

**Le Président de Sorbonne Université**

- Vu le code de l'éducation ;
- Vu le code des relations entre le public et l'administration ;
- Vu l'ordonnance n°2015-899 du 23 juillet 2015 et le décret n°2016-360 du 25 mars 2016 relatifs aux marchés publics ;
- Vu le décret n°2017-596 du 21 avril 2017 portant création de l'université Sorbonne Université ;
- Vu les statuts de Sorbonne Université adoptés par délibération n°03/2017 du 13 juin 2017 de l'Assemblée constitutive provisoire de Sorbonne Université ;
- Vu la délibération n°01/2017 du Conseil d'administration de Sorbonne Université en date du 11 décembre 2017 élisant M. Jean CHAMBAZ, Président de Sorbonne Université ;
- Vu l'arrêté en date du 1<sup>er</sup> janvier 2014 portant nomination de Monsieur Pierre LEVITZ, Directeur de l'unité UMR 8234 - PHysicochimie des Electrolytes et Nanosystèmes interfaciaux (PHENIX);

**ARRETE :**

**Article 1**

Délégation est donnée à Monsieur Pierre LEVITZ, Directeur de l'unité UMR 8234 - PHysicochimie des Electrolytes et Nanosystèmes interfaciaux (PHENIX), à l'effet de signer, au nom du Président de Sorbonne Université et dans la limite de ses attributions, les actes, décisions, contrats et documents relevant des domaines suivants :

- Les actes de gestion courante relatifs aux personnels (tels que les congés, autorisation d'absence et actes assimilables)
- Les autorisations d'utilisation des véhicules personnels ou de service des agents de Sorbonne Université en activité dans le laboratoire ;
- Les ordres de mission des agents affectés au sein du laboratoire se déplaçant dans le cadre d'une activité de recherche dans la limite de 42 jours annuels cumulés ;
- Les conventions d'accueil en stage dans le laboratoire dès lors qu'elles sont conformes à la convention type prévue par la note du 16 décembre 2009 relative aux stages des étudiants;
- Les conventions d'accueil des chercheurs dans l'unité UMR 8234 PHysicochimie des Electrolytes et Nanosystèmes interfaciaux dès lors qu'elles sont conformes à la convention type est disponible sur l'espace des personnels dans la rubrique « pour votre laboratoire »
- Les engagements de confidentialité pour les nouveaux entrants au sein de l'unité UMR 8234 PHysicochimie des Electrolytes et Nanosystèmes interfaciaux.

**Article 2**

Dans le respect des règles et principes applicables aux procédures de passation des marchés publics, délégation est donnée à Monsieur Pierre LEVITZ, Directeur de l'unité UMR 8234 PHysicochimie des Electrolytes et Nanosystèmes interfaciaux, à l'effet de signer, au nom du Président de l'Université, les actes de passation des marchés de fournitures et de services nécessaires à l'approvisionnement et au fonctionnement de l'unité UMR 8234 PHysicochimie des Electrolytes et Nanosystèmes interfaciaux, dont notamment : les avis de publicité et de mise en concurrence, les décisions d'attribution, les lettres de rejet, les pièces du marché, les procès-verbaux de réception.

Cette délégation est donnée pour les besoins récurrents dans la limite de 90 000 EUR HT par an et par groupe de marchandise du référentiel achat ainsi que pour les achats ponctuels d'un montant inférieur ou égal à 90 000 EUR HT.

### **Article 3**

Monsieur Pierre LEVITZ reçoit délégation du Président de Sorbonne Université pour l'exercice des fonctions d'ordonnateur délégué dans la limite du budget de l'unité UMR 8234 PHysicochimie des Electrolytes et Nanosystèmes interfaciaux pour les actes suivants :

- En matière de dépenses : engagement (signature des commandes d'achat) et certification de service fait,
- En matière de recettes : constatation de créance (commandes de vente) et facturation des recettes.

### **Article 4**

En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Pierre LEVITZ, délégation est donnée à Monsieur Didier DEVILLIERS, directeur adjoint, l'ensemble des actes mentionnés aux articles 2 et 3 ci-dessus., à l'effet de signer, au nom du Président de Sorbonne Université, l'ensemble des actes mentionnés aux articles 1, 2 et 3 ci-dessus.

En cas d'absence ou d'empêchement de ce dernier, délégation est donnée à Madame Lise MICHELOT, administratrice du laboratoire, à l'effet de signer: les autorisations d'utilisation des véhicules personnels ou de service des agents de l'UPMC en activité dans le laboratoire et les ordres de mission des agents de l'UPMC se déplaçant dans le cadre d'une activité de recherche dans la limite de 42 jours annuels cumulés;

### **Article 5**

Tout document signé, en application de cette délégation de signature doit comporter, sous la signature de son auteur, la mention en caractères lisibles de son prénom, de son nom et de sa fonction.

### **Article 6**

La directrice générale des services de Sorbonne Université est chargée de l'exécution du présent arrêté qui sera diffusé sur le site Internet de Sorbonne Université.

Fait à Paris, le 02 janvier 2018

Le Président de Sorbonne Université



Jean CHAMBAZ