

## Liste des documents requis pour l'inscription en doctorat à déposer dans ADUM

### Inscription en 1ère année

#### Documents à joindre

##### DOCUMENTS OBLIGATOIRES

- Photo d'identité** (format jpg, photo en couleurs, bien cadrée, orientation verticale, fond uni de couleur claire).
- CV**.
- Copie d'une pièce d'identité officielle** (carte nationale d'identité, passeport).
- Copie du diplôme ou attestation de diplôme d'accès au doctorat**. En cas d'attestation, le document doit certifier l'obtention de 120 ECTS (M1+M2). Pour les titres étrangers dans une langue autre que le français ou l'anglais : présenter le supplément au diplôme en langue anglaise (si applicable) ou une traduction émanant d'un traducteur assermenté.
- Charte du Doctorat signée** <sup>(\*)</sup> (document téléchargeable depuis votre compte ADUM).
- Copie du contrat de travail ou attestation d'embauche** de la DRH de l'employeur ou **attestation de bourse** du gouvernement français ou d'un gouvernement étranger indiquant les dates de début et de fin du contrat ainsi que le montant mensuel net perçu.

##### DOCUMENTS COMPLEMENTAIRES selon la situation du candidat

- Pour les candidats non titulaires d'un diplôme conférant le grade de master, l'**autorisation d'inscription dérogatoire en doctorat signée** <sup>(\*)</sup>.
- Pour les candidats recrutés en cotutelle internationale, le formulaire de **demande de mise en place d'une convention de cotutelle internationale signée** <sup>(\*)</sup>.
- Pour les candidats demandant une codirection internationale, le formulaire de **demande de mise en place d'une convention de codirection internationale signée** <sup>(\*)</sup>.
- Pour les candidats boursiers du gouvernement français ou d'un gouvernement étranger dont le montant mensuel net est inférieur à 1.500€, le formulaire de **demande d'aide spécifique au doctorant boursier (ASDB) signée** <sup>(\*)</sup>.

#### Convention individuelle de formation

- Convention individuelle de formation - CIF** : Renseignez toutes les sections du formulaire en ligne et sauvegardez. Une fois la CIF validée par votre direction de thèse, déposez le document dans la rubrique "Convention individuelle de formation".

#### CVEC

- Attestation de paiement de la CVEC** : <https://cvec.etudiant.gouv.fr/> Une fois que votre demande d'inscription sera validée par l'école doctorale, vous recevrez un email automatique vous invitant à déposer l'attestation dans la rubrique "CVEC". En cas d'exonération, déposez un justificatif.

## Inscription en 2ème année

### Documents à joindre

- Pour les doctorants bénéficiaires de l'aide spécifique aux doctorants boursiers (ASDB), le **formulaire de déclaration annuelle de ressources signé\*** et l'**attestation de bourse** couvrant l'année universitaire de réinscription.

### CVEC

- **Attestation de paiement de la CVEC** : <https://cvec.etudiant.gouv.fr/> Une fois que votre demande d'inscription sera validée par l'école doctorale, vous recevrez un email automatique vous invitant à déposer l'attestation dans la rubrique "CVEC". En cas d'exonération, déposez un justificatif.

## Inscription en 3ème année

### Documents à joindre

- Pour les doctorants bénéficiaires de l'aide spécifique aux doctorants boursiers (ASDB), le **formulaire de déclaration annuelle de ressources signé\*** et l'**attestation de bourse** couvrant l'année universitaire de réinscription.

### Comité de suivi individuel

- **Compte rendu du dernier comité de suivi individuel signé\*** par les membres du comité, à déposer dans la rubrique "Comité de suivi individuel".

### CVEC

- **Attestation de paiement de la CVEC** : <https://cvec.etudiant.gouv.fr/> Une fois que votre demande d'inscription sera validée par l'école doctorale, vous recevrez un email automatique vous invitant à déposer l'attestation dans la rubrique "CVEC". En cas d'exonération, déposez un justificatif.

## Inscription dérogatoire au-delà de la 3ème année

### Documents à joindre

- Copie du contrat de travail ou attestation d'embauche** de la DRH de l'employeur ou **attestation de bourse** du gouvernement français ou d'un gouvernement étranger indiquant les dates de début et de fin du contrat ainsi que le montant mensuel net perçu. Le financement doit couvrir la durée du doctorat jusqu'à la date de soutenance.
- Les éventuels **arrêts de maladie/maternité**.
- Un rapport d'**avancement des travaux**.
- Le calendrier de rédaction** du manuscrit et/ou le plan de thèse.

### Comité de suivi individuel

- Compte rendu du dernier comité de suivi individuel** **signé\*** par les membres du comité, à déposer dans la rubrique "Comité de suivi individuel".

### CVEC

- Attestation de paiement de la CVEC** : <https://cvec.etudiant.gouv.fr/> Une fois que votre demande d'inscription sera validée par l'école doctorale, vous recevrez un email automatique vous invitant à déposer l'attestation dans la rubrique "CVEC". En cas d'exonération, déposez un justificatif.