Vu l'arrêté en date du 1<sup>er</sup> janvier 2014 portant nomination de Madame Anne-Marie LEZINE, Directrice de l'unité UM 71- Laboratoire d'océanographie et du climat : expérimentations et approches numériques (LOCEAN) ;

**ARRETE :**

**Article 1**

Délégation est donnée à Madame Anne-Marie LEZINE, Directrice de l'unité UM 71 - Laboratoire d'océanographie et du climat : expérimentations et approches numériques (LOCEAN), à l'effet de signer, au nom du Président de Sorbonne Université et dans la limite de ses attributions, les actes, décisions, contrats et documents relevant des domaines suivants :

- Les actes de gestion courante relatifs aux personnels (tels que les congés, autorisation d'absence et actes assimilables)
- Les autorisations d'utilisation des véhicules personnels ou de service des agents de Sorbonne Université en activité dans le laboratoire ;
- Les ordres de mission des agents affectés au sein du laboratoire se déplaçant dans le cadre d'une activité de recherche dans la limite de 42 jours annuels cumulés ;
- Les conventions d'accueil en stage dans le laboratoire dès lors qu'elles sont conformes à la convention type prévue par la note du 16 décembre 2009 relative aux stages des étudiants;
- Les conventions d'accueil des chercheurs dans l'unité UM 71 Laboratoire d'océanographie et du climat : expérimentations et approches numériques dès lors qu'elles sont conformes à la convention type est disponible sur l'espace des personnels dans la rubrique « pour votre laboratoire »
- Les engagements de confidentialité pour les nouveaux entrants au sein de l'unité UM 71 Laboratoire d'océanographie et du climat : expérimentations et approches numériques.

**Article 2**

Dans le respect des règles et principes applicables aux procédures de passation des marchés publics, délégation est donnée à Madame Anne-Marie LEZINE, Directrice de l'unité UM 71 Laboratoire d'océanographie et du climat : expérimentations et approches numériques, à l'effet de signer, au nom du Président de l'Université, les actes de passation des marchés de fournitures et de services nécessaires à l'approvisionnement et au fonctionnement de l'unité UM 71 Laboratoire d'océanographie et du climat : expérimentations et approches numériques, dont notamment : les avis de publicité et de mise en concurrence, les décisions d'attribution, les lettres de rejet, les pièces du marché, les procès-verbaux de réception.

Cette délégation est donnée pour les besoins récurrents dont la valeur estimative est inférieure à 90.000 EUR par an et par groupe de marchandise du référentiel achat ainsi que pour les achats ponctuels d'un montant inférieur à 90.000 EUR.

### **Article 3**

Madame Anne-Marie LEZINE reçoit délégation du Président de Sorbonne Université pour l'exercice des fonctions d'ordonnateur délégué dans la limite du budget de l'unité UM 71 Laboratoire d'océanographie et du climat : expérimentations et approches numériques pour les actes suivants :

- En matière de dépenses : engagement (signature des commandes d'achat) et certification de service fait,
- En matière de recettes : constatation de créance (commandes de vente) et facturation des recettes.

### **Article 4**

En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Anne-Marie LEZINE, délégation est donnée à Madame Marie-Noëlle HOUSSAIS, directrice adjointe, à l'effet de signer, au nom du Président de Sorbonne Université, l'ensemble des actes mentionnés aux articles 1, 2 et 3 ci-dessus.

En cas d'absence ou d'empêchement de cette dernière, est donnée à Monsieur Eric FOURLON, secrétaire général, et à Madame Nathalie ORTLIEB, responsable du budget et des finances, à l'effet de signer, au nom du Président de Sorbonne Université, l'ensemble des actes mentionnés aux articles 1 et 3 ci-dessus.

### **Article 5**

Tout document signé, en application de cette délégation de signature doit comporter, sous la signature de son auteur, la mention en caractères lisibles de son prénom, de son nom et de sa fonction.

### **Article 6**

La directrice générale des services de Sorbonne Université est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera diffusé sur le site Internet de Sorbonne Université.

Fait à Paris, le 02 janvier 2018

Le Président de Sorbonne Université



Jean CHAMBAZ