



COLLÈGE DOCTORAL

# Catalogue des formations 2022

Pour votre devenir professionnel

*In this catalog, you will find courses that offer you the possibility to enrich your doctoral curriculum. They will enable you to deepen the interdisciplinary knowledge and skills required throughout your PhD. This knowledge will help you to construct your next steps post-PhD, be it a career in a public institution, the private sector or an association. Each course has evolved to take into account your needs and to open the way to a career path that corresponds to your wishes and qualifications. With the help of your PhD director, these courses will ensure you develop a specific individual educational journey: the PIF (plan individuel de formation.)*

*Now's the time to make this catalog yours. Read through it and select the courses that you'd like to take throughout your PhD. We hope that you'll appreciate the courses proposed by the doctoral college, and we remain available for any questions or assistance.*

*Bertrand Granado  
Head of Doctoral college  
Sorbonne Université*



Vous trouverez dans ce catalogue des formations qui vous offre la possibilité d'enrichir votre parcours doctoral. Elles vont vous permettre d'approfondir des connaissances et des compétences transversales nécessaires durant votre doctorat. Ces connaissances et compétences vous accompagneront dans la construction de l'après thèse, quel que soit le secteur d'activité, académique, privé ou associatif que vous envisagez. Ces formations sont pour vous, elles sont amenées à évoluer et à s'enrichir pour correspondre au mieux à vos besoins et vous permettre en tant que docteurs et docteurs d'avoir un parcours professionnel qui correspond à votre formation. Elles doivent vous permettre, à l'aide de vos encadrantes et encadrants ainsi que votre école doctorale de construire un plan individuel de formation qui vous soit adapté. C'est maintenant à vous de vous emparer de ce catalogue, de le parcourir et d'identifier selon vos besoins et vos envies les formations que vous allez suivre durant votre projet doctoral. Nous espérons, au collège doctoral, que vous apprécierez les formations proposées et restons à votre écoute. Bien à vous.

Bertrand Granado  
Directeur du Collège doctoral  
Sorbonne Université

## Why train?

*Continued training is a major asset to consolidate and develop one's skills in all areas, especially to help face the increasing complexity of research careers.*

*As a Sorbonne Université (SU) doctoral candidate, you can benefit from professional continued training. You have the opportunity to draw on these courses to widen your knowledge and develop your skills beyond your research topic.*

## Training & Careers Department (TCD)

*The TCD's mission is to accompany your professional development. It offers a wide range of bespoke courses to enable you to build a relevant career project. It also provides training for your supervisors to raise their awareness of the career issues around your doctoral project.*

## How to register?

*The courses must be on your Individual Training Program. You can use the online Jobteaser platform to register for the courses.*

*<https://sorbonne-universite.jobteaser.com>*

## Pourquoi se former?

Dans des métiers complexes et en forte évolution comme le métier de chercheur, chercheuse, d'enseignant-chercheur ou d'enseignante-chercheuse, la formation continue est un enjeu majeur pour consolider et développer ses compétences dans tous les domaines.

Vous, en tant que doctorant ou doctorante de Sorbonne Université, pouvez bénéficier de la formation professionnelle continue. Vous avez l'opportunité de recourir à cette offre pour diversifier vos connaissances et développer vos compétences au-delà de vos domaines disciplinaires.

## Le Département formation & carrières (DFC)

Le DFC a pour mission de vous accompagner dans la préparation de votre avenir professionnel. Il dispose d'une palette de formations adaptées pour vous permettre de construire un projet professionnel pertinent. Il propose également des formations pour sensibiliser votre directeur ou directrice de thèse à la prise en compte de cette dimension dans la conduite de votre projet doctoral.

## Comment s'inscrire?

Les formations doivent paraître dans votre Plan individuel de formation. Vous pouvez vous inscrire à ces formations grâce à la plateforme Jobteaser.

<https://sorbonne-universite.jobteaser.com>

## Inscriptions - étapes/Registration - steps

Je **consulte** le catalogue, je repère les formations qui m'intéressent. J'en discute avec mon encadrant ou encadrante.

*I **look up** courses in the catalogue and find the ones that interest me. I talk about it with my supervisor.*



J'intègre les formations dans **mon Plan individuel de formation (PIF)**.  
Je le soumetts à l'école doctorale qui le valide.

*I integrate the course in **my Individual Training Program (ITP)**.*

*I **submit it to the doctoral school**, which then validates.*



Je consulte le calendrier et **m'inscris via la plateforme Jobteaser**. Le DFC m'inscrit selon les places disponibles.

*I look up the schedule and **sign up using the Jobteaser platform**. The TCD registers me depending on available spaces.*



Je **participe à la formation**. Le DFC me fournit **une attestation de présence**, sur demande annuellement.

*I **attend the course**. On request, the TCD will provide **a certificate of attendance, annually**.*

# S O M M A I R E



## FORMATION DES DOCTORANTES ET DOCTORANTS

### Approfondissement méthodologique et environnement numérique

Cycle « biblio@doctorat » .....	08
Environnement numérique .....	18

### Communication et langues

Cycle « communication » .....	26
Modules indépendants .....	30
Cycle « langues » .....	33

### Innovation et valorisation

Entrepreneuriat innovant .....	37
--------------------------------	----

### Management

Cycle « management » .....	39
Modules indépendants .....	42

### Médiation scientifique

Médiatiser mes connaissances .....	46
Présenter sa thèse en 180 secondes .....	47

### Ouverture scientifique et enjeux de société

Éthique de la recherche et intégrité scientifique .....	50
Sciences, art, Techniques, Société (SATS) .....	52

### Science ouverte par et au service des chercheurs

Cycle « Science ouverte, par et au service des chercheurs » ..	55
--	----

### Pédagogie

Sensibilisation à l'enseignement .....	59
--	----

### Prévention et secours civique

.....	67
-------	----

### Projet professionnel et gestion de carrière

Cycle « avenir professionnel » .....	68
Modules indépendants .....	74

### Rencontres carrières

.....	79
-------	----



## FORMATION CONTINUE

<b>DES ENCADRANTES ET ENCADRANTS</b> .....	81
--	----



## INTERVENANTES ET INTERVENANTS

.....	85
-------	----



# FORMATION DES DOCTORANTES ET DOCTORANTS

Approfondissement méthodologique et environnement numérique

Communication et langues

Innovation et valorisation

Management

Médiation scientifique

Ouverture scientifique et enjeux de société

Pédagogie

Prévention et secours civique

Projet professionnel et gestion de carrière

Rencontres carrières

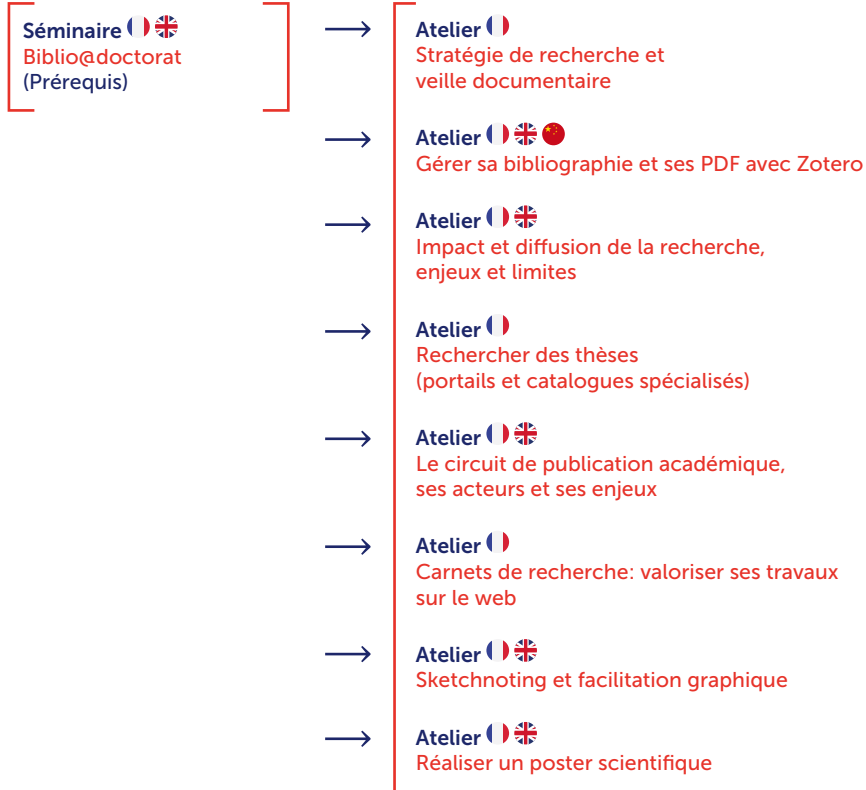
**Je m'inscris**

<https://sorbonne-universite.jobteaser.com>

## APPROFONDISSEMENT MÉTHODOLOGIQUE

### CYCLE BIBLIO@DOCTORAT

Ce cycle est dispensé en plusieurs langues. Les drapeaux indiquent les langues dans lesquelles sont dispensées les formations.



### SÉMINAIRE BIBLIO@DOCTORAT ( )

#### CYCLE BIBLIO@DOCTORAT • SÉMINAIRE DE SENSIBILISATION

**Format:** Présentiel ou distanciel

**Durée:** 3 heures

**Public:** doctorantes et doctorants toutes années

**Formateurs:** Bibliothécaires de Sorbonne Université, MNHN et intervenants extérieurs

**Prérequis:** aucun

#### Objectifs

- Appréhender les enjeux actuels de l'information scientifique et de l'édition scientifique dans les domaines des sciences, médecine et des LSHS
- Connaître les processus de la publication scientifique (thèses, articles, livres)

#### Contenus

Le programme laisse une large place aux acteurs de l'édition scientifique et varie en fonction des années.

Les programmes et supports des séminaires des années antérieures sont disponibles en ligne: <https://paris-sorbonne.libguides.com/bibliodoctorat>

#### Méthode

Exposés en interaction avec les participants



### SEMINAR BIBLIO@PHD 🇫🇷

#### « BIBLIO@DOCTORAT » PROGRAM • INTRODUCTORY SEMINAR

**Format:** Face-to-face or online

**Duration:** 3 hours

**Public:** Doctoral candidates - all years

**Lecturers:** Sorbonne Université, MNHN librarians and guest speakers

**Requisites:** none

#### Objectives

- Understand current issues in scientific information and scientific publishing in sciences, medicine and humanities
- Get familiar with questions relative to science ethics and scientific integrity

#### Contents

The program varies depending on the years.

The programs and slides of prior seminars are available online: <https://paris-sorbonne.libguides.com/bibliodoctorat>

#### Method

- Interactives presentations



## STRATÉGIE DE RECHERCHE ET VEILLE DOCUMENTAIRE ( )

### CYCLE BIBLIO@DOCTORAT • ATELIER

**Format:** Présentiel ou distanciel

**Durée:** 3 heures

**Public:** doctorantes et doctorants toutes années

**Formateurs:** Bibliothécaires de Sorbonne Université

**Prérequis:** participation au séminaire de sensibilisation

### Objectifs

- Élaborer une stratégie de recherche bibliographique à partir de son sujet de thèse
- Organiser une veille bibliographique avec les flux RSS
- Connaître et maîtriser les fonctionnalités avancées des outils de recherche
- Savoir accéder aux ressources documentaires acquises par son établissement

### Contenus

- Présentation des ressources documentaires pertinentes disponibles à Sorbonne Université et au MNHN
- Prise en main et configuration d'un agrégateur RSS
- Fonctionnalités avancées des outils bibliographiques généralistes et spécialisés par discipline
- Sciences
  - Les formateurs et formatrices accompagnent chaque doctorant ou doctorante en fonction de sa discipline (Web of Science, SciFinder, PubMed, IEEEExplore, Georef, recherche de brevets et littérature grise)
- LSHS
  - Session histoire: Gallica, JSTOR, L'année philologique, Project Muse, ABSEES, centres documentaires spécialisés
  - Session lettres et langues vivantes: MLA, JSTOR, Cairn, Revues.org
  - Session musicologie: RILM, RIPM, Oxford Music Online, Naxos Music Library...
  - Session philosophie et sociologie: Philpapers, Philosopher's Index, IBSS, PDC, E-Collection, Sociological Abstracts, IntelLex Past Masters, centres documentaires spécialisés

### Méthode

Présentation participative et prise en main des outils



## GÉRER SA BIBLIOGRAPHIE ET SES PDF AVEC ZOTERO ( )

### CYCLE BIBLIO@DOCTORAT • ATELIER

**Format:** Présentiel ou distanciel

**Durée:** 3 heures

**Public:** doctorantes et doctorants toutes années

**Formateurs:** Bibliothécaires de Sorbonne Université

**Prérequis:** participation au séminaire de sensibilisation  
Installer Zotero sur son ordinateur (pour les formations en distanciel)

### Objectifs

- Créer et organiser une bibliothèque de références bibliographiques et de PDF
- Rédiger un document en générant automatiquement les appels de citation et la bibliographie en fonction des standards propres à sa discipline
- Utiliser les fonctionnalités avancées de Zotero

### Contenus

- Configurer Zotero
- Constituer et organiser sa base bibliographique Zotero
- Exploiter sa base bibliographique: rédaction bibliographique, plug-in d'interface avec Word et LibreOffice, Zotero et LaTeX
- Zotero web: créer un compte en ligne pour synchroniser plusieurs ordinateurs et partager des bibliographies
- Utiliser Zotero depuis n'importe quel ordinateur

### Méthode

Exposé et exercices pratiques sur le mode BYOD (Bring Your Own Device). Vous pouvez travailler avec votre ordinateur personnel ou un ordinateur mis à votre disposition en présentiel



## MANAGE YOUR BIBLIOGRAPHY AND YOUR PDF WITH ZOTERO ( )

### « BIBLIO@DOCTORAT » PROGRAM • WORKSHOP

**Format:** Face-to-face or online

**Duration:** 3 hours

**Public:** Doctoral candidates - all years

**Requisites:**

- Take part to Biblio@doctorat introductory seminar
- Install Zotero on your computer before online sessions

**Lecturers:** Sorbonne University librarians

### Objectives

- Create and organize a library of bibliographic references and PDF
- Generate automatically in-text citations and bibliography in the document you draft, according to a defined bibliographic style
- Use advanced features of Zotero

### Contents

- Install and configure Zotero
- Build and organize your Zotero library
- Make the most of your bibliographic database: bibliographic writing, Word and LibreOffice plug-in, Zotero and LaTeX
- Zotero web: create an online account to sync multiple devices and share bibliographies
- Use Zotero from any computer

### Method

- Presentation and practical exercises
- This workshop is offered in BYOD (Bring Your Own Device) in a room allowing the use of a personal laptop. The library will provide laptops if necessary

## 培训的题目：使用ZOTERO管理您的文献目录和管理PDF资料 CYCLE BIBLIO@DOCTORAT • 培训

### 目标

- 充实和管理您的文献库和PDF资料
- 按照您专业的引文样式生成文献目录和引文
- Zotero使用进阶

### 内容

- 安装和设置Zotero
- 创建和管理您的Zotero文献库
- 使用您的Zotero文献库：创建文献目录，Word 和LibreOffice插入界面，Zotero 和 LaTeX插入界面
- 线上Zotero：创建Zotero账户，在不同的电脑之间进行同步操作，分享文献
- 在任何电脑使用 Zotero

### 方法

演示和练习

---

## IMPACT ET DIFFUSION DE LA RECHERCHE, ENJEUX ET LIMITES CYCLE BIBLIO@DOCTORAT • ATELIER

**Format:** Présentiel ou distanciel

**Durée:** 3 heures

**Public:** doctorantes et doctorants toutes années

**Formateurs:** Bibliothécaires de Sorbonne Université

**Prérequis:** participation au séminaire de sensibilisation

### Objectifs

- Comprendre les enjeux actuels de l'évaluation de la recherche
- Connaître les principaux indices bibliométriques, leurs modes de calcul et leurs limites
- Améliorer la visibilité de ses travaux grâce aux publications en accès libre
- Éviter les pièges des éditeurs prédateurs
- Construire son profil de chercheur en ligne

### Contenus

- L'évaluation de la recherche et des chercheurs, quels enjeux?
- Classements et indices bibliométriques:
  - Classement de Shanghai
  - Impact factor et alternatives
  - h-index et alternatives
- La publication en Open Access
- Publish or Perish, éditeurs prédateurs, les pièges à éviter
- Profils et identifiants de chercheurs en ligne:
  - ORCID, réseaux sociaux académiques

### Méthode

Exposés et discussion avec les participantes et participants

---

## DIFFUSION AND IMPACT OF ACADEMIC RESEARCH, WHAT IS AT STAKE? « BIBLIO@DOCTORAT » PROGRAM • WORKSHOP

**Format:** Face-to-face or online

**Duration:** 3 hours

**Public:** all doctoral candidates

**Lecturers:** Sorbonne University librarians

**Requisites:** Take part in the seminar Biblio@doctorat

### Objectives

- The evaluation of academic research
- Impact metrics, their calculations and limitations
- Enhance the visibility of your work with Open Access publication.
- Avoid predatory editors
- Build an online researcher profile

### Contents

- Measuring the impact of academic research, what is at stake?
- Academic ranking and impact metrics:
  - Shanghai's ranking
  - Impact factor and alternatives
  - h-index and alternatives
- Open Acces publishing
- Publish or Perish and predatory editors
- Online profile and researchers IDs:
  - ORCID, academic social networks

### Method

- Presentations and discussion
- 

## RECHERCHER DES THÈSES (PORTAUX ET CATALOGUES SPÉCIALISÉS) CYCLE BIBLIO@DOCTORAT • ATELIER

**Format:** Présentiel ou distanciel

**Durée:** 3 heures

**Public:** doctorantes et doctorants toutes années

**Formateurs:** Bibliothécaires de Sorbonne Université

**Prérequis:** participation au séminaire de sensibilisation

### Objectifs

- Connaître les principales bases de thèses françaises et anglo-saxonnes
- Connaître le circuit de la thèse à Sorbonne Université

### Contenus

- Rechercher des thèses dans les principales bases de thèses françaises et anglo-saxonnes (these.fr, DART Europe, Proquest dissertation & Thesis)

### Méthode

Exposé et exercices pratiques (séance commune aux doctorantes et doctorants en sciences et en lettres, les formateurs accompagnent chaque doctorant en fonction de sa discipline)

---



## LE CIRCUIT DE PUBLICATION ACADÉMIQUE, SES ACTEURS ET SES ENJEUX CYCLE BIBLIO@DOCTORAT • ATELIER

**Format:** Présentiel ou distanciel  
**Durée:** 3 heures  
**Public:** doctorantes et doctorants toutes années  
**Formateurs:** Bibliothécaires de Sorbonne Université  
**Prérequis:** participation au séminaire de sensibilisation

### Objectifs

- Connaître les règles et notions indispensables pour rédiger et soumettre un article scientifique à un éditeur
- Se familiariser avec les lignes éditoriales, les critères de sélection et les options de publication des revues scientifiques pour établir sa stratégie de publication

### Contenus

- Introduction à la notion juridique d'auteur
- Introduction aux grandes règles de la rédaction et de la soumission d'un article scientifique:
  - Rédaction
  - Revue par les pairs
  - Preprint/postprint/version éditeur
  - Accès restreint/open access (loi pour une république numérique)
- Critères à connaître pour choisir sa revue (dont la publication en open access)
- Identifier sur les sites des éditeurs en SHS ou en STM:
  - Le sous-champ disciplinaire
  - Les guidelines
  - Le type d'article demandé (article de recherche, article de review)
  - Les options de publication (en accès payant/en open access avec/sans APC)

### Méthode

Exposé et atelier pratique où le formateur guide les participants en fonction de leur discipline sur les sites des éditeurs

## ACADEMIC PUBLISHING PROCESS: STAKEHOLDERS AND ISSUES « BIBLIO@DOCTORAT » PROGRAM • WORKSHOP

**Format:** Face-to-face or online  
**Duration:** 3 hours  
**Public:** all doctoral candidates  
**Lecturers:** Sorbonne University Librarians  
**Requisites:** participation in the seminar

### Objectives

- Know the rules and concepts necessary to write and submit a scientific article to a publisher
- Become familiar with the editorial guidelines, selection criteria, and publication options of scientific journals to establish one's publication strategy

### Contents

- Introduction to the legal concept of author
- Introduction to the main rules of writing and submitting a scientific article
  - Writing
  - Peer review
  - Preprint/Postprint/publisher version
  - Restricted access/open access (French law for a digital republic)
- Criteria to know when choosing your publication (including publishing in open access)
- Identify on publishers' websites, in Humanities or Sciences:

- The disciplinary subfield
- The guidelines
- The type of article requested (research article, review article)
- Publication options (paywall/open access with/without APC)

### Method

Presentation and practical workshop where the trainer guides the participants on the sites of the publishers according to their discipline

## CARNETS DE RECHERCHE CYCLE BIBLIO@DOCTORAT • ATELIER

**Format:** Présentiel ou distanciel  
**Durée:** 4 heures  
**Public:** doctorantes et doctorants SHS toutes années  
**Formateurs:** Bibliothécaires de Sorbonne Université  
**Prérequis:** Participation au séminaire de sensibilisation

### Objectifs

- Comprendre les enjeux du blogging scientifique en sciences humaines et sociales
- Découvrir Hypotheses.org, la plateforme de recherches en sciences humaines et sociales
- S'initier à la création d'un carnet de recherche sur Wordpress

### Contenus

- Présentation de la plateforme Hypotheses.org (fonctionnement, particularités...)
- Atelier pratique d'initiation au logiciel WordPress, grâce auquel fonctionne « Hypotheses », avec des exemples issus de la veille des doctorantes et doctorants et doctorants participants

### Méthode

Exposé et atelier pratique

## SKETCHNOTING ET FACILITATION GRAPHIQUE CYCLE BIBLIO@DOCTORAT • ATELIER

**Format:** Distanciel  
**Durée:** 3 heures  
**Public:** doctorantes et doctorants toutes années  
**Formateurs:** Bibliothécaires de Sorbonne Université  
**Prérequis:** Participation au séminaire de sensibilisation

### Objectifs

Le sketchnoting est une manière créative de prendre des notes ou d'organiser et transmettre des informations. Dessins, figures, schémas, humour, chacun trouve son style à partir de quelques traits simples puisque tout le monde peut sketchnoter (pas de niveau artistique requis). Adapté au public doctorant, il est la base pour concevoir et aider à la diffusion de l'information (infographie, poster scientifique, médiation scientifique, enseignement, communication). Sur les réseaux sociaux, les sketchnotes sont une alternative appréciée aux photos, vidéos et textes. Pour cette initiation, nous vous proposons donc les objectifs suivants:

- Comprendre et utiliser les principes de la « pensée visuelle »
- Comprendre la méthodologie du sketchnoting et les domaines où elle peut être utilisée
- Créer son vocabulaire visuel permettant d'exprimer des réalités complexes (vulgarisation, niveau scientifique)
- Faciliter la construction d'une infographie ou d'un poster scientifique

### Contenus

- Initiation à la méthodologie du sketchnote et à ses contextes d'application
- Exercices pour développer un vocabulaire visuel
- Appliquer le sketchnote pour représenter son sujet de recherche

### Méthode

Atelier pratique et collaboratif



### VERBAL TO VISUAL: HOW TO SKETCHNOTE ✚ « BIBLIO@DOCTORAT » PROGRAM • WORKSHOP

**Format:** Online

**Duration:** 3 hours

**Public:** all doctoral candidates

**Lecturers:** Sorbonne University librarians

**Requisites:** participation in the seminar

### Objectives

Sketchnoting is a creative way of taking notes or organizing and transmitting information. Drawings, figures, diagrams, humor, each one finds his or her style starting from simple features since everyone can do sketchnoting (no artistic level required). Adapted to doctoral candidates, it is the basis for designing and supporting the dissemination of information (computer graphics, scientific poster, scientific mediation, teaching, communication).

On social networks, sketchnotes are a popular alternative to photos, videos and texts.

For this initiation, we propose you the following objectives:

- Understand and use the principles of « visual thinking »
- Understand sketchnoting methodology and areas where it can be used
- Create visual vocabulary to express complex realities
- Facilitate the construction of an infographic or scientific poster

### Contents

- Introduction to the methodology of sketchnoting and its application contexts
- Exercises to develop visual vocabulary
- Apply sketchnoting to represent your research topic

### Method

Practical and collaborative workshop



### RÉALISER UN POSTER SCIENTIFIQUE ( ) CYCLE BIBLIO@DOCTORAT • ATELIER

**Format:** Présentiel ou distanciel

**Durée:** 2 x 2 heures

**Public:** doctorantes et doctorants toutes années

**Formateurs:** Bibliothécaires de Sorbonne Université

**Prérequis:** participation au séminaire de sensibilisation

### Objectifs

- Se familiariser avec les notions de base de la composition graphique
- Réaliser un poster scientifique sur un sujet choisi

### Contenus

#### Jour 1

- Le poster, mode de communication scientifique à part entière
- Anatomie et composition d'un poster scientifique:
  - images
  - textes et polices de caractères
  - augmenter l'impact du poster
- Analyse de poster existants
- Travail sur un premier jet de poster (sujet de thèse ou un article choisi par l'étudiant)

#### Interséance

- Travail autonome des participants sur leur poster

#### Jour 2

- Présentation de leur poster par les participants
- Évaluation et discussions collectives

### Méthode

Exposés et exercices de mise en pratique



### SCIENTIFIC POSTER ✚ « BIBLIO@DOCTORAT » PROGRAM • WORKSHOP

**Format:** Face-to-face or online

**Duration:** 2 x 2 hours

**Public:** all doctoral candidates

**Lecturer:** Sorbonne university librarians

**Requisites:** participation in the seminar

### Objectives

- Get familiar with basic notions of graphic and poster design
- Make a scientific poster on a selected article or topic

### Contents

#### Day 1

- The Poster, a particular mode of scientific communication
- Anatomy and composition of a scientific poster:
  - Images
  - Text and fonts
  - Improve the poster's impact
- Analysis and critique of existing posters
- Work on a poster's first draft (topic or article selected by the student)

#### In between

- Autonomous work by the participants on their poster

#### Day 2

- Poster presentations
- Collective evaluation and discussions

### Method

Presentations and practical work

## ENVIRONNEMENT NUMÉRIQUE

### LATEX FOR BEGINNERS DIGITAL ENVIRONMENT • WORKSHOP

**Format:** Face to face,  
**Duration:** 3 x 4 hours  
**Public:** all doctoral candidates  
**Lecturers:** Jean Hare, jean.hare@lkb.ens.fr, Bertrand Laforge, laforge@lpnhe.in2p3.fr  
**Requisite:** none

#### Objectives

Initiation to the Document Preparation system LaTeX for beginners

#### Contents

The course/workshop will be held in English in case of non-French speaking attendees

- Introduction to TeX and LaTeX
  - General discussion about TeX and LaTeX processing
  - Typesetting vs word-processing – WYSIWYM vs WYSIWIG
  - Files names and TDS structure, Motors and Advantages of pdflatex
  - Simple macro definitions
- LaTeX document structure:
  - Classes of LaTeX2e, essential packages: for fonts and language
  - Formatting text and Environments
  - Sectioning commands
  - Document layout, page layout, headers and footers
  - Cross-references
- Controlling text, spaces, breaking lines and pages, and boxes...
- Basic math typesetting in LaTeX
- Basics on bibliography with BibTeX
- Graphics in LaTeX:
  - Embedding graphics (EPS, PNG, JPEG, PDF)
  - Programing graphics (short Introduction to PGF/TikZ, PGFPlots...)
  - Floats and Captions
- Hyperref: URLs, Bookmarks and Hyperlinks
- Simple customization of sectioning commands

**Note:** The objective of this workshop is not directly related to the writing of the thesis, but the corresponding know-how is required for the workshop "Thesis writing with LaTeX"

#### Method

Presentation and practical exercises

### LATEX, INTERMEDIATE LEVEL INDEPENDENT MODULE

**Format:** Face-to-face  
**Duration:** 4 hours x 2  
**Public:** All year doctoral candidates  
**Lecturers:** Jean Hare - jean.hare@lkb.ens.fr, Bertrand Laforge - laforge@lpnhe.in2p3.fr  
**Requisites:** Latex for beginners

#### Objectives

LaTeX niveau intermédiaire/Intermediate level LaTeX

#### Contents

The course/workshop will be held in English in case of non-French speaking attendees  
Topics selected on demand, with typical suggestions:

- Introduction to Beamer document class
- Introduction to PGF/TikZ and PGFPlots
- Advanced mathematic formatting: Maths fonts, symbols and spacing: Amsmath package
- More on bibliography: Author-year styles, multiple bibliographies, BibLaTeX
- Indexes and glossaries
- Language with non-latin alphabets
- Etc.

#### Method

Presentation and practical exercises

### THESIS WRITING USING LATEX DIGITAL ENVIRONMENT • WORKSHOP

**Format:** Face-to-face  
**Duration:** 4 hours 30  
**Public:** 2<sup>nd</sup> or 3<sup>rd</sup> doctoral year  
**Lecturer:** Jean Hare - jean.hare@lkb.ens.fr  
**Requisite:** Minimal knowledge of LaTeX (class article, sections, cross-references, floats...)  
This training is designed for 2<sup>nd</sup> or 3<sup>rd</sup> PhD candidates who already know the basics of LaTeX and intend to use it for their thesis. A placement test (<https://www.edpif.org/misc/latex/TestLaTeX.zip>) must be passed before registration. You have to send the result to Jean Hare (jean.hare@ens.fr)

#### Objectives

Intermediate level techniques for the thesis writing using LaTeX  
This course/workshop intends to provide intermediate level LaTeX technics for the thesis writing. It aims to speed up the writing process and to produce a good typographic quality PDF complying with the "electronic thesis" rules and constraints.  
Several packages, bibliographic styles and customization technics are provided, with a ready- use template

#### Contents

- Prerequisite: Distribution, motor, dialect and class
- Compilation toolchain, .aux and .fmt files
- Minimal preamble for fonts and French
- Customization of layout, sectioning commands and table of contents
- Traps and tricks for graphics and bibliography
- Files spitting and personalized format
- Custom package for producing front and back cover pages, and metadata inclusion
- Custom package for handling archival and diffusion versions in the same file
- Custom BibTeX styles

- *Validation an remediation*
- *On demand: others...*

### Method

Presentation and some practical exercises

The course/workshop will be held in English in case of non-french speaking attendees.

The Sorbonne Université PhD candidates must have their login/password.

All attendees can bring a laptop with already installed LaTeX and a FAT32 formatted USB key

## METTRE EN FORME SON MANUSCRIT DE THÈSE AVEC MICROSOFT WORD ENVIRONNEMENT NUMÉRIQUE • ATELIER

**Format:** Présentiel ou distanciel

**Durée:** 3 heures

**Public:** doctorantes et doctorants toutes années

**Formateurs:** Bibliothécaires de Sorbonne Université

**Prérequis:** connaissance basique de Microsoft Word

### Objectifs

- Maîtriser la feuille de style et ses fonctionnalités de mise en forme de Microsoft Word

### Contenus

- Consignes et normes
- La feuille de style et ses composants:
  - les styles, les sections, les énumérations
  - la table des matières
  - les index
  - les illustrations et légendes
  - les notes de bas de page
  - les en-têtes et pieds de page

### Méthode

Exposés et exercices pratiques

## FORMAT YOUR PHD MANUSCRIPT USING MICROSOFT WORD DIGITAL ENVIRONMENT • WORKSHOP

**Format:** Face-to-face or online

**Duration:** 3 hours

**Public:** all doctoral candidates

**Lecturer:** Sorbonne University librarians

**Requisites:** Basic knowledge of Microsoft Word

### Objectives

- Use Microsoft Word stylesheets and their formatting tools

### Contents

- Guidelines and norms
- Microsoft Word stylesheets and its components:
  - styles, sections, numbering
  - table of contents
  - indexes
  - figures and legends
  - footnotes
  - page headers and footers

### Method

Presentations and practical work

## GÉRER SES FIGURES AVEC MICROSOFT WORD ENVIRONNEMENT NUMÉRIQUE • ATELIER

**Format:** Présentiel ou distanciel

**Durée:** 2 heures

**Public:** doctorantes et doctorants toutes années

**Formateurs:** Bibliothécaires de Sorbonne Université

**Prérequis:** connaissance basique de Microsoft Word

### Objectifs

- Maîtriser l'insertion, la mise en forme et le référencement des images et des figures dans Microsoft Word
- Connaître les bonnes pratiques d'utilisation des figures dans un travail académique

### Contenus

- Gestion des figures dans Microsoft Word:
  - insertion
  - numérotation
  - légendes
  - renvois dans le texte
  - table des illustrations

### Méthode

Exposés et exercices pratiques

## MANAGING FIGURES USING MICROSOFT WORD DIGITAL ENVIRONMENT • WORKSHOP

**Format:** Face-to-face or online

**Duration:** 2 hours

**Public:** all doctoral candidates

**Lecturer:** Sorbonne University librarians

**Requisites:** Basic knowledge of Microsoft Word

### Objectives

- Know the good practices when using figures in academic documents
- Insert, format and manage figures in Microsoft Word

### Contents

- Managing figures in Microsoft Word:
  - Insertion
  - Numbering
  - Figure legends
  - In text calls
  - Figures table

### Method

Presentations and practical work

## METTRE EN FORME SON DIAPORAMA AVEC MICROSOFT POWER POINT MODULE INDÉPENDANT

**Format:** Présentiel ou distanciel  
**Durée:** 3 heures  
**Public:** doctorantes et doctorants toutes années  
**Formateurs:** Bibliothécaires de Sorbonne Université  
**Prérequis:** maîtrise très basique de Microsoft Power Point

### Objectifs

Prise en main des fonctionnalités de mise en page et de diaporama

### Contenus

- Création d'une présentation
- Utilisation des champs: titre, numéro de page, date...
- Les outils de dessin: formes et objets géométriques, modification...
- Création de graphiques: organigrammes, tableaux...
- Mise en page
- Fonctionnalités de diaporama: minutage, animations

### Méthode

Exercices pratiques

## CREATE A PRESENTATION WITH MICROSOFT POWER POINT INDEPENDENT MODULE

**Format:** Face-to-face or online  
**Duration:** 3 hours  
**Public:** PhD candidates - all years  
**Lecturers:** Sorbonne Université librarians  
**Prerequisites:** very basic command of Microsoft Power Point

### Objectives

Getting started with the layout and slideshow features on Microsoft Power Point

### Contents

- Creating a presentation
- Use of fields: title, page number, date...
- Drawing tools: geometric shapes and objects, modification...
- Graphic creation: organization charts, tables...
- Layout
- Slideshow features: Timing, animations

### Method

Presentation and practical workshop

## CONTRIBUER À WIKIPEDIA MODULE INDÉPENDANT

**Format:** Présentiel ou distanciel  
**Durée:** 3 heures  
**Public:** doctorantes et doctorants toutes années  
**Formateurs:** Bibliothécaires de Sorbonne Université  
**Prérequis:** Aucun

### Objectifs

- Maîtriser les fonctionnalités de base pour écrire, éditer et publier sur Wikipedia
- Acquérir les bonnes pratiques de référencement de l'information
- Comprendre le fonctionnement d'une encyclopédie en ligne ouverte à tous et toutes, sa modération et les discussions entre usagers

### Contenus

- Introduction à la notion de commun de la connaissance (ressource immatérielle possédée pour usage et gérée par une communauté selon des règles) selon la théorie de Charlotte Hess
- Modifier une page Wikipedia existante
- Créer une page Wikipedia valide
- Sourcer l'information: fiabilité et hiérarchie des sources et types de source
- Les règles de modération de Wikipedia et l'utilisation de la discussion

### Méthode

Exposé et atelier pratique

## CONTRIBUTE TO WIKIPEDIA INDEPENDENT MODULE

**Format:** Face-to-face or online  
**Duration:** 3 hours  
**Public:** PhD candidates - all years  
**Lecturers:** Sorbonne University librarians  
**Prerequisites:** None

### Objectives

- Master the basic features to write, edit and publish on Wikipedia
- Acquire best practices for referencing information
- Understand the functioning of an online encyclopedia open to all, its moderation and the discussions between users

### Contents

- Understanding knowledge as a commons (immaterial resource owned for use and managed by a community according to rules), according to the theory of Charlotte Hess
- Edit an existing Wikipedia page
- Create a valid Wikipedia page
- Sourcing information: reliability and hierarchy of sources and source types
- The moderation rules of Wikipedia and the use of the discussion

### Method

Presentation and practical workshop



## METTRE EN FORME SON MANUSCRIT DE THÈSE AVEC LIBREOFFICE

**Format:** Présentiel ou distanciel

**Durée:** 3 heures

**Formateurs:** Bibliothécaires de Sorbonne Université

**Public:** Doctorantes et doctorants toutes années

**Prérequis:** Connaissance basique de LibreOffice

### Objectifs

Maîtriser la feuille de style et ses fonctionnalités de mise en forme avec Libre Office

### Contenus

- Consignes et normes
- La feuille de style et ses composants:
- Les styles, les sections, les énumérations
- La table des matières
- Les index
- Les illustrations et légendes
- Les notes de bas de page
- Les en-têtes et pieds de page

### Méthode

Exposé et exercices pratiques



## OPEN DATA: EXTRAIRE DES DONNÉES EN LIGNE ET PUBLIER SES PROPRES DONNÉES

### ATELIER D'APPROFONDISSEMENT • MODULE INDÉPENDANT

**Format:** Présentiel, distanciel ou hybride

**Durée:** 18 heures

**Formateurs:** Jérôme Mathieu et Xavier Raynaud, Maîtres de conférences en écologie, Sorbonne Université, enseignent R depuis plus de dix ans

**Public:** doctorantes et doctorants toutes années

**Prérequis:** Connaissance du logiciel R

### Objectifs

Ce module est un atelier pratique: le but est qu'à l'issue du module vous:

- Sachez trouver sur internet des données en libre accès sur votre problématique de travail.
- Connaissez différentes méthodes pour récupérer ces données en utilisant un script (Webscraping) plutôt que du clic bouton.
- Augmentez la répétabilité de vos analyses statistiques, surtout celles qui utilisent des données libres.
- Sachez publier et valoriser vos données et codes d'analyses statistiques en Open Data sous forme citable.
- Sachez faire un rendu de projet ou article reproductible et réutilisable: qui se mette à jour automatiquement avec les données (R-Markdown).

### Contenus

Essentiellement de la pratique sur ordinateur, adossée à des cours.

- Notions de base sur internet.
- Panorama des entrepôts de données en libre accès.
- Méthode pour chercher des données sur internet.
- Utilisation de packages R pour récupérer des données internet sous R.
- Manipulation des données récupérées depuis internet.

- Les différentes possibilités pour publier ses données, analyses ou codes informatiques, en Open Data.
- Rappels sur les différents types de licence.
- Application sur un cas réel de récupération de données internet et de mise en ligne de données Open data.

### Méthode

Chaque demi-journée est constituée d'un cours suivi d'une mise en pratique sur ordinateur. Une demi-journée est dédiée à la mise en application des connaissances sur le projet personnel des doctorantes et doctorants



## VISUALISATION DES DONNÉES SOUS R

### ATELIER D'APPROFONDISSEMENT • MODULE INDÉPENDANT

**Format :** Présentiel

**Durée:** 18 heures

**Public:** doctorantes et doctorants toutes années

**Formateurs:** Jérôme Mathieu et Xavier Raynaud, maîtres de conférences en écologie, Sorbonne Université, enseignent R depuis plus de dix ans

**Prérequis:** Connaissances du logiciel R

### Objectifs

- Savoir mettre en place une démarche d'exploration graphique de ses données afin de les analyser statistiquement sans tomber dans les pièges classiques.
- Connaître les principes pour produire des « bons » graphes.
- Connaître les principes de la vision humaine.
- Savoir utiliser à bon escient les couleurs dans les graphes.
- Savoir faire des graphes reproductibles et réutilisables.
- Savoir faire des graphes de qualité professionnelle.
- Savoir utiliser ggplot.

### Contenus

**Connaissances générales:**

- Savoir identifier le but d'un graphique.
- Protocole d'exploration graphique des données pour la modélisation.
- Principes cognitifs de la vision.
- Principes pour faire un « bon » graphique.
- Principes d'utilisation des couleurs dans les graphiques.

**Connaissances techniques**

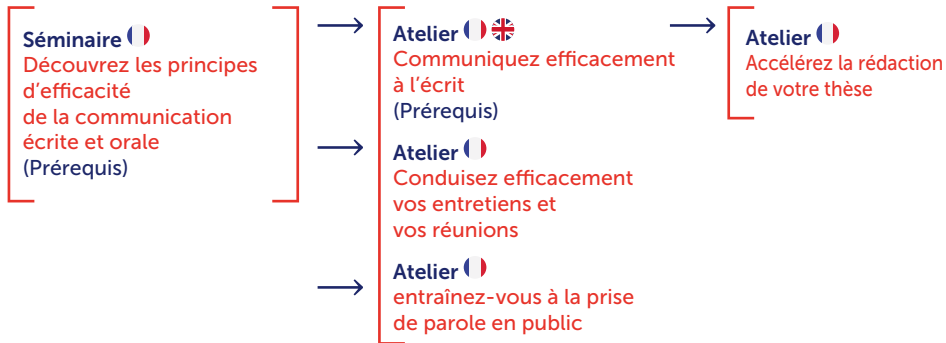
- Rappel des fonctions pour manipuler les tableaux de données et le texte sous R.
- Utiliser le package ggplot et ses extensions.
- Mettre en place le protocole d'exploration graphique pour l'analyse de données.
- Utiliser des couleurs dans un graphique.
- Exporter les tableaux de sortie d'analyses statistique pour les publications.

### Méthode

Chaque demi-journée est constituée d'un cours suivi d'une mise en pratique sur ordinateur. Une demi-journée est dédiée à la mise en application des connaissances sur le projet personnel des élèves.

## COMMUNICATION ET LANGUES

### CYCLE COMMUNICATION



### 🎓 DÉCOUVREZ LES PRINCIPES D'EFFICACITÉ DE LA COMMUNICATION ÉCRITE ET ORALE (🎓)

#### CYCLE COMMUNICATION • SÉMINAIRE DE SENSIBILISATION

**Format:** Présentiel ou distanciel

**Durée:** 8 heures

**Public:** doctorantes et doctorants toutes années

**Formatrice:** Catherine Para-Triboit, cabinet UP United Partners

**Prérequis:** aucun

Ce séminaire fait partie du cycle « Communication » et donne accès à des modules d'approfondissement.

#### Objectifs

- Décrypter l'acte de communication écrit et oral (les fondamentaux)
- Explorer quelques situations de communication écrite et orale
- S'approprier les principes d'efficacité de la communication écrite et orale

#### Contenus

- Décrypter l'acte de communication
  - notions d'émetteur, de récepteur, canal, cadres de référence, filtres, bruit
  - grandes références dans le domaine de la communication
  - déformation de l'information et recréation du sens
- Principes d'efficacité de la communication écrite
  - éléments physiologiques,
  - facteurs socioculturels,
  - aspects d'une transmission efficace: typologie des documents, objectifs et méthodologies messages et cibles, canaux et supports
- Principes d'efficacité de la communication orale
  - dimension verbale, paraverbale et gestuelle: posture, regard, gestes, ton, débit, rythme
  - registres et niveaux de langue, objectifs et, méthodologies, messages et cibles, canaux et supports

#### Méthode

Exposé en interaction avec les participants, exercices pratiques et ludiques



### COMMUNIQUEZ EFFICACEMENT À L'ÉCRIT (🎓)

#### CYCLE COMMUNICATION • ATELIER D'APPROFONDISSEMENT

**Format:** Présentiel ou distanciel

**Durée:** 16 heures

**Public:** doctorantes et doctorants toutes années

**Formatrice:** Catherine Para-Triboit, cabinet UP United Partners

**Prérequis:** avoir suivi le séminaire « Découvrez les principes d'efficacité de la communication écrite et orale ». Cet atelier fait partie du Cycle de formation « Communication ». Cet atelier est un prérequis recommandé pour pouvoir suivre l'Atelier « Accélérez la rédaction de votre thèse ».

#### Objectifs

- Appliquer les principes d'une communication efficace à des cas concrets et adaptés aux besoins des doctorantes et doctorants
- Apprendre à rédiger un document, notamment un article, adapté à ses destinataires afin d'être lu et compris
- S'entraîner à utiliser la méthodologie propre à chaque document et à pratiquer le style professionnel

#### Contenus

- Caractéristiques de l'écrit dans la communication et l'approche marketing (objectifs, cibles, messages)
- Comment sélectionner l'information pertinente et lui donner tout son sens
- Structurer ses écrits (plans adaptés et méthodologies spécifiques)
- Rédiger pour être lu (principes de lisibilité et de vulgarisation d'une information)
- Améliorer la présentation de vos documents (règles de forme)

#### Méthode

Exercices sur mesure, études de cas, travaux en sous-groupes



### EFFECTIVE BUSINESS WRITING 🎓

#### PROGRAMME « COMMUNICATION » • WORKSHOP

**Format:** Présentiel ou distanciel

**Duration:** 16 hours

**Public:** all doctoral candidates

**Lecturer:** Brenda Turnnidge intercultural communication consultant, Cabinet United Partners

**Pre-requisite:** none

#### Objectives

- Learning how to write a document, particularly an article, meeting the recipient's requirements
- Using the proper methodology and form adapted to professional documents
- Learning techniques to fashion an interesting and effective writing
- Implementing techniques to grab and keep reader's attention

#### Contents

- Using the marketing approach: objectives, targets, key messages
- Selecting relevant information giving full meaning to one's writing
- Structuring professional writings using adapted plans and specific methodology
- Writing in order to be read: ordering what one writes and choosing clear terminology, in order to reinforce one's arguments (choosing pertinent titles, key ideas, brushing up on grammar, punctuation and usage...)
- Expressing your ideas with clear and persuasive tools
- Writing to convince: understanding a request, structuring an email, a presentation, developing and sharpening arguments

**Method**

User-adjustable exercises, case studies, workshop, feedback and individual action plan – Handouts and practical worksheets for the attendees.



## CONDUISEZ EFFICACEMENT VOS ENTRETIENS ET VOS RÉUNIONS ( )

### CYCLE COMMUNICATION • ATELIER D'APPROFONDISSEMENT

**Format:** Présentiel ou distanciel

**Durée:** 16 heures

**Public:** doctorantes et doctorants toutes années

**Formatrice:** Anne Cherret, cabinet UP United Partners

**Prérequis:** avoir suivi le Séminaire « Découvrez les principes d'efficacité de la communication écrite et orale ». Cet atelier fait partie du Cycle de formation « Communication »

**Objectifs**

- Définir les types et les objectifs des entretiens et des réunions
- Savoir créer et développer le dialogue en entretien et en réunion
- Apprendre à faire progresser une réunion, à réguler, à décider ensemble
- S'entraîner en situation: entretiens et réunions

**Contenus**

- Préparer et structurer ses entretiens et réunions
- Anticiper et prévoir les objections ou les questions (portefeuille d'arguments)
- Apprendre à gérer les types d'interlocuteurs (le bavard, le critique négatif, l'hésitant, le meneur, le flatteur, ...)
- Améliorer ses techniques d'expression verbale (voix, ton, rythme, vocabulaire, fluidité, ...) et gestuelle
- Construire son argumentation et développer sa force de conviction et de persuasion
- Bien utiliser les outils pédagogiques en situation
- S'entraîner à dialoguer, à faire participer et à animer
- Apprendre à réguler et à gérer les tensions en face-à-face ou face à un groupe

**Méthode**

Exercices filmés, études de cas, échanges d'expériences, travaux en sous-groupes



## ACCÉLÉREZ LA RÉDACTION DE VOTRE THÈSE ( )

### CYCLE COMMUNICATION • ATELIER D'APPROFONDISSEMENT

**Format:** Présentiel ou distanciel

**Durée:** 8 heures

**Public:** doctorantes et doctorants en 3<sup>e</sup> année et plus

**Formatrice:** Catherine Para-Triboit, cabinet UP United Partners

**Prérequis:** avoir suivi le Séminaire « Découvrez les principes d'efficacité de la communication écrite et orale » ainsi que l'atelier « Communiquez efficacement à l'écrit ».

Cet atelier fait partie du Cycle de formation « Communication »

**Objectifs**

- Appréhender les différentes approches de la thèse
- Gérer l'organisation de sa thèse
- Structurer et rédiger avec clarté le document

**Contenus**

- Organisation du travail de recherche (approche gestion de projet)
- Démarche générale
- Recherche du fil conducteur
- Problématique, structuration et plans possibles
- Rôle de l'introduction et de la conclusion
- Techniques de rédaction: application des techniques de rewriting
- Principes de lisibilité typographique
- Principes d'habillage: bibliographie, cartes, tableaux, schémas, graphiques, remerciements

**Méthode**

Exercices sur mesure, travaux en sous-groupes sur les plans et/ou les manuscrits  
Apporter son fichier document de thèse



## ENTRAÎNEZ-VOUS À LA PRISE DE PAROLE EN PUBLIC (CONGRÈS, EXPOSÉ PROFESSIONNEL, PRÉSENTATION DE SES RÉSULTATS, SOUTENANCE DE THÈSE, ETC.) ( )

### CYCLE COMMUNICATION • ATELIER D'APPROFONDISSEMENT

**Format:** Présentiel ou distanciel

**Durée:** 8 heures

**Public:** doctorantes et doctorants à partir de la 2<sup>e</sup> année

**Formatrice:** Catherine Para-Triboit, cabinet UP United Partners

**Prérequis:** avoir suivi le Séminaire « Découvrez les principes d'efficacité de la communication écrite et orale ». Cet atelier fait partie du Cycle de formation « Communication »

**Objectifs**

- Maîtriser la méthodologie de la prise de parole en public
- Apprendre à maîtriser son trac en situation
- Comprendre les principes de la présentation d'une thèse en soutenance
- S'entraîner à différents types de prise de parole (présentations, posters en congrès, soutenances de thèse)

**Contenus**

- Les facteurs clés de l'évaluation d'une prise de parole en public
- Accrocher, introduire, structurer et conclure l'exposé de la thèse
- Mettre en valeur le fil conducteur, les enjeux et les objectifs de la thèse
- Rendre accessible des concepts abstraits, faire de la pédagogie
- Savoir répondre aux questions et objections avec assertivité et sans se déstabiliser
- Illustrer: rôle et préparation des supports visuels

**Méthode**

Exercices filmés, échanges d'expérience, travaux en sous-groupes sur mesure  
Apporter ses supports PowerPoint



## MODULES INDÉPENDANTS



### LECTURE RAPIDE: QUADRILLER L'INFORMATION SUR DOCUMENTS PAPIER OU ÉLECTRONIQUES ( ) MODULE INDÉPENDANT • ATELIER

**Format:** Présentiel ou distanciel

**Durée:** 14 heures

**Public:** doctorantes et doctorants toutes années

**Formatrices:** Catherine Para-Triboit ou Véronique Daniel, Cabinet UP United Partners

**Prérequis:** informations supplémentaires: les participants sont invités à apporter un livre, un journal, un magazine de référence dans leur domaine professionnel ou tout autre document qu'ils n'auraient pas consulté au préalable. Ces supports serviront de base à des cas pratiques.

#### Objectifs

- Identifier et comprendre rapidement l'information essentielle dans tous types de contenus professionnels en version papier ou électronique
- Accroître sa concentration pour optimiser son temps de lecture et de synthèse
- Mémoriser et/ou restituer l'information essentielle et utile

#### Contenus

- Développer vitesse et qualité de lecture
- Comprendre les mécanismes mis en œuvre en lecture et connaître les critères d'efficacité
- Savoir chasser l'information recherchée
- S'entraîner aux différentes techniques de lecture rapide et sélective
- Adopter une stratégie de lecture pour accélérer sa vitesse en fonction des documents et des supports
- Quadriller l'information sur version papier et électronique pour mémoriser
- Adapter ces techniques de lecture rapide aux documents web
- Optimiser ses lectures par une prise de notes adaptée

#### Méthode

Exercices sur mesure, apports d'informations, de méthodologies et d'outils.  
Jeux de déconstruction d'un texte



### EFFECTIVE READING IN ENGLISH ( ) WORKSHOP

**Format:** Face-to-face or online

**Duration:** 21 hours

**Public:** PhD candidates - all years - Intended for non-native speakers of English

**Lecturer:** ALM Formations

**Prerequisites:** Relative fluency in English (recommended level B2 and beyond)

#### Objectives

To improve reading skills in English, applying strategies to

- Gain speed
- Read more effectively
- Manage reading
- Enhance retention

#### Contents

- Analysis of individual reading habits
- Speed reading training
- Vocabulary in English

- Improving performance and comprehension
- Reading as process
- Management of texts
- Best practices
- Note taking
- Retention and retrieval

#### Method

- Eye-control exercises
- Timed reading passages, progress tracking
- Analysis of different text types, functions, structures...
- Analysis and practice in different types of reading
- Individual analysis and goal-setting
- Discussion of and practice in note taking, memorization



### IMPROVE YOUR INTERCULTURAL COMMUNICATION SKILLS ( ) WORKSHOP

**Format:** Face-to-face or online

**Duration:** 14 hours

**Public:** Non French-speaking, international PhD candidates (all years)

**Lecturer:** Brenda Turnnidge, intercultural communication consultant Cabinet UP United Partners

**Prerequisites:** none

#### Objectives

- Improve intercultural awareness and cultural understanding (understanding of your own and other cultures)
- Increase intercultural competencies and cultural sensitivity
- Develop interpersonal skills to communicate more effectively in multicultural teams and feel more at ease at international meeting & conferences
- Better understand France, French culture and French people
- Provide participant with key words and expressions in both French & English to enable them to communicate more effectively in cross-cultural contexts
- Familiarise yourself with the IFD, administrative procedure, thesis submission etc (for newcomers)

#### Contents

- Introduction to the IFD and discussion on the different steps in the doctoral project
- How to increase cultural awareness and develop intercultural competencies
- Better understand France, the French way of life
- Develop interpersonal relationships in the laboratory & the administration
- Typical phrases, formal v. informal language, polite expressions. Case studies, role plays
- Verbal and non verbal language across cultures
- Intercultural case-studies
- Develop intercultural sensitivity, Relationships to time, monochronic/polychronic, power distance relationships, the « culture onion »
- Develop confidence, express yourself clearly in all Professional situations. Improve active listening techniques
- International conference simulation
- Feedback on language, non-verbal communication

#### Method

This is a 2-day, lively, practical, interactive course with role-playing, simulation, quizzes and discussion. The course is in easily understandable English with some videos & documents in French



## ACCOMPAGNEMENT DE L'ÉCRITURE DE LA THÈSE ATELIER

**Format:** Présentiel  
**Durée:** 18 heures sur 3 jours  
**Public:** doctorantes et doctorants de toutes années  
**Formatrice:** Pascale Delormas, Professeure en sciences du langage (analyse du discours) à Sorbonne Université  
**Prérequis:** aucun

### Objectifs

Approcher la dimension sociologique de la thèse;

- Meilleure connaissance de l'attente institutionnelle (vie de laboratoire, modalités de publication et de diffusion de la recherche);
- Articuler travail de thèse et communications et/ou publications;
- Connaître les normes des différents genres académiques;
- Distinguer plagiat et reformulation;
- Apprendre à structurer un écrit long (synthétiser et hiérarchiser l'information) pour une maîtrise rédactionnelle accrue

### Contenus

Socialisation du doctorant ou de la doctorante

- Comparaison des exigences disciplinaires
- Questions d'énonciation (citation, reformulation, emploi du « je »);
- Niveaux d'abstraction (distinguer notion, concept, exemple)

### Méthode

Apports magistraux, articles commentés, travaux en ateliers



## ATELIER D'ÉCRITURE ACADÉMIQUE ATELIER

**Format:** Présentiel  
**Durée:** 18 heures sur 3 jours  
**Public:** doctorantes et doctorants de toutes années mais en priorité 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> années  
**Formatrice:** Pascale Delormas, Professeure en sciences du langage à Sorbonne Université  
**Prérequis:** Aucun

### Objectifs

Répondre à une forte demande des doctorantes et doctorantes et doctorants confrontés à la difficulté de l'écriture académique

### Contenus

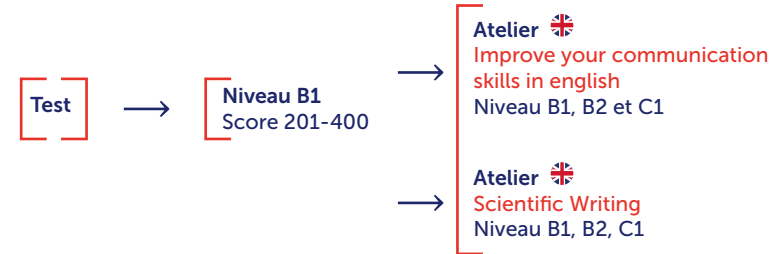
- Travail collectif sur la communication de son travail de thèse à l'écrit et à l'oral
- Exercices de planification des écrits
- Réflexion collective sur des questions d'énonciation et de positionnement dans un champ par la référencement (citation, reformulation, filiation, démarcation)

### Méthode

Ateliers en relation étroite avec les écrits des étudiants: travail collaboratif de lecture critique et de réécriture d'extraits de thèse

Les différents ateliers proposés sont ouverts aux doctorantes et doctorants en fonction de leur score au test qu'ils doivent passer en amont.

## CYCLE LANGUES



Test Dialangweb : <http://dialangweb.lancaster.ac.uk>



## IMPROVE YOUR COMMUNICATION SKILLS IN ENGLISH ✚ WORKSHOP

**Format:** Face-to-face or online  
**Duration:** 14 hours  
**Public:** all doctorate candidates  
**Lecturer:** Brenda Turnnidge, intercultural communication consultant, Cabinet UP United Partners  
**Requisites:** placement test score: from 40 to 85% (B1, B2 & C1 level, CERCL)

### Objectives

- Develop oral communication skills in everyday life situations both in the workplace and outside at conferences, at formal and informal dinners and events
- Enable participants to feel more at ease and be more natural when communicating in English both with native and non-native speakers with a variety of accents
- Help participants not only become better conversationalists but also better listeners who paraphrase & summarize to check understanding
- Develop a better understanding of body language
- Increase awareness of real everyday spoken English, understand tone, register, the difference between formal and informal language
- Introduce new vocabulary & useful phrases to be put into practise through discussion & role play activities
- Increase intercultural competencies can order to feel more at ease internationally
- Better understand English speakers sense of humour
- The sessions are dynamic, interactive and fun

### Test

Level B1 Score 201-400  
 Level B2 Score 401-600  
 Level C1 Score 601-900

- Workshop • Scientific Writing: Level B1, B2, C1
- Workshop • Improve your communication skills in English: Level B1, B2 et C1

## Contents

Private and working everyday life situations

- Introducing oneself, telephoning, meeting and greeting
- Reserving (restaurant/hotel/train/flight), choosing a menu/a film...
- Shopping/Directions
- Dealing with medical services/direction
- Giving or getting information, describing places and people...
- Discussing and understanding topics/current affairs. Giving opinions
- Socialising at seminars and conferences
- Practising small talk

## Method

Participants will work in pairs and groups putting their skills into action in role play and simulation activities, some of which will be filmed to enhance feedback both from the trainer and participants

Validation: attendance, punctuality, participation and completion of a workshop learning notebook



## SCIENTIFIC WRITING WORKSHOP

**Format:** Face to face or online

**Duration:** 12 hours on 2 days

**Public:** all doctorate candidates

**Lecturers:** Faouzia Benderdouche or Brian Mitchell, Sorbonne University Languages Department

**Requisites:** placement test score: superior to 40% (B1, B2 and C levels, CÉRCLE)

## Objectives

- Improve your scientific writing skills, applicable to any document you may write in the context of research, from emails to papers, research proposals or your thesis
- Better understand editors' and publishers' requirements
- Improve accuracy, style and clarity
- Identify areas for personal improvement

## Contents

- Review of key principles of effective scientific writing
- Tips to streamline your writing process
- Review of document design
- Tips and techniques for better sentences
- Tips and techniques for paragraphs
- Editors' tips and recommendations

## Method

Worksheets on specific techniques, language points and common scientific writing errors

Analysis of published articles: extracts and complete papers

Edit/revise selected sections of text: your work or from the literature (guided and peer revision)

## MODULES INDÉPENDANTS



### ANGLAIS – PUBLIER UN ARTICLE SCIENTIFIQUE EN ANGLAIS ATELIER • MODULE INDÉPENDANT

**Format:** Distanciel

**Durée:** 12 heures soit 4 sessions de 3 heures

**Formateur:** Cédric Sarre, maître de conférences en anglais et didactique des langues

**Public:** doctorantes et doctorants toutes années

**Prérequis:** niveau B2 ou supérieur

## Objectifs

Cette formation a pour objectif d'aider les doctorantes et doctorants à développer les compétences linguistiques et méthodologiques nécessaires à la diffusion de leurs travaux de recherche en anglais par écrit (rédaction d'articles).

## Contenus

- Travail préparatoire à la rédaction: identification de la revue, instructions aux auteurs, étude d'articles,
- Rédaction du résumé (abstract)
- Rédaction de l'introduction, de la revue de la littérature et de la conclusion
- Citations et référencement
- Introduction au peer review

## Méthode

- Travail réflexif à partir d'exemples d'articles et compilation d'un corpus dans le domaine de recherche de chaque participant et participante
- Activités de mise en pratique
- Aide à la rédaction d'un article: en fin de formation (dernière session), les participantes et participants seront en mesure d'évaluer les résumés/articles des autres participants à partir d'une grille (peer reviewing).

**ANGLAIS – FAIRE UNE COMMUNICATION ORALE EN COLLOQUE****ATELIER • MODULE INDÉPENDANT****Format:** Présentiel**Durée:** 12 heures soit 4 sessions de 3 heures**Public:** doctorantes et doctorants toutes années**Formatrice:** Pauline Beaupoil-Hourdel, maître de conférences linguistique anglaise, didactique de l'anglais et acquisition du langage**Prérequis:** niveau B2 ou supérieur**Objectifs**

Cette formation a pour objectif d'aider les doctorantes et doctorants à développer leurs compétences linguistiques et méthodologiques nécessaires à la diffusion de leurs travaux de recherche en anglais lors de colloques (communications orales).

**Contenus**

- Introduire et conclure sa communication (comment et avec quels outils linguistiques?)
- De l'écrit à l'oral: caractéristiques de l'anglais académique parlé
- Guider son auditoire (comment et avec quels outils linguistiques?)
- La communication co-verbale (gestes, expressions faciales...)
- Élaborer un diaporama (quelles règles à respecter?)
- Réagir aux questions de l'auditoire (quelles techniques pour gagner en efficacité?)
- S'entraîner à la mise en voix: pauses, prononciation et accentuation

**Méthode**

- Travail réflexif à partir d'exemples de présentations orales (vidéos)
- Activités de mise en pratique (miniprésentations)
- Aide à la préparation d'une communication: en fin de formation (dernière session), les participants seront en mesure de faire une présentation orale de leurs propres travaux de recherche; cette présentation sera filmée et fera l'objet d'un feedback complet (du groupe et de la formatrice)

**INNOVATION ET VALORISATION****ENTREPRENEURIAT INNOVANT****SÉMINAIRE****Format:** Présentiel**Durée:** 3,5 heures**Public:** doctorantes et doctorants toutes années**Formateurs:** équipe Agoranov coordonnée par Alice Carle**Prérequis:** aucun**Objectifs**

Découvrir l'entrepreneuriat innovant et les acteurs incontournables.

**Contenus**

- Les acteurs incontournables de l'écosystème de l'entrepreneuriat innovant
- Les particularités de l'entrepreneuriat tech et deeptech
- Le mode de fonctionnement d'une SATT, exemple de la SATT Lutec
- Témoignages de 2 entrepreneurs sur leur parcours et la réalité de l'entrepreneuriat deeptech

**Méthode**

Témoignage des acteurs

**UNDERSTANDING AND APPLYING THE ENTREPRENEURIAL METHOD****ON LINE WORKSHOP****Format:** Online (2021), face to face (2022)**Volume:** 4 hours x 6 workshops**Public:** PhD candidates - all years**Trainer:** Francesco Travagli, Head of Entrepreneurship and Digital Transformation department at EDC Paris Business School**Prerequisites:** None**Objectives**

Understand and apply the entrepreneurial method and process

**Contents**

- **Workshop 1:**  
*This workshop is an introduction to entrepreneurship, it demystifies the classic entrepreneur profile, helps PhD candidates to understand the entrepreneurship ecosystem and the risks related to an entrepreneurship venture, build the right team and a vision to success.*
- **Workshop 2:**  
*This workshop enables PhD candidates to get into the specifics of the entrepreneurial method and the effectuation theory. PhD candidates learn how to identify and develop a business opportunity that carries sense for the founder; identify the potential customers and the riskiest assumptions to validate the project and reduce the risk related to the new venture.*
- **Workshop 3:**  
*This workshop has the objective to make PhD candidates understand how to validate, in the market, a business idea. PhD candidates learn how to get in touch with potential customers exploration and question them about their needs. This workshop is very practical, it teaches PhD candidates how to interview and observe*

prospects to understand explicit, implicit and latent needs in order to propose possible solutions.

- **Workshop 4:**

In this workshop, PhD candidates illustrate the product or service they intend to commercialise. Thanks to different design thinking, idea generation and lean techniques, PhD candidates clarify the solution specifications; challenge them in the light of user habits; generate innovative user-oriented ideas to make evolve the product or service; build a minimal version of the solution that can be used to gather customer feedback.

- **Workshop 5:**

This workshop is an initiation to strategy for new ventures. PhD candidates explore the industry and market around them and accordingly build a strategy for their venture. This workshop is also useful to evaluate the potential of a business opportunity.

- **Workshop 6:**

In this workshop, PhD candidates learn and practice pitching and storytelling techniques to confidently present a new venture in public and impact the audience.

### Method

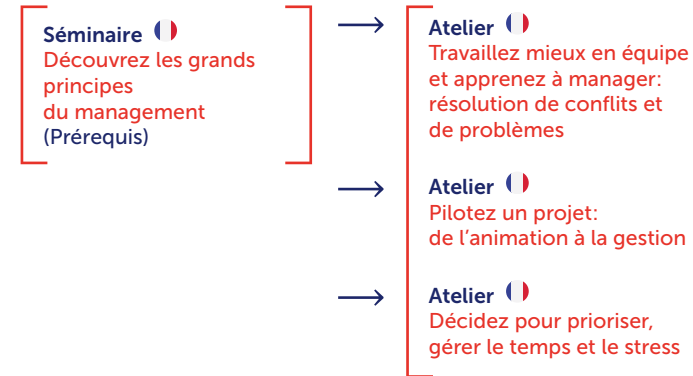
Interactive presentations and workshops.

The workshops follow a structured pedagogic system composed of:

- Teacher presentation
- PhD candidates application
- PhD candidates presentation and class feedbacks

## MANAGEMENT

### CYCLE MANAGEMENT



### DÉCOUVREZ LES GRANDS PRINCIPES DU MANAGEMENT ( ) CYCLE MANAGEMENT • SÉMINAIRE DE SENSIBILISATION

**Format:** Présentiel ou distanciel

**Durée:** 4 heures

**Public:** doctorantes et doctorants toutes années

**Formatrice:** Isabelle Vigla, cabinet UP United Partners

**Prérequis:** ce séminaire est l'introduction du Cycle de formation « Pratiques Managériales ». Il est un prérequis pour les modules d'approfondissement de ce cycle.

#### Objectifs

- Connaître les principales étapes de l'évolution des organisations et du management
- Identifier les différents styles de management
- Appréhender les caractéristiques d'une équipe en situation de management
- Repérer les compétences du manager

#### Contenus

- Histoire du management
- Les styles de management et les types d'équipes
- Le management et le travail d'équipe
- Les compétences du manager en situation.

#### Méthode

Exposé en interaction avec les participants, exercices pratiques, brainstormings, quiz. Un document support est remis aux participants au début du séminaire.



## TRAVAILLEZ MIEUX EN ÉQUIPE ET APPRENEZ À MANAGER ( ) CYCLE MANAGEMENT • ATELIER D'APPROFONDISSEMENT

**Format:** Présentiel ou distanciel

**Durée:** 16 heures

**Public:** doctorantes et doctorants toutes années

**Formatrices:** Anne Cherret ou Isabelle Vigla, cabinet UP United Partners

**Prérequis:** avoir suivi le séminaire « Découvrez les grands principes du management »

### Objectifs

- Mieux travailler en équipe et en cohésion, apprendre à manager une équipe
- Développer des relations harmonieuses et savoir gérer les personnes difficiles
- Apprendre à résoudre des problèmes ou des tensions
- Mieux réagir face aux conflits et les traiter

### Contenus

- S'entraîner à travailler en équipe et développer un management participatif
- Développer sa confiance en soi et sa communication relationnelle avec les autres
- Comprendre les mécanismes du conflit et éviter d'être déstabilisé
- Utiliser des techniques et des outils de résolutions de problèmes et de conflits

### Méthode

Exercices sur mesure, études de cas, échanges d'expérience et travaux en sous-groupes



## PILOTEZ UN PROJET: CONDUIRE, ANIMER ET GÉRER ( ) CYCLE MANAGEMENT • ATELIER D'APPROFONDISSEMENT

**Format:** Présentiel ou distanciel

**Durée:** 16 heures

**Public:** doctorantes et doctorants toutes années

**Formatrices:** Anne Cherret ou Pauline Mancina, cabinet UP United Partners

**Prérequis:** avoir suivi le séminaire « Découvrez les grands principes du management ».

### Objectifs

- Maîtriser les techniques de pilotage, de gestion et d'animation de projets
- S'approprier les outils de gestion de projet
- S'entraîner à développer son leadership de chef de projet

### Contenus

- Définir un projet et étudier sa faisabilité
- Distinguer les spécificités et les enjeux d'un projet
- Approcher la méthodologie Risk Management
- Mettre en place l'organisation d'un projet (modèles d'organisation)
- Définir l'équipe projet, les rôles des acteurs, négocier les ressources
- Planifier les étapes et les actions d'un projet (Graphique de Gantt)
- Budgéter et contrôler le budget
- Apport des méthodes AGILE
- Animer, motiver, accompagner et réguler l'équipe projet
- Comprendre son double rôle: être expert et leader dans le projet
- Déterminer le système d'information et de communication du projet
- Piloter l'ensemble d'un projet et suivre le tableau de bord
- Capitaliser sur les situations d'un projet et valorise (bilan et deuil du projet et de conflits)

### Méthode

Exercices sur mesure, études de cas, échanges d'expérience, brainstorming et travaux en sous-groupes



## DÉCIDEZ POUR PRIORISER, GÉREZ VOTRE TEMPS ET VOTRE STRESS ( ) CYCLE MANAGEMENT • ATELIER D'APPROFONDISSEMENT

**Format:** Présentiel ou distanciel

**Durée:** 16 heures

**Public:** doctorantes et doctorants toutes années

**Formatrices:** Anne Cherret ou Pauline Mancina, cabinet UP United Partners

**Prérequis:** avoir suivi le séminaire « Découvrez les grands principes du management ».

### Objectifs

- Apprendre à mieux gérer son temps et s'organiser
- Savoir décider et prioriser
- Résister à la pression et faire face au stress

### Contenus

- Analyser son attitude face au temps
- Identifier les différents temps
- Repérer et réduire les « croque-temps »
- Utiliser les techniques, les outils et les supports de gestion du temps
- Mieux comprendre les mécanismes de prise de décision face au temps
- Déterminer les priorités selon les enjeux ou le degré d'importance et d'urgence
- Gérer son stress, faire face à la pression et positiver son énergie (exercices de Sophrologie)

### Méthode

Exercices sur mesure, études de cas, échanges d'expérience, brainstorming et travaux en sous-groupes

## MODULES INDÉPENDANTS



### DYNAMIQUE DE GROUPE ( ) MODULE INDÉPENDANT • ATELIER

**Format:** Présentiel

**Durée:** 14 heures

**Public:** doctorantes et doctorants toutes années

**Formateur:** Pierre Belle ou intervenant d'ALM-Formation

**Prérequis:** Maîtriser la langue d'usage: français

#### Objectifs

- S'interroger sur les facteurs de l'efficacité comportementale des groupes (équipe de travail, service, réunion)
- Repérer les mécanismes comportementaux individuels et collectifs
- Augmenter l'implication individuelle et la cohérence de groupe
- Appréhender la dynamique de groupe comme un outil pédagogique
- Développer son leadership

#### Contenus

- Les groupes et leurs fonctionnements
- La communication dans un groupe
- Les personnalités
- Le charisme et son expression
- La création d'une cohésion dynamique de groupe

#### Méthode

Évaluation, analyse globale et « situationnelle »

Principes méthodologiques

Réflexion à partir des expériences individuelles et de situations connues

Exercices pratiques avec mise en situation et analyse de cas (jeux de rôle)



### GESTION DU TEMPS ( ) MODULE INDÉPENDANT • ATELIER

**Format:** tous possibles, distanciel demandé

**Durée:** 7 heures

**Public:** doctorantes et doctorants toutes années

**Formateur:** Pierre Belle ou intervenant d'ALM-Formation

**Prérequis:** maîtriser la langue d'usage (français)

#### Objectifs

- Identifier les pratiques habituelles
- Appliquer les principes d'organisation
- Établir un bilan personnel et fixer des objectifs d'évolution
- Hiérarchiser les priorités

#### Contenus

- Les outils de l'organisation fonctionnelle (bilan personnel initial et final)
- La gestion des contraintes professionnelles (bilan de situation)
- L'analyse et la programmation des optimisations
- L'expérimentation individuelle par les situations concrètes
- Le temps de la thèse: perception et valorisation

#### Méthode

- Appréhender la notion de « budget temps »
- Maîtriser la planification des charges de travail
- Établir des stratégies organisationnelles



### PRÉVENIR ET GÉRER MON STRESS COMME UNE ÉNERGIE POSITIVE ( ) MODULE INDÉPENDANT • ATELIER

**Format:** Présentiel ou distanciel

**Durée:** 12 heures

**Public:** doctorantes et doctorants toutes années

**Formateur:** intervenant du cabinet Manegere Education

**Prérequis:** aucun

#### Objectifs

- Savoir = Identifier la nature de votre stress, vos enjeux de prévention et gestion.
- Savoir être et savoir-faire = Construire votre boîte à outils pour commencer à agir et limiter votre stress
- Faire savoir = Rédiger par étapes votre plan de développement devant témoins des outils pour mieux le gérer au quotidien (Boîte à outils de gestion du stress)

#### Contenus

- C'est grave docteur?
  - Trac ou stress?
  - Stress positif ou négatif?
  - Principaux agents de stress
  - Conséquences dans un contexte Professionnel
- Personnel
  - Mon profil de stress et mes points de vigilance
- Prévenons le stress et énergie négative
  - Mieux me connaître = identifier mes scénarii et comportements sous stress
  - Éviter le syndrome de la patate
  - Lever mes freins et décider d'agir
  - Pratiquer la visualisation positive
- Pratiquons nos essentiels de zénitude
  - 10 bonnes pratiques
  - Premiers outils méthodologiques (training autogène de Schultz/restructuration cognitive/respiration diaphragmatique)

#### Méthode

Interactive



## PRATIQUE DE LA NÉGOCIATION DE PROJET À L'INTERNATIONAL ( ) MODULE INDÉPENDANT • ATELIER

**Format:** Présentiel

**Durée:** 18 heures

**Public:** doctorantes et doctorants toutes années

**Formateur:** Claude Francis Benadon, cabinet CFB conseil

**Prérequis:** aucun

### Objectifs

À l'issue de cette formation les participants auront acquis:

- Au niveau des connaissances: la compréhension du contenu et du traitement des affaires complexes à l'international (multi-objets, multi-parties),
- Concernant les compétences: l'acquisition d'une méthodologie de préparation des rencontres et d'élaboration des outils du négociateur,
- Sur l'aspect du comportement: la maîtrise des contraintes du travail d'équipe en matière de prise de décision, l'aptitude de résistance au stress et l'affirmation de leur leadership.

### Contenus

**Comment aborder un nouveau domaine de compétence:**

- Définition du concept de négociation (domaines d'application, différences entre négociations nationale et internationale, finalités professionnelle et personnelle)
- Structure et contenu des activités de négociation de projet (Aspects techniques, finalité économique, relations psychologiques)

**Comment concevoir et mettre en œuvre une méthodologie de préparation:**

- Analyse du dossier, agenda des réunions, étapes, conclusion d'une négociation (Formulation du diagnostic, fixation des objectifs, choix de la stratégie et prise de décision)
- Conduite de la négociation (prise de contact, argumentation, objections et contre-propositions, blocages et sorties, marges de manœuvre, tactiques usuelles, stratagèmes)

**Comment maîtriser les aspects comportementaux de la négociation:**

- Exploitation des simulations et restitution par l'animateur sur la cohérence des solutions,
- Découverte de son profil de négociateur et facteurs clés de succès en négociation

### Méthode

Exposé en interaction avec les participants, exercices pratiques, brainstormings, quiz.

Un document support est remis aux participants au début du séminaire.



## DU QI AU QE: M'AFFIRMER AU BON NIVEAU DANS LA RELATION ( ) MODULE INDÉPENDANT • ATELIER

**Format:** Présentiel ou distanciel

**Durée:** 6 heures

**Public:** doctorantes et doctorants toutes années

**Formateur:** Intervenant du cabinet Manegere Education

**Prérequis:** aucun

### Objectifs

- Découvrir les 5 composantes de l'Intelligence émotionnelle
- Prendre du recul sur vos profils et effectuer un premier diagnostic de vos talents
- Points d'efforts
- Leviers émotionnels et relationnels
- Pratiquer des premiers outils permettant de vous affirmer en situations pratiques

### Contenus

- De quoi parlons-nous?  
« Historique et composantes de l'Intelligence Émotionnelle »
- Prendre conscience de moi, de mes aptitudes sociales comme de mes leviers motivationnels  
« Estime/confiance/affirmation »  
« 4 carburants d'Estime de Soi »  
« Tiers privilégiés et bilan doute-confiance »
- Développer mes aptitudes sociales en faisant montre de maîtrise et d'empathie  
« Savoir refuser une sollicitation non légitime »  
« Faire une demande difficile à un tiers »  
« Adopter les meilleures pratiques d'affirmation » Atterrir et m'engager!

### Méthode

Interactive (jeux, tests, vidéo, mises en situations...)



## MÉDIATION SCIENTIFIQUE



### MÉDIATISER MES CONNAISSANCES ( )

#### ATELIER

**Format:** Présentiel ou distanciel

**Durée:** 12 heures

**Public:** doctorantes et doctorants toutes années

**Formateur:** intervenant du cabinet Manegere Education

**Prérequis:** aucun

#### Objectifs

Vous serez mis en situation de médiatiser des connaissances devant un public:

- Identifier votre mode de fonctionnement,
- Travailler dans le cadre de groupes pluridisciplinaires,
- Découvrir et pratiquer une méthodologie et des outils de médiatisation de l'information

#### Contenus

Découvrir mes enjeux de médiatisation de l'information

- Introduction par la pratique,
- Mon mode de fonctionnement et son impact,
- Fondamentaux de la transmission d'information

Construire ma boîte à outils pour médiatiser mes connaissances

- Adopter une méthode simple et efficace,
- Rédiger le conducteur de ma présentation,
- Intégrer les perceptions et développer mes facultés de persuasion

#### Méthode

Interactive (Jeux, tests, vidéo, mises en situation)



### LE PITCH VERS UNE PRISE DE PAROLE COURTE, CLAIRE ET AUTHENTIQUE POUR UN IMPACT MAXIMAL

#### SÉMINAIRE

**Format:** Présentiel ou distanciel

**Durée:** 6 heures

**Public:** doctorantes et doctorants toutes années

**Prérequis:** aucun

**Formatrice:** Alexandra de Kaenel

#### Objectifs

- Cerner les usages du pitch - Reconnaître les ingrédients d'une présentation à impact
- Savoir bien se préparer
- Découvrir le storytelling
- Surmonter son trac

#### Contenus

- L'art du pitch
- Le pitch et ses usages
- Les critères d'impact
- L'importance des émotions
- La force du storytelling
- Préparation physique
- La dimension physique d'une prise de parole
- La préparation
- La posture

- La respiration
- L'articulation MT180s
- Présentation du concours: règlement, dates, etc.
- Retour d'expériences et témoignages
- Sélections Sorbonne Université

#### Méthode

Des séquences de gamestorming, mise en situation et études de cas en petits groupes avec restitutions et debriefing collectifs permettront une approche très concrète de l'exercice du pitch et de ses ressorts et garantiront un séminaire rythmé et immersif. L'approche théorique sera toujours secondaire à un exercice pratique.



### PRÉSENTER SA THÈSE EN 180 SECONDES ( )

#### ATELIER

**Format:** Présentiel ou distanciel

**Durée:** 20 heures

**Public:** doctorantes et doctorants toutes années

**Formatrice:** Alexandra de Kaenel – médiatrice scientifique – Agence Toile de Fond

**Prérequis:** souhaiter participer au concours « Ma thèse en 180s » et avoir été sélectionné ou sélectionnée pour participer au concours

#### Objectifs

- Se centrer sur son public
- Définir un message essentiel et choisir un angle original
- Mettre en histoire: donner une dramaturgie au discours
- Exprimer clairement ses idées
- Passionner à l'oral, transmettre sa passion
- Surmonter son trac

#### Contenus

- Principes d'élaboration du discours
  - Cibler son public
  - Choisir un angle
  - Trouver des images
  - Ancrer son discours dans son époque
  - Susciter une émotion
- Structurer efficacement sa prise de parole
  - Identifier le message essentiel
  - Adapter son vocabulaire
  - Accrocher le public dès la première phrase
  - Donner du rythme, choisir ses transitions
  - Soigner sa chute
- Améliorer ses qualités d'orateur ou d'oratrice
  - Se connaître à l'oral
  - Prendre conscience de la communication non verbale
  - Capitaliser sur ses atouts et rester authentique
  - Maîtriser ses appuis physiques (voix, regards, respiration, gestes)
  - Choisir son support visuel
  - Trucs et astuces pour se préparer

#### Méthode

Les séances sont centrées sur les projets des participantes et participants. Études de cas, vidéos, jeux de rôles et feed-back permettront une immersion personnalisée dans l'exercice de médiation orale tant sur les techniques d'élaboration du discours que sur la confiance pour une prise de parole en public.

## OUVERTURE SCIENTIFIQUE ET ENJEUX DE SOCIÉTÉ

### CRYPTOLOGIE - SÉCURISATION DE L'INFORMATION MODULE INDÉPENDANT

**Format:** Présentiel  
**Durée:** 4 heures  
**Public:** doctorantes et doctorants toutes années  
**Formateur:** Damien Vergnaud

#### Objectifs

- Comprendre les enjeux de la cybersécurité aujourd'hui
- Mesurer la réalité de la cybercriminalité aujourd'hui
- Adopter les bonnes pratiques en cybersécurité

#### Contenus

- Les enjeux de la cybersécurité
  - la confidentialité de l'information
  - l'intégrité des données
  - l'authentification des données et des entités
  - la protection de données personnelles
- Notions de cryptologie (vulgarisation)
  - cryptographie symétrique et asymétrique
  - chiffrement, signatures, fonctions de hachage
- La cybercriminalité aujourd'hui
  - le phishing
  - les rançongiciels (logiciel de rançon à chiffrement)
  - la prise de contrôle à distance
  - la fraude
- Bonnes pratiques en cybersécurité
  - identifier ses risques et son attractivité
  - utiliser et gérer des mots de passe robustes
  - utiliser des supports amovibles
  - protéger sa messagerie personnelle

#### Méthode

Exposé en interaction avec les participants, discussion, quiz  
Un document support est remis aux participants au début de l'atelier

### PROTECTION DE L'INFORMATION SENSIBLE À L'ÈRE NUMÉRIQUE SÉMINAIRE DE SENSIBILISATION

**Format:** Présentiel  
**Durée:** 2 heures  
**Public:** doctorantes et doctorants toutes années  
**Formateurs:** Direction Générale de la Sécurité Intérieure (DGSI)  
**Prérequis:** Aucun

#### Objectifs

Sensibiliser les doctorantes et doctorants aux vulnérabilités potentielles dans leurs activités et à leur recommander des pratiques essentielles de cyberprotection

#### Contenus

Des cyberattaques sont lancées quotidiennement contre les intérêts de services publics, comme les hôpitaux, les laboratoires de recherche et les universités, ou d'une entreprise par des unités spécialisées ou des groupes de hackers non étatiques. La cybersécurité, la cyberingérence et le cyberespionnage sont ainsi des domaines d'activités ayant pris une ampleur croissante pour les services étatiques comme tous les acteurs non étatiques (entreprises, particuliers).

Internet est le prolongement de luttes de pouvoir existantes, dans une autre dimension. Le cyberspace est interdépendant des espaces physiques (le câble sous-marin en fibre optique peut être coupé par exemple), devient source de vulnérabilités et suit la même logique de course technologique.

Les activités des chercheurs et chercheuses universitaires ne sont pas épargnées par cette vulnérabilité permanente. Au début des années 2020, tous les rapports des sociétés de protection informatique soulignent l'explosion actuelle du nombre de cyberattaques et du cyberespionnage. En mai 2020, EasyJet est victime d'une cyberattaque alors que ses avions sont à l'arrêt. Les données de 9 millions de clients sont piratées dont les numéros de cartes bancaires de 2 200 d'entre eux. Comment se protéger contre le cyberespionnage et les cyberattaques en tant que chercheur ou chercheuse au sein d'un laboratoire universitaire?

#### Méthode

Présentations, démonstrations et expériences

### QU'EST-CE QUE L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE "RESPONSABLE"? ATELIER DE SENSIBILISATION

**Format:** Présentiel  
**Durée:** 2 heures  
**Public:** Doctorantes et doctorants toutes années  
**Formateurs:** Xavier Lioneton, COOdatacraft, Antoine Isnardy, Senior data scientist Danone, Théo Alves Da Costa senior data scientist Ekimetrics et co-animateur du meetup Data for Good.  
**Prérequis:** aucun

#### Objectifs

Informier et sensibiliser les doctorantes et doctorants aux enjeux sociétaux associés à l'intelligence artificielle

#### Contenus

- Les grands enjeux sociétaux et environnementaux associés à l'IA: équité, biais, impact carbone
- Présentation de la charte pour une utilisation responsable de l'IA rédigée par les membres du Club datacraft
- Outils à disposition des experts data

#### Méthode

Présentations par des experts membres du Club datacraft, ayant participé à l'initiative IA responsable (Danone, Ekimetrics) - débats avec les doctorantes et doctorants



## AI FAIRNESS ET BIAIS DES ALGORITHMES ATELIER D'ÉCHANGE DE BONNES PRATIQUES ENTRE EXPERTS

**Format:** Présentiel  
**Durée:** 3 heures  
**Public:** doctorantes et doctorants en machine learning (toutes années)  
**Formateurs:** Xavier Lioneton, COO datacraft, Antoine Isnardy, Senior data scientist Danone, Théo Alves Da Costa senior data scientist Ekimetrics et co-animateur du meetup Data for Good.  
**Prérequis:** advanced machine learning

### Objectifs

Connaître et apprendre à utiliser les outils d'Alfairness, collaborer avec des datascientists d'entreprise.

### Contenus

Un moment d'échange et de collaboration entre datascientists d'entreprises et universitaires pour tester des outils et construire une boîte à outils de la datascience responsable.

Exemple d'outils testés: Aequitas (<http://aequitas.dssg.io>), AIFairness360 (<https://aif360.mybluemix.net>), Fairlean (<https://fairlearn.org>)

### Méthode

Atelier datacraft animé par Antoine Isnardy, Senior Data Scientist chez Danone et Théo Alves Da Costa, Manager Data Science chez Ekimetrics



## ÉTHIQUE DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE ET INTÉGRITÉ SCIENTIFIQUE ATELIER

**Format:** Présentiel ou distanciel  
**Durée:** 3,5 heures  
**Public:** doctorantes et doctorants  
**Formateur:** Jean-Dominique Polack  
**Prérequis:** Visionnage de 3 conférences au choix en ligne sur le site du Collège Doctoral de SU et les résumer synthétiquement, en indiquant pour chaque conférence le message que vous retenir, ce qui vous semble le plus pertinent pour vous, et ce qui vous pose question. Y ajouter un résumé de votre thèse en 80 mots.

### Objectifs

Initier une réflexion à l'éthique de la recherche, basée sur des interrogations concrètes

### Contenus

L'atelier se déroulera en français et en anglais en fonction des besoins des participantes et participants :

- Réponse aux questions du travail préparatoire
- Travail sur les inconduites
- Jeu du Dilemme

### Méthode

Travail en groupe



## RESEARCH ETHICS AND SCIENTIFIC INTEGRITY WORKSHOP

**Format:** Face to face or online  
**Duration:** 3,5 hours  
**Public:** Doctoral candidates  
**Trainer:** Jean-Dominique Polack  
**Prerequisites:** Have attended 3 lectures available online on the site of SU's Collège Doctoral, and write an abstract for each lecture, indicating the message you have retained, and what questioning you. Also add an abstract of your thesis in 80 words

### Objectives

Initiate a reflection on research ethics, based on concrete questions

### Contents

- 3 hours Workshop, based on the Dilemma Game of the Erasmus University of Rotterdam.
- A maximum of 5 groups of 5 people are trained at each workshop. Each group must answer a dozen questions on scientific integrity, chosen according to the origin of the participants. When the group does not agree on a response, it must discuss it to seek consensus.
- Pooling of group results, using the same consensus-finding and discussion process where this is not possible.

Conclusion by the group: what lessons to remember from the workshop?

### Method

Group work



## ATELIERS DE SENSIBILISATION À L'INTÉGRITÉ SCIENTIFIQUE ET À L'ÉTHIQUE DE LA RECHERCHE ATELIER

**Format:** Présentiel ou distanciel  
**Durée:** 6 heures  
**Formateurs:** Anouk Barberousse et d'autres collègues en fonction des disciplines  
**Public:** doctorantes et doctorants toutes années

### Objectifs

Susciter la réflexion des doctorantes et doctorants sur leurs propres pratiques de recherche, selon les dimensions suivantes: méthodologie, pratiques collectives et insertion dans l'équipe de recherche et plus largement dans l'unité de recherche

### Contenus

- Présentation des notions générales du domaine: intégrité scientifique, vigilance épistémique, méthodologie
  - Présentation des institutions nationales et internationales de l'intégrité scientifique
  - Présentation d'exemples adaptés aux différents groupes de disciplines, répartis en deux types: exemples de manquement grave à l'intégrité scientifique (fraude, plagiat, fabrication de données), exemples situés dans la zone grise des pratiques discutables
- L'essentiel de chaque atelier sera consacré à un échange à propos des exemples et à une invitation à la vigilance épistémique

### Méthode

À partir de la description d'une situation difficile susceptible d'être rencontrée dans les champs disciplinaires des doctorantes et doctorants, ils seront invités à réagir en se mettant à la place des protagonistes

Le but de chaque séance est de faire en sorte que les doctorantes et doctorants

déclenchent une réflexion sur leurs propres pratiques et que cette réflexion s'approfondisse d'une séance à l'autre. Le rôle des formateurs et formatrices sera d'aiguiller les doctorantes et doctorants vers les questions les plus pertinentes et de répondre sans exclusive à l'ensemble des questions. Dans la mesure du possible, l'initiative des questions devrait revenir aux doctorantes et doctorants.

Travail sur place en petits groupes suivi d'une brève restitution



## SCIENCES, ARTS, TECHNIQUES, SOCIÉTÉ (SATS)

### CYCLE D'ATELIERS

**Format:** Distanciel

**Durée:** 4 blocs (2x3 heures chacun)

**Public:** doctorantes et doctorants toutes années et toutes disciplines

**Formatrice:** Nathalie Delprat (Sciences Sorbonne Université)

**Prérequis:** aucun

#### Objectifs

- Reconsidérer son activité de recherche à travers une approche interdisciplinaire sciences et humanités
- Sortir de son domaine de compétence en se confrontant à d'autres types de pensée
- Engager une réflexion critique sur les débats actuels sciences, arts, techniques, société

#### Contenus

Le cycle d'ateliers s'organise autour des thématiques suivantes:

- Bloc 1: Nos livres de références/perspectives historiques - interroger les évidences
- Bloc 2: Sens et efficacité/mathématiser le réel - le courage du chercheur
- Bloc 3: Technosciences et société/transformer le monde - éthique de la curiosité
- Bloc 4: Innovation et création/interdisciplinarité - interactions arts-sciences

N.B.: les 4 blocs sont complémentaires mais indépendants. Attention: un bloc correspond à 2 séances (en général sur deux demi-journées consécutives). La validation pour un bloc ne se fera que pour une présence effective à ces deux séances

#### Méthode

Chaque bloc (6 heures réparties sur 2 séances) propose une thématique générale et une question ciblée issue de cette thématique. Alternance d'exposés et d'interactions avec les participants sous forme de posters, de discussions, de commentaires d'articles ou d'extraits de colloques/séminaires



## ATELIERS RECHERCHE ET CRÉATION (ARC) ATELIER

**Format:** Distanciel

**Durée:** 20 heures si totalité ou 2 blocs indépendants de 10 heures, 4 demi-journées par bloc

**Public:** doctorantes et doctorants toutes années

**Formatrice:** Nathalie Delprat (Sciences Sorbonne Université)

**Prérequis:** Aucun

N.B.: Cette formation est indépendante de l'atelier Sciences, Arts, Techniques, Société (SATS) mais en constitue un complément pour les doctorantes et doctorants souhaitant approfondir la problématique art-science.

#### Objectifs

- Proposer aux doctorantes et doctorants de Sorbonne Université (toutes disciplines) une présentation des interactions entre recherche et création à travers la découverte de différentes approches développées en arts-sciences, notamment avec des exemples de projets récents
- Discuter de leur intérêt pour repenser notre rapport au vivant et à la nature, pour réfléchir à l'impact des technologies numériques en sciences et en arts et plus généralement questionner de façon différente les enjeux sociétaux actuels
- Mettre en pratique ce type de démarche collaborative en travaillant en petits groupes sur un thème particulier

#### Contenus

**Bloc 1: Interactions Arts-Sciences: critères et enjeux**

- Technologies innovantes et créativité
- Conception d'un projet collaboratif arts-sciences

**Bloc 2: Interactions Arts-Sciences: entre expérience et poétique**

- Artistes chercheurs et chercheurs artistes
- Conception d'un projet collaboratif arts-sciences

N.B.: les 2 blocs sont complémentaires mais indépendants. Les exemples de projets en recherche et création sont différents dans chacun des blocs. Les participantes et participants inscrits aux 2 blocs pourront poursuivre leur projet du bloc 1 et aller plus loin dans son approfondissement.

#### Méthode

Chaque bloc (10 heures réparties sur 4 séances) comporte deux parties: la première (4 heures sur 2 séances) présentera différentes caractéristiques de l'approche arts-sciences par et à travers des projets. Il s'agira de mieux définir les différences/convergences dans les approches artistiques et scientifiques, et de comprendre les enjeux particuliers des projets en recherche et création à l'époque contemporaine (rôle des technologies numériques, questions de la performativité et de la créativité, enjeux sociétaux et prolongements éthiques). L'autre partie du bloc (6 heures sur 2 séances) sera consacrée à la mise en pratique de cette démarche par la conception collaborative d'un projet art-science et la réalisation d'une maquette qui devra répondre à un appel à projet existant

## SCIENCE OUVERTE PAR ET AU SERVICE DES CHERCHEURS



### LA SCIENCE OUVERTE, PAR ET AU SERVICE DES CHERCHEURS ( ) SÉMINAIRE

**Format:** Présentiel ou distanciel  
**Durée:** 2 heures  
**Public:** doctorantes et doctorants toutes années  
**Formateurs:** Bibliothécaires de Sorbonne Université  
**Prérequis:** aucun

#### Objectifs

La science ouverte décrit un contexte politique de transformation des pratiques scientifiques afin de libérer la communication scientifique de certaines emprises commerciales, de favoriser la circulation, la transparence et la reproductibilité des travaux de recherche et d'ouvrir la fabrique des savoirs à des publics non scientifiques à travers les sciences participatives. Plus qu'une déclaration d'intention, la science ouverte décrit une série de mutations politiques et techniques en cours au niveau national, européen et mondial.

Il est donc indispensable pour les jeunes chercheurs et chercheuses de se former à ces évolutions de l'environnement scientifique. Pour cela, le cycle Science ouverte leur donne l'opportunité de:

- Connaître les différents aspects et enjeux des politiques de science ouverte dans les paysages scientifiques européen et mondial, et à Sorbonne Université
- Connaître les bonnes pratiques et les différents outils et options de mise en libre accès de leurs travaux et de leurs données de recherche

#### Contenus

- Séminaire général
  - définition de la science ouverte
  - contexte général et institutionnel
  - diversité des pratiques de science ouverte
- Le séminaire est complété par deux ateliers pour lesquels l'inscription se fait séparément: Open access et Open data (une version SHS et STM au choix)

#### Méthode

Cours magistral

### OPEN ACCESS: ASPECTS GÉNÉRAUX ( ) CYCLE SCIENCE OUVERTE PAR ET AU SERVICE DES CHERCHEURS • ATELIER

**Format:** Présentiel ou distanciel  
**Durée:** 3 heures  
**Public:** doctorantes et doctorants toutes années  
**Formateurs:** Bibliothécaires de Sorbonne Université  
**Prérequis:** participation au séminaire « La science ouverte, par et au service des chercheurs »

#### Objectifs

- Se familiariser avec les bonnes pratiques et les différentes options de mise en libre accès de leurs publications
- S'initier au dépôt de manuscrit dans l'archive ouverte HAL

#### Contenus

- Développement des arguments et solutions éditoriales pour l'Open access
- Présentation d'archives ouvertes institutionnelles et disciplinaires
- Prise en main du portail HAL Sorbonne Université

#### Méthode

Atelier spécialisé incluant introduction théorique puis un débat en petits groupes

### OPEN DATA: ASPECTS GÉNÉRAUX DES DONNÉES DE LA RECHERCHE ( ) CYCLE SCIENCE OUVERTE PAR ET AU SERVICE DES CHERCHEURS • ATELIER

**Format:** Présentiel ou distanciel  
**Durée:** 3 heures  
**Public:** doctorantes et doctorants toutes années  
**Formateurs:** Bibliothécaires de Sorbonne Université  
**Prérequis:** participation au séminaire « La science ouverte, par et au service des chercheurs »

#### Objectifs

Se familiariser avec les bonnes pratiques et les différentes options de mise en libre accès de leurs données de recherche, notamment pour répondre à des appels à projets ou encore développer les pratiques d'open innovation dans les secteurs public et privé

#### Contenus

- Une version pour les SHS et une version pour le STM
- Contexte du mouvement de l'Open data
- Développement des arguments et solutions techniques et juridiques pour l'ouverture des données de recherche
- Définition du plan de gestion de données
- Présentation d'entrepôts de données institutionnels et disciplinaires

#### Méthode

Atelier spécialisé incluant introduction théorique et atelier pratique à partir des travaux du doctorant ou de la doctorante. .



## LE LIBRE ACCÈS EN SCIENCES HUMAINES: ENJEUX, FONCTIONNEMENT, SOURCES PRINCIPALES

### ATELIER

**Format:** Présentiel ou distanciel

**Durée:** 3 heures

**Public:** doctorantes et doctorants toutes années

**Formateurs:** Bibliothécaires de Sorbonne Université

**Prérequis:** Participation au séminaire « Science ouverte, par et au service des chercheurs »

### Objectifs

- Connaître les enjeux du libre accès dans le milieu de l'édition en sciences humaines
- Connaître le fonctionnement des archives ouvertes et leur intérêt pour des jeunes chercheurs
- Connaître et pratiquer les principales sources d'information sur le web: Isidore, Persée, Hal-SHS, DOAJ, Gallica...

### Contenu

Définition des enjeux du mouvement du libre accès aux publications scientifique dans le contexte de l'édition en SHS et plus largement dans le milieu académique national et international

### Méthode

Présentation puis exercices pratiques à partir du sujet de thèse des participantes et participants pour manipuler les différentes ressources présentées

## PÉDAGOGIE



### AFFIRMATION DE SOI ENSEIGNEMENT • ATELIER

**Format:** Présentiel mais possibilité hybride ou distanciel

**Durée:** 14 heures

**Public:** doctorantes et doctorants toutes années

**Formateur:** Pierre Belle, ou intervenant d'ALM-Formation

**Prérequis:** Maîtriser la langue d'usage: français

### Objectifs

- Découvrir et optimiser vos ressources personnelles
- Gagner en assurance dans vos comportements
- Développer sa relation de confiance en soi
- Réduire les appréhensions et rentrer dans l'action
- Affirmer vos opinions en face-à-face, en réunion, devant une assemblée

### Contenus

- La communication interpersonnelle
- Présence et expression
- Mise en scène de soi
- Communiquer efficacement
- Savoir parler en toutes circonstances

### Méthode

- Exercices de développement issus des techniques de l'acteur
- Éléments d'analyse transactionnelle
- Mises en situation



### SPEAKING IN PUBLIC TEACHING • WORKSHOP

**Format :** Face-to-face

**Duration:** 14 hours

**Public:** All year doctoral candidates

**Lecturer:** ALM Formations

**Requisites:** Mastering the language of use : english

### Objectives

- Analysing one's image
- Valuing personal skills
- Choosing ways of expression (words, body language, breathing, style...)
- Developing communication skills and capacity to speak

### Contents

- Exposing everyone to its own voice and its own image
- Presenting, by the means of exercises, the coherence between both
- Learning positive habits
- Take one's image into consideration
- Knowing verbal and non-verbal aspects of oral expression
- Taking the audience into consideration
- Becoming self-assured, strong and accurate

**Method**

- Theory
- Action !
- Experimentations to understand the communication basis
- Actors' techniques to manage the emotions and the verbal/nonverbal aspect of public speaking
- Exercises to develop listening, adaptation and attention
- Suggestions to master relationship
- Techniques to manage the group dynamics


**FORMATION DE FORMATEURS ( )**  
**ENSEIGNEMENT • ATELIER**

**Format :** Présentiel ou distanciel

**Durée:** 18 heures

**Public:** doctorantes et doctorants toutes années

**Formateur:** intervenant du cabinet Manegere Education

**Prérequis:** aucun

**Objectifs**

- Intégrez votre positionnement de chargé ou chargée de mission d'enseignement (CME)
- Identifiez les compétences d'un CME performant
- Positionnez vos compétences et axes de progrès
- Vous constituez votre « boîte à outils » du CME performant

**Contenus**

- **Construire**  
Positionnement du CME  
Démarche pédagogique  
3 niveaux de préparation  
Conducteur pédagogique  
Objectif pédagogique  
Modalités pédagogiques
- **Transmettre**  
5 clefs en situation d'accueil d'un étudiant ou étudiante  
Introductions T.O.P  
Optimisation de l'espace  
Charisme et non verbal
- **Guider**  
Connaître les profils types  
Gérer les moments difficiles  
Fixer des règles du jeu et les faire respecter  
Répondre aux sollicitations avec assertivité
- **Mesurer et évaluer**  
Déperdition du message  
Conclusion STAR

**Méthode**

Interactive (jeux, tests, vidéo, mises en situations...)


**SENSIBILISATION À L'ENSEIGNEMENT ( )**  
**SÉMINAIRE DE SENSIBILISATION**

**Format:** Présentiel

**Durée:** 6 heures

**Public:** doctorantes et doctorants de 1<sup>re</sup> année

**Formateurs:** enseignants-chercheurs et professeur SU + extérieurs

**Prérequis:** Être en 1<sup>re</sup> année de mission doctorale d'enseignement

**Objectifs**

Donner quelques clefs pédagogiques pour enseigner

Partager les expériences entre enseignantes et enseignants de différentes disciplines

**Contenus**

- Piliers de l'apprentissage
- Les formations proposées aux chargés de mission d'enseignement
- 3 thématiques proposées, 1 au choix:
  - Diversité des étudiantes et étudiants: L'une des difficultés rencontrée en pédagogie réside dans la gestion de la diversité de comportements, d'acquis académiques, de motivation ou d'autres. Nous vous proposons d'échanger avec vous sur les moyens possibles pour en tenir compte, voire, pour en faire un atout.
  - Ou Évaluation et feedback: L'évaluation ne détermine pas seulement l'avancement dans les études et la réussite au diplôme, mais influe profondément le processus d'apprentissage. Comment et pourquoi faut-il faire des évaluations au bénéfice des étudiantes/étudiants et des enseignantes/enseignants? Quelles sont les erreurs à éviter? Comment les évaluations peuvent s'intégrer dans un feedback constructif? Ce sont quelques questions abordées ensemble.
  - Ou L'apprentissage par le jeu: L'une des difficultés rencontrées en pédagogie réside dans la gestion de la diversité des étudiantes et étudiants tant au niveau de leurs compétences que de leur motivation. Le jeu permet de répondre à de nombreux aspects de ces questions. Nous vous proposons d'échanger avec vous sur les moyens possibles de l'utiliser pour en faire un atout. Nous aborderons également avec vous ce qui vous sera offert au sein de SU en termes de jeu vidéo au service de l'enseignement.
- Répartition par disciplines

**Méthode**

Interaction avec les formateurs et formatrices - Projection d'une vidéo



## RÉFLEXION SUR LA PÉDAGOGIE UNIVERSITAIRE EN BIOLOGIE ( ) DÉBATS SUR LA BASE DE DOSSIERS DOCUMENTAIRES RASSEMBLÉS PAR LES DOCTORANTES ET DOCTORANTS

**Format:** Présentiel ou distanciel

**Durée:** 10 heures

**Public:** doctorantes et doctorants 1<sup>re</sup> année, chargés de mission d'enseignement (CME) en biologie

**Formateurs:** Responsabilité pédagogique partagée par l'ensemble des formateurs:

- Agnès Audibert (Professeur Biologie Cellulaire et Développement)
- Sandrine Castella (Maître de Conférences Biochimie et Biologie Moléculaire)
- Yvan Kraepiel (Maître de Conférences Physiologie Végétale)
- Sophie Louvet-Vallée (Professeur Biologie Cellulaire et Développement)
- Jacques Pédron (Maître de Conférences Biologie Cellulaire et Bioinformatique)

**Prérequis:** avoir une mission d'enseignement (CME)

### Objectifs

Cette formation vise à répondre à diverses questions relatives à la prise en charge de groupes d'étudiantes et étudiants. Au travers de mises en situation, de recherches documentaires et de partage d'expériences, cette formation suscitera la réflexion des jeunes CME sur les approches didactiques et pédagogiques de l'enseignement de la biologie à l'université

### Contenus

Deux séances de formation sont organisées en groupes de 14 CME d'horizons aussi diverses que possible.

- **1<sup>re</sup> séance:** ½ journée consacrée à la communication scientifique en direction des étudiantes et étudiants de licence et à l'évaluation. L'identification des différents aspects de l'enseignement permettra de préparer la seconde séance.
  - La correction de copies de première année de licence par quelques CME, basée ou non sur un barème, permet d'aborder les objectifs et les modalités de l'évaluation ainsi que sa place dans la pédagogie universitaire.
  - La préparation et la présentation par d'autres CME d'un exercice de TD ouvrent le débat sur les différentes formes d'enseignement et les relations entre enseignantes/enseignants et étudiantes/étudiants.
  - L'élargissement des débats doit permettre de préciser la problématique de l'enseignement à l'université et d'identifier les thèmes qui seront approfondis au cours de la seconde séance
  - Les CME se regroupent en binômes ou trinômes autour d'une thématique qui les intéresse pour initier un travail de recherche documentaire et de synthèse autour des méthodes pédagogiques.
- 3 semaines séparent les deux séances d'enseignement de façon à laisser le temps du travail personnel et de la concertation. Les CME sont aidés par la mise à leur disposition de documents ou d'adresses de sites jugés intéressants par l'équipe pédagogique.
- **2<sup>e</sup> séance:** 1 journée consacrée aux différents aspects de la pédagogie universitaire
  - Les différents groupes exposent le fruit de leurs recherches de façon synthétique en mettant en perspective les méthodes et techniques pédagogiques dont ils ont pu prendre connaissance.
  - Les débats et questionnements suscités par les exposés sont enrichis par le partage d'expériences des CME aussi bien en situation d'apprenantes/apprenants que d'enseignantes/enseignants.
  - L'intervention d'anciennes et anciens CME1 permet d'aborder certains aspects concrets de l'entrée dans le métier d'enseignant ou enseignante du supérieur.

### Méthode

Discussions après les mises en situation et sur les présentations réalisées sur la base des dossiers documentaires rassemblés par les CME



## PRÉPARATION À L'ENSEIGNEMENT DE LA CHIMIE: ( ) LE MÉTIER D'ENSEIGNANT-CHERCHEUR ENSEIGNEMENT - ATELIER

**Format:** Présentiel

**Durée:** 12 heures réparties sur 3 jours

**Public:** doctorantes et doctorants de 1<sup>re</sup> et 2<sup>e</sup> années

**Formateurs:** Bernold Hasenknopf: Professeur de chimie inorganique,

Geoffroy Guillemot, maître de conférences de chimie inorganique, Juliette Sirieix-Plénet, maître de conférences de chimie organique et physicochimie

**Prérequis:** Cette formation fait suite à la journée consacrée à une sensibilisation aux pratiques pédagogiques commune à tous les doctorantes et doctorants CME de Sorbonne Université. Elle nécessite de préparer un exercice dont le thème sera choisi ou non dans la spécialité de recherche lors de la première réunion. Ces exercices doivent avoir différents formats pour diversifier les situations d'enseignement.

### Objectifs

L'objectif de la formation est de vous préparer à votre rôle d'enseignant ou d'enseignante et travailler ensemble sur les bonnes pratiques d'enseignement. Nous souhaitons aussi expérimenter ensemble des nouvelles formes d'enseignement.

### Contenus et méthode

Une première réunion courte est dédiée à une présentation de la formation pour les CME de chimie, et la répartition des groupes et des sujets.

Deux séances au cours du premier semestre sont consacrées à la simulation d'un enseignement de type TD niveau L (L1 et L2/L3) en chimie. Chaque CME enseigne devant ses collègues qui jouent le rôle d'étudiantes et étudiants. Nous discutons ensuite ensemble des situations et des pratiques pédagogiques.

Une partie des séances est consacrée à la réflexion sur la pédagogie de l'enseignement en TP.

Une dernière séance au mois de juin permet de faire le bilan de l'année et de discuter des retours d'expériences, quand tout le monde aura effectué sa première année d'enseignement.



## ENSEIGNER DES MATHÉMATIQUES: PARTAGE D'EXPÉRIENCE ( ) ENSEIGNEMENT - ATELIER

**Format:** Présentiel

**Durée:** 2 heures

**Public:** doctorantes et doctorants toutes années

**Formatrice:** Nina Aguilon

**Prérequis:** être chargées et chargés de mission en mathématiques

### Objectifs

Répondre à quelques questions générales:

- l'enseignement en TD,
- les étudiantes et étudiants,
- les rapports avec l'équipe pédagogique,
- les contrôles,
- toutes questions que les chargés de mission voudront poser

### Contenus

Cette formation d'une demi-journée permet aux chargées et chargés d'enseignement en mathématiques de revenir sur leur premier semestre d'enseignement et de répondre aux questions de celles et ceux qui n'ont pas commencé à enseigner. La discussion est principalement axée sur les questionnements des CME débutants, afin de leur donner des



nouvelles pistes et alternatives pratiques pour la poursuite de leur activité d'enseignant. On aborde des aspects très pratiques comme la gestion des retards, et d'autres plus didactiques comme la participation des étudiantes et étudiants en TD.



## FORMATION CME FACULTÉ DE PHYSIQUE ( ) ENSEIGNEMENT - ATELIER

**Format:** Présentiel  
**Durée:** 12 heures sur 3 jours  
**Public:** doctorantes et doctorants 1<sup>re</sup> année  
**Responsable:** Bertrand Laforge  
**Formateurs:** B. Laforge (Sorbonne Université) et des collègues de Sorbonne Université et extérieurs  
**Prérequis:** être chargées et chargés de mission d'enseignement en physique

### Objectifs

Cette formation vise d'une part à doter les doctorantes et doctorants ayant une mission d'enseignement (CME) d'une information sur la structure de l'université et sur la structuration de l'offre de formation en Licence. D'autre part, elle a pour objectif de donner des éléments pédagogiques de bases qui permettront à ces nouvelles enseignantes et nouveaux enseignants de prendre en charge des groupes d'étudiantes et étudiants et à s'intégrer dans une équipe pédagogique.

### Contenus

Cette formation comporte diverses activités:

- une séance de présentation générale des structures de l'université, des parcours en général et des parcours de physique en particulier. Présentation des UE de L1 où les CME enseignent de manière prépondérante.
- une séance de 2 heures pour découvrir la collection des expériences de cours de Physique
- une séance de préparation des TD (groupe de 12 à 14 personnes) au cours desquelles les CME assistent à des exercices faits au tableau par d'autres CME et ce, à tour de rôle. S'en suit une discussion de l'utilisation des textes, du tableau, du discours, etc., comme support d'information et des rapports enseignant/étudiants collectifs ou individuels.
- une séance de TP (groupe de 12 à 14 personnes) pour remettre clairement en tête la question des incertitudes en TP (incertitudes de type A et B). Questionnement sur l'enseignement de ces notions auprès des étudiantes et étudiants.



## S'EXPRIMER AVEC AISANCE GRÂCE AU THÉÂTRE ( ) ENSEIGNEMENT • ATELIER

**Format:** Présentiel  
**Durée:** 24 heures  
**Public:** doctorantes et doctorants toutes années  
**Formateurs:** Association En Act  
**Prérequis:** aucun

### Objectifs

Cet atelier abordera les principaux aspects de la communication orale à travers l'art de la scène, pour augmenter votre confiance en vous et améliorer vos interventions. Il a pour objectif de vous faire acquérir des outils efficaces pour transmettre à l'oral avec aisance et naturel:

- Voix, souffle, posture: identifier sa voix, maîtriser son souffle, ressentir sa posture, gérer son stress, se préparer physiquement et mentalement

- Développer le regard et l'écoute: prendre conscience de soi face à l'autre, gestion de l'espace
- Faire face à l'imprévu: techniques de l'acteur ou actrice pour faire face à l'imprévu lors du discours, se faire confiance et rester réactif et créatif face à la déstabilisation.

### Contenus

- **Jour 1:** jeux d'écoute et d'observation, respiration, relaxation, utilisation de l'énergie, prise de conscience de soi devant le public.
- **Jour 2:** la respiration, le souffle et la posture, placer et porter sa voix, l'articulation et le rythme de la parole.
- **Jour 3:** faire passer le message, associer le corps et la voix pour préciser son intention, travail sur l'imaginaire.
- **Jour 4:** exercices d'improvisations pour apprendre à rester serein face aux perturbations, garder le contact avec son public, rester réactif et créatif.

### Méthode

Méthode expérimentale, à partir des techniques d'apprentissage des comédiennes et comédiens (théâtre):

- exercices, jeux et d'entraînements en solo, en duo, en groupe
- retours de tous sur chacun et chacune, sensibilisation au regard et à l'écoute
- guide d'entraînement fourni aux stagiaires en fin de formation



## PROFESSIONNALISER SON ENSEIGNEMENT UNIVERSITAIRE ( ) MODULE INDÉPENDANT

**Format:** Présentiel  
**Durée:** 18 heures sur 6 jours  
**Public:** doctorantes et doctorants 1<sup>re</sup> année  
**Formatrice:** Intervenant ou intervenante de l'INSPE  
**Prérequis:** Aucun

### Objectifs

Cette formation vise à fournir des compétences didactiques et pédagogiques aux doctorantes et doctorants pour l'enseignement à l'université. Ces compétences couvrent différents champs de la pédagogie:

- Méthodes d'enseignement et d'apprentissage
- Organisation sociale de travail dans un contexte universitaire (gestion des groupes, formation hybride)
- Méthodes d'évaluation et de notation

### Contenus

Cette formation comporte diverses activités:

- Construire, mettre en œuvre et animer des situations d'enseignement apprentissage (référencier les compétences à construire, définir les moyens et stratégies à mettre en œuvre pour y parvenir) à partir d'un questionnement sur les méthodes d'enseignement et d'apprentissage (approches transmissives, participatives, expérientielles),
- Organiser et assurer un mode de fonctionnement du groupe (de petite (TD) ou grande taille (cours magistral)) en présentiel et à distance,
- Évaluer le niveau d'acquisition des étudiantes et étudiants.

### Méthode

Atelier pratique et collaboratif.



## ANALYSE DE PRATIQUES PROFESSIONNELLES (I)

### MODULE INDÉPENDANT

**Format:** Présentiel, possibilité hybride  
**Durée:** 12 heures, 4 séances de 3 heures  
**Public:** doctorantes et doctorants 1<sup>re</sup> année et 2<sup>e</sup> année  
**Formateur:** Alain Lefeuvre, formateur à l'ESPE de l'académie de Paris, département Sciences Humaines et Sociales - Philosophie  
**Prérequis:** Aucun

#### Objectifs

Il s'agit d'accompagner les doctorantes et doctorants CME dans la construction de leur identité professionnelle, en répondant collectivement à des questions que posent, à la fois le commencement dans l'activité professionnelle et la nature même de cette activité:

- quels sont les enjeux d'un enseignement à un public de L1/L2 (modalités de travail en TD, rapport des étudiantes et étudiants aux savoirs enseignés, liens entre enseignement et évaluation)?
- Quelles compétences professionnelles requiert l'acte d'enseigner à un public de L1?
- Et plus largement, à quelle prescription répondent les doctorantes et doctorants chargés d'enseignement dans l'espace universitaire?

#### Contenus

L'analyse des pratiques professionnelles est une formation en groupes d'une quinzaine de doctorantes et doctorants qui a pour objet d'analyser en commun les pratiques d'enseignement de chacun et chacune. À partir de la description et de l'analyse de situations professionnelles vécues, on vise l'explicitation, le partage et l'analyse des représentations de l'enseignement qu'ils se font et les modifications de ces représentations intervenues après la prise en charge des groupes de TD en L1. Mise en regard de ces représentations avec des éléments de la recherche actuelle dans le domaine de la pédagogie universitaire et de l'innovation dans l'enseignement supérieur.

#### Méthode

Atelier pratique et collaboratif centré sur la parole des participantes et participants, ainsi que sur l'explicitation et l'analyse de l'activité.



## BIEN RÉDIGER LES ACQUIS D'APPRENTISSAGE VISÉS (AAV) DE MON COURS (I)

### MODULE INDÉPENDANT

**Format:** Hybride  
**Durée:** 4 heures d'engagement global = une heure-1h30 de travail en autonomie, 2 heures de mise en pratique  
 Jour J classe virtuelle de lancement de la formation, J +4 2 heures d'atelier pratique en synchrone  
**Public:** doctorantes et doctorants toutes années  
**Formatrices:** Vassiliki Michou et Laetitia Pereira – CAPSULE – Sorbonne Université  
**Prérequis:** Assurer un enseignement

#### Objectifs

- Appréhender les enjeux d'une expression pertinente des objectifs d'apprentissage visés
- Identifier les compétences à atteindre
- Rédiger de façon claire les acquis d'apprentissage visés de son cours



## Contenus

La formulation des acquis d'apprentissage est une étape primordiale du processus de création ou de transformation d'un cours. Il permet de déterminer les acquis que les étudiantes et étudiants doivent atteindre à l'issue d'un cours ou d'un parcours d'apprentissage.

#### Méthode

Travail en autonomie et atelier de mise en pratique



## METTRE EN PLACE L'ALIGNEMENT PÉDAGOGIQUE DE SON COURS (I)

### MODULE INDÉPENDANT

**Format:** Hybride  
**Durée:** une heure-1h30 de travail en autonomie, 2 heures de mise en pratique  
 Jour J classe virtuelle de lancement de la formation, travail en autonomie pour les participants, J +4 2 heures d'atelier pratique en synchrone  
**Public:** doctorantes et doctorants toutes années  
**Formatrices:** Vassiliki Michou et Laetitia Pereira – CAPSULE – Sorbonne Université  
**Prérequis:** assurer un enseignement

#### Objectifs

- Appliquer les principes de l'alignement pédagogique dans l'analyse de son cours
- Définir un cadre cohérent pour son cours

#### Contenus

Concept primordial en pédagogie et au cœur des pratiques, l'« alignement pédagogique » porte sur le principe de cohérence dans la construction d'un cours. Il y a alignement pédagogique lorsque les objectifs d'apprentissage sont cohérents avec les activités pédagogiques et les stratégies d'évaluation.

#### Méthode

Travail en autonomie et atelier de mise en pratique



## ACTIVITY BASED CURRICULUM DESIGN: ARTICULER LES SÉQUENCES PÉDAGOGIQUES DE MON COURS HYBRIDE (I)

### MODULE INDÉPENDANT

**Format:** Présentiel ou en ligne  
**Durée:** 3h30  
**Public:** doctorantes et doctorants toutes années  
**Formatrices:** Vassiliki Michou et Laetitia Pereira – CAPSULE – Sorbonne Université  
**Prérequis:** assurer un enseignement

#### Objectifs

Être en mesure de:

- Structurer l'apprentissage des étudiants en articulant les séquences d'enseignement
- Choisir les activités pédagogiques associées aux objectifs d'apprentissage
- Construire de façon cohérente le déroulement des activités pédagogiques de son cours
- Définir les évaluations à mettre en place, leurs modalités et fréquence en respectant l'alignement pédagogique

#### Contenus

L'objectif principal est de permettre aux enseignantes et enseignants de concevoir ou de repenser leur enseignement en créant un scénario visuel du déroulement. Par une approche pratique et adaptable, l'atelier ABCD se concentre sur la conception des activités d'apprentissage de l'étudiant ou étudiante et permet la scénarisation de

toutes les formes d'enseignement, sans a priori sur le type de séance ou l'approche pédagogique. La méthode favorise immédiatement le développement d'un enseignement centré sur l'étudiant ou étudiante.

L'atelier présentera les activités d'apprentissage (regroupées en 6 catégories: acquisition, collaboration, discussion, enquête, entraînement, production). L'évaluation est également abordée dans l'atelier comme partie prenante du processus d'apprentissage. Cet atelier est particulièrement intéressant et efficace pour les équipes qui souhaitent travailler ensemble sur la transformation de leur UE

### Méthode

Atelier de mise en pratique

## PRÉVENTION ET SECOURS CIVIQUE



### PRÉVENTION ET SECOURS CIVIQUES DE NIVEAU 1 ( ) ATELIER

**Format:** Présentiel

**Durée:** 7 heures

**Public:** doctorantes et doctorants toutes années

**Formateur:** formateur Association Départementale pour l'Enseignement et le Développement du Secourisme de l'Oise (ADEDS 60)

**Prérequis:** aucun

### Objectifs

À l'issue de la formation, le participant ou la participante doit être capable d'exécuter correctement les gestes de secours destinés à:

- Protéger la victime et les témoins,
- Transmettre l'alerte aux secours d'urgence adaptés,
- Empêcher l'aggravation de la victime et préserver son intégrité physique en attendant l'arrivée des secours.

### Contenus

Référentiel national PSC 1 qui comprend 8 modules:

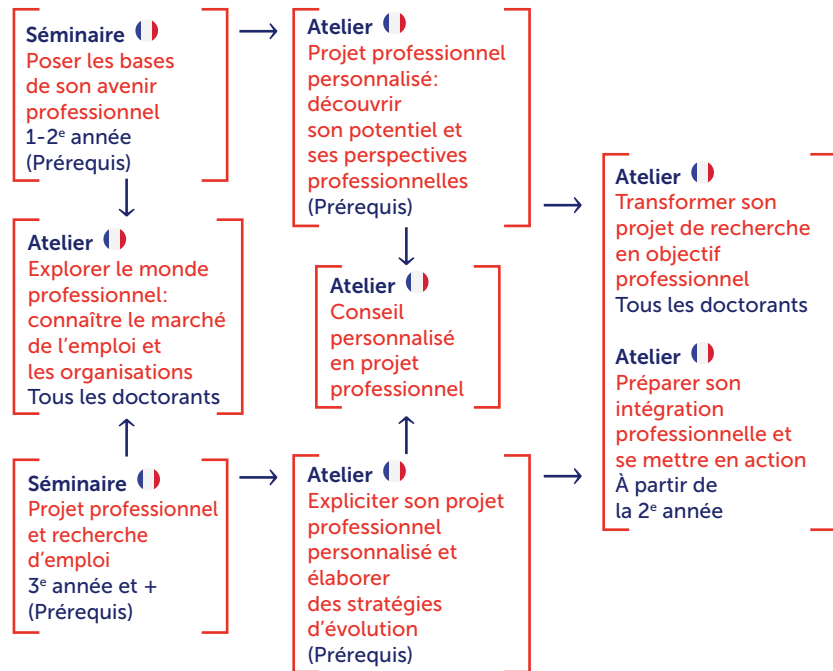
- la protection,
- l'alerte,
- la victime s'étouffe,
- la victime saigne abondamment,
- la victime est inconsciente et respire
- la victime ne respire plus,
- la victime se plaint d'un malaise,
- la personne se plaint après un traumatisme.

### Méthode

Face à face pédagogique, apprentissage et mises en situations.

.....

## PROJET PROFESSIONNEL ET GESTION DE CARRIÈRE



### POSER LES BASES D'UN PROJET PROFESSIONNEL PERSONNALISÉ (1) CYCLE AVENIR PROFESSIONNEL • SÉMINAIRE DE SENSIBILISATION

**Format:** Présentiel  
**Durée:** 4 heures  
**Public:** doctorantes et doctorants en 1<sup>re</sup> ou 2<sup>e</sup> année  
**Formatrices:** Paule Biaudet, Sorbonne Université et Geneviève Nifle, cabinet Vocations  
**Prérequis:** aucun

#### Objectifs

- Replacer la mission des chercheurs et chercheuses dans la construction du monde de demain
- Découvrir la grande diversité des carrières possibles pour les docteurs et docteuses en sciences exactes
- Comprendre la nécessité d'anticiper pour optimiser l'évolution de sa vie professionnelle
- Découvrir l'apport spécifique des ateliers dans la construction de son projet professionnel

#### Contenus

- Aspects généraux du marché de l'emploi, des organisations, des fonctions et des postes
- Panorama des résultats d'enquêtes du devenir professionnel des docteurs de Sorbonne Université
- Notion de Projet Professionnel Personnalisé
- Notion de compétences et posture réflexive

#### Méthode

Exposé interactif impliquant plusieurs intervenantes et intervenants.



### PROJET PROFESSIONNEL PERSONNALISÉ: DÉCOUVRIR (1) SON POTENTIEL ET SES PERSPECTIVES PROFESSIONNELLES CYCLE AVENIR PROFESSIONNEL • ATELIER D'APPROFONDISSEMENT

**Format:** Présentiel ou distanciel  
**Durée:** 8 heures  
**Public:** doctorantes et doctorants en 1<sup>re</sup> ou 2<sup>e</sup> année  
**Formatrices:** Paule Biaudet, Sorbonne Université et Geneviève Nifle, cabinet Vocations  
**Prérequis:** aucun

#### Objectifs

- Découvrir les aspirations professionnelles caractéristiques de sa personnalité
- Identifier le « monde » dans lequel on souhaite exercer sa vie professionnelle
- Élaborer la trame d'un véritable Projet Professionnel Personnalisé
- Replacer la formation doctorale dans ce projet

#### Contenus

- Découverte et formalisation des aspirations:  
Exercice de projection dans l'avenir à l'issue desquels une première expression du « personnage professionnel » propre à chacun et chacune est formulée.
- Exploration du champ professionnel:  
Travail de découverte des centres d'intérêt, des projets, des contributions souhaitées.  
Première exploration de l'environnement de travail favorable.
- Réflexions sur les plus-values de la formation par la recherche:  
Identification des compétences spécifiques à acquérir.

#### Méthode

Série d'exercices pratiqués en petit groupe qui amène progressivement et respectueusement les participantes et participants à découvrir leurs aspirations profondes et leur potentiel, et à en trouver une expression appropriée. Chaque participant ou participante travaille à sa propre découverte et participe aussi au travail des autres membres du groupe.



## PROJET PROFESSIONNEL ET RECHERCHE D'EMPLOI ( ) CYCLE AVENIR PROFESSIONNEL • SÉMINAIRE DE SENSIBILISATION

**Format:** Présentiel

**Durée:** 4 heures

**Public:** doctorantes et doctorants en 3<sup>e</sup> année (et au-delà)

**Formatrices:** Paule Biaudet, Sorbonne Université et Geneviève Nifle, cabinet Vocations

**Prérequis:** aucun

### Objectifs

- Mettre en perspective un projet professionnel personnalisé
- Comprendre le processus de recrutement des cadres
- Aborder les techniques de recherche d'emploi
- Découvrir l'apport spécifique des ateliers dans l'explicitation de son projet professionnel

### Contenus

- Aspects généraux du marché de l'emploi, des organisations, des fonctions et des postes
- Lien entre métier propre et engagement professionnel
- Les cadres dans les organisations
- Les différents aspects du recrutement des cadres
- Les éléments clés des techniques de recherche d'emploi

### Méthode

Exposés interactifs impliquant plusieurs participantes et participants.



## EXPLICITER SON PROJET PROFESSIONNEL PERSONNALISÉ ( ) ET ÉLABORER DES STRATÉGIES D'ÉVOLUTION CYCLE AVENIR PROFESSIONNEL • ATELIER D'APPROFONDISSEMENT

**Format:** Présentiel ou distanciel

**Durée:** 11 heures sur deux jours

**Public:** doctorantes et doctorants, 3<sup>e</sup> année (et au-delà)

**Formatrice:** Geneviève Nifle, Cabinet Vocations

### Objectifs

- Exprimer le plus précisément possible son projet professionnel personnalisé
- Dresser le tableau des compétences
- Identifier sa ou ses places possibles dans une organisation
- Repérer la cible de sa recherche d'emploi à court et moyen terme: poste, type d'organisation, nature des projets, environnement professionnel

### Contenus

- Exploration du « métier propre » de chacun ou chacune
- Bilan des compétences acquises
- Analyse des compétences « propres » liées à sa personnalité
- Identification de son potentiel de concurrence dans une organisation
- Construction d'une stratégie de recherche d'emploi et d'évolution professionnelle

### Méthode

À partir des expériences que les doctorantes et doctorants ont vécues au sein de l'université et/ou dans les entreprises où ils ont travaillé, l'exploration du projet professionnel personnalisé se fait sur le registre des talents et compétences et sur celui des services qu'ils sont susceptibles d'offrir aux entreprises et aux organisations. Série d'exercices, pratiqués en petit groupe, qui amènent progressivement et respectueusement les participantes et participants à découvrir leurs aspirations et leur potentiel et à en trouver une expression appropriée. Chaque participante et participant travaille à sa propre découverte, mais participe aussi au travail des autres membres du groupe.



## EXPLORER LE MONDE PROFESSIONNEL: CONNAÎTRE LE MARCHÉ ( ) DE L'EMPLOI ET LES ORGANISATIONS CYCLE AVENIR PROFESSIONNEL • ATELIER D'APPROFONDISSEMENT

**Format:** Présentiel

**Durée:** 8 heures en deux 1/2 journée décalées d'une semaine minimum

**Public:** doctorantes et doctorants toutes années

**Formatrice:** Paule Biaudet, Sorbonne Université

**Prérequis:** il est recommandé d'avoir suivi l'une des séminaires suivants:

« Poser les bases d'un Projet Professionnel Personnalisé »

« Projet professionnel et recherche d'emploi »

### Objectifs

Construire une vision élargie du marché de l'emploi des docteurs et doctrices pour:

- Permettre l'expression de projets professionnels personnalisés, réalistes et ambitieux
- Anticiper et construire un plan d'action le plus tôt possible
- Optimiser ses résultats aux entretiens d'enquête ou de recrutement
- Saisir l'importance d'une posture anticipatrice pour optimiser son devenir professionnel

### Contenus

Ce module se compose de 2 parties, à suivre en totalité, et se déroulant dans l'ordre suivant:

- 1<sup>re</sup> partie: Travail sur les représentations et les attentes vis-à-vis du marché de l'emploi des docteurs et doctrices; découverte des stratégies d'informations possibles et enjeux du processus de recrutement (une 1/2 journée)
- 2<sup>e</sup> partie: Réflexion sur le fonctionnement d'une organisation, repérage des fonctions et postes cible; rôle du réseau professionnel (une 1/2 journée décalée de la première d'au moins une semaine)

Un travail personnel entre les deux ateliers est demandé.

- Panorama des sources d'information disponibles pour découvrir le marché de l'emploi et ses tendances: secteurs d'activité, organisations, métiers, postes et missions;
- Fonctionnement d'une entreprise à travers le cycle de vie d'un produit; découverte des interrelations entre les fonctions et leurs conséquences en termes de postes
- La petite annonce, un outil aux multiples fonctions; ses caractéristiques, son décryptage et ses utilisations potentielles
- Importance et développement du réseau professionnel
- Plan d'actions

### Méthode

Formation interactive basée sur une alternance entre apports d'information, travaux individuels et travaux de groupes. À travers des séries d'exercices, les doctorantes et doctorants peuvent s'appropriier immédiatement les outils proposés et les mettre en application sur leur propre projet.

Des supports sont distribués aux doctorantes et doctorants



## TRANSFORMER SON PROJET DE RECHERCHE EN OBJECTIF PROFESSIONNEL (1)

### CYCLE AVENIR PROFESSIONNEL - ATELIER D'APPROFONDISSEMENT

**Format:** Hybride (distanciel et/ou présentiel)

**Durée:** 7 heures

**Public:** Doctorantes et doctorants toutes années et docteurs

**Formatrice:** Esther HONIKMAN, Ph.D. Dirigeante et fondatrice du cabinet Evolution & Carrières

**Prérequis:** aucun... mais venir avec son CV actualisé

#### Objectifs

Permettre à chaque doctorant et doctorante de mener une analyse approfondie de son expérience de recherche et de ses compétences afin de tenir un discours pertinent, accessible et efficace lors du processus de recrutement.

#### Contenus

- Savoir argumenter sa valeur ajoutée personnelle, à l'écrit comme à l'oral:
- Valoriser ses expériences
- Identifier et exprimer ses compétences
- Présenter son thème de recherche adapté à sa cible
- Analyser son projet et le transformer en objectif professionnel
- Préparer sa présentation et la présentation de son projet en toutes circonstances

#### Méthode

Interactivité entre les participantes et participants et l'intervenante alternant conseils et exemples avec mises en situation personnalisée pour chacun et chacune

Travail de groupe sur les bases des CV pour les optimiser



## PRÉPARER SON INTÉGRATION PROFESSIONNELLE ET SE METTRE EN ACTION (1)

### CYCLE AVENIR PROFESSIONNEL - 2<sup>E</sup> ANNÉE ET PLUS ATELIER D'APPROFONDISSEMENT

**Format:** Hybride, distanciel et/ou présentiel

**Durée:** 10,5 heures

**Public:** doctorantes et doctorants 2<sup>e</sup> année, 3<sup>e</sup> année

**Formatrice:** Esther Honikman, Ph.D. Dirigeante et fondatrice du cabinet Evolution & Carrières

**Prérequis:** aucun... mais avoir suivi 1 Projet Professionnel et/ou Transformer son projet de recherche en objectif professionnel serait un + !

#### Objectifs

Transformer son projet en offre de service et présenter sa candidature dans les secteurs ciblés

#### Contenus

Quel que soit le secteur ciblé, public, privé, entrepreneuriat..., passer à l'action:

- Identifier les ressources et les processus d'intégration
- Faire son bilan personnel et professionnel et mettre en perspective ses intérêts professionnels, ses compétences et ses valeurs
- Travailler sa communication écrite et digitale pour se présenter avec son offre de service
- Préparer son « pitch »
- Tester son positionnement avec ses réseaux professionnels et sociaux
- Postuler et négocier son intégration

#### Méthode

- Démarche active et concrète
- Dynamique de groupe et apports pluridisciplinaires croisés
- Travail interactif sur les cas personnalisés
- Outils et techniques de veille (marché économique) et de mises en relation
- Mises en situation professionnelle (réseaux) et jeux de rôles (entretiens)



## CONSEIL PERSONNALISÉ EN PROJET PROFESSIONNEL (1)

### CYCLE DE FORMATION AVENIR PROFESSIONNEL ATELIER D'APPROFONDISSEMENT

**Format:** Présentiel

**Durée:** 1 heure

**Public:** doctorantes et doctorants toutes années

**Formatrice:** Geneviève Nifle, Cabinet Vocations

**Prérequis:** avoir suivi un atelier « Projet professionnel personnalisé »

#### Objectifs

- Approfondir et préciser les données de son projet professionnel personnalisé
- Répondre aux questions restées en suspens lors des ateliers sur le projet professionnel

#### Contenus

Explorer des points précis selon les besoins exprimés:

- Formaliser un aspect du projet professionnel
- Vérifier la stratégie de la recherche d'emploi
- Approfondir une question particulière

#### Méthode

Rendez-vous individuel. Écoute personnalisée. Méthode de créativité si nécessaire.

## MODULES INDÉPENDANTS



### CONSOLIDER SON EMPLOYABILITÉ DURANT SA THÈSE: QUEL PLAN D' ACTIONS? ( )

#### MODULE INDÉPENDANT - ATELIER

**Format:** Présentiel

**Durée:** 3,5 heures

**Public:** doctorantes et doctorants toutes années (mais idéalement 1<sup>re</sup> année)

**Formatrice:** Anne-Sophie LANGEVIN, Co-Gérante de Langevin & Associés, Cabinet d'étude, de conseil et de formation dédiée à l'enseignement supérieur, à la recherche et à l'innovation

**Prérequis:** Pas de prérequis

#### Objectifs

Prendre conscience de l'intérêt de consolider son employabilité

S'approprier un plan en 7 actions à mettre en œuvre, en identifiant les objectifs adaptés à son profil et en définissant les moyens à mobiliser au cours de sa thèse

Apprendre à construire un planning de thèse réaliste intégrant son plan d'actions en matière d'employabilité

#### Contenus

Vers la conception de son plan d'actions « Employabilité »

- Comprendre les enjeux du développement de son employabilité, pour un positionnement doctoral stratégique et distinctif
- Faire émerger ses aspirations et objectifs prioritaires
- Mettre en place une méthode pour cheminer vers la définition de son plan d'actions « Employabilité »
- Planification des 7 actions « Employabilité »
- Partage collectif des expériences sur la gestion du temps (outils mobilisés, réussites et difficultés rencontrées...)
- Diagnostic collectif des points forts et points d'amélioration de la gestion du temps
- Conseils méthodologiques clés pour la hiérarchisation de ses priorités et la construction d'un planning de travail réaliste à l'échelle pluriannuelle (3 ans de thèse), annuelle, mensuelle, hebdomadaire et quotidienne, intégrant le Plan d'actions « Employabilité »

#### Méthode

Apports théoriques et méthodologiques, diagnostic collectif, atelier de travail (avec jeu en binôme) et débriefing collectif, coaching, conseils personnalisés, échanges et questions



### DEVENIR ENSEIGNANT DANS LE SUPÉRIEUR (DOCTORANTES ET DOCTORANTS EN LSHS) ( )

#### MODULE INDÉPENDANT • ATELIER D'APPROFONDISSEMENT

**Format:** Distanciel

**Durée:** 3 heures

**Public:** doctorantes et doctorants

**Formatrices:** Axelle Ferrailles conseillère en insertion professionnelle à la Direction de l'orientation, des stages et de l'insertion professionnelle de la faculté des Lettres, Martine Migeon, responsable des études du devenir des diplômés de la faculté des Lettres, Delphine Gramond, maître de conférences à la faculté des Lettres

**Prérequis:** Aucun

#### Objectifs

Présenter les différents statuts: ATER, PRAG, enseignants associés, chargés de cours, maître de langues, maître de conférences...

#### Contenus

- Des enseignantes et enseignants non permanents et des enseignantes et enseignants titulaires
- Des statistiques de la situation actuelle pour chacun des postes
- De la qualification au poste de maître de conférences
- Du calendrier des recrutements,
- Des liens utiles

#### Méthode

Déroulement de la présentation et échanges autour des questions et réponses



### BUILDING YOUR LINKEDIN PROFILE 🇬🇧

#### WEBINAR

**Format:** Online

**Duration:** 3 hours

**Public:** All year doctoral candidates

**Lecturers:** the training session will be hosted by recruitment consultants and trainers of Adoc Talent Management

**Requisites:** Participants must have a computer with internet connection, sound, microphone and webcam to take the training in the best possible conditions.

#### Objectives

Provide participants with an understanding of social media in relation to their own professional objectives, notably in order to be visible and accessible to potential recruiters, and to develop their own network.

#### Contents

- How recruiters use LinkedIn
- Crafting an impactful LinkedIn profile
- Defining your objectives
- Building and optimizing your profile (case study)
- Developing your network with LinkedIn

#### Method

Theoretical and methodological considerations, practical exercise in sub-groups and discussion with the whole group.



## UNDERSTANDING THE RECRUITMENT PROCESS FROM A RECRUITER'S PERSPECTIVE

### WEBINAR

**Format:** Online

**Duration:** 3 hours

**Public:** All year doctoral candidates

**Lecturers:** the training session will be hosted by recruitment consultants and trainers of Adoc Talent Management

**Requisites:** Participants must have a computer with internet connection, sound, microphone and webcam to take the training in the best possible conditions.

### Objectives

Provide participants with an appreciation of the key issues, methods and expectations of a recruiter in order to optimize their profile as a candidate.

### Contents

Introduction to recruitment through a role-playing game where PhD candidates take on the role of recruiters, learning how to define skills needs and prepare an interview scenario. They then learn to communicate as future candidates, as their profiles may not be well understood to non-expert recruiters.

### Method

Methodological inputs, simulation exercise, analysis chart and debriefing.



## TESTER VOS CV, LETTRE

### ATELIER

**Format :** Présentiel ou distanciel

**Durée :** 2 heures

**Public :** doctorantes et doctorants toutes années

**Formateurs :** Consultantes et consultants APEC

**Prérequis :**

- Avoir des besoins/ des attentes en adéquation avec les objectifs de cet atelier.
- Etre disponible pour la durée totale de l'atelier, soit 2h.
- Etre volontaire pour travailler en collectif avec d'autres participantes et participants

### Objectifs

Tester l'impact de votre candidature (CV, lettre, profil) dans le contexte de votre choix :

- Réponse à une offre d'emploi
- Candidature spontanée
- Publication de votre profil sur apec.fr
- Améliorer votre visibilité auprès des recruteurs pour augmenter vos chances d'être reçu en entretien Apporter des améliorations concrètes à vos outils de communication

### Contenus

Travailler sur une offre d'emploi à laquelle vous avez répondu ou souhaitez répondre, le CV et la lettre (ou email) adaptés - Soit 2/ Une fiche de poste ou une présentation d'entreprise à laquelle vous avez envoyé ou souhaitez envoyer une candidature spontanée, le CV et la lettre (ou email) adaptés - Soit 3/ Une fiche de poste qui correspond le mieux à ce que vous recherchez,

### Méthode

Brainstorming collectif, outils Apec



## UTILISER LES RÉSEAUX SOCIAUX

### ATELIER

**Format :** Présentiel ou distanciel

**Durée :** 3 heures

**Public :** doctorantes et doctorants toutes années

**Formateurs :** Consultantes et consultants APEC

**Prérequis :**

- Avoir des besoins/ des attentes en adéquation avec les objectifs de cet atelier.
- Etre disponible pour la durée totale de l'atelier, soit 4h.
- Etre volontaire pour travailler en collectif avec d'autres participants

### Objectifs

Apprendre à utiliser les réseaux sociaux

- En faire un outil à l'usage d'une stratégie professionnelle
- Connaître les atouts et les limites des réseaux sociaux
- Découvrir les bonnes pratiques et les erreurs à éviter

### Contenus

- Introduction : ce qui change avec les réseaux sociaux
- Pourquoi les utiliser ?
- Se lancer sur les réseaux sociaux professionnels
- Créer son profil : rédiger sa bande annonce
- Développer son réseau : se mettre en relation

### Méthode

Démonstration des usages en direct sur les différents réseaux



## IDENTIFIER VOS COMPÉTENCES

### ATELIER

**Format :** Présentiel ou distanciel

**Durée :** 3 heures

**Public :** doctorantes et doctorants toutes années

**Formateurs :** Consultantes et consultants APEC

**Prérequis :** Aucun

### Objectifs

- Identifier et savoir valoriser ses compétences
- Préparer sa stratégie et ses démarches de connaissance du marché de l'emploi, tout au long de son cursus
- Identifier les ressources (référentiel, notes de conjoncture, offres ...) pour mettre en œuvre une veille ciblée
- Connaître les étapes indispensables pour être visible sur le marché de l'emploi et optimiser son profil en ligne
- Se préparer à l'entretien

### Contenus

La compétence : l'identifier et l'évaluer (Méthode SCORE)

Description des différentes catégories de compétence :

- Les compétences « socle » : Celles qui sont partagées par tous les docteurs et doctores
- Les compétences « spécifiques » : Des compétences développées plus particulièrement par certains profils (discipline, activités complémentaires, etc.)
- Les compétences « transférables » : Des compétences qui peuvent être mobilisées dans un autre contexte que celui dans lequel elles ont été apprises
- Les compétences « transversales » : Des compétences génériques mobilisables dans



diverses situations professionnelles

- Les 6 blocs de compétences identifiés : comment les relier à son parcours de doctorant ou doctorante
- Se présenter lors d'un entretien (pitch professionnel : posture, arguments, démonstration)
- Adapter son CV et sa lettre de motivation aux codes de l'entreprise

### Méthode

- Utilisation des méthodes BPMA et SCORE (outils Apec)
- Utilisation des référentiels Docteurs RNCP
- La méthode pour construire son pitch
- Brainstorming collectif

## RENCONTRES CARRIÈRES



### RENCONTRES CARRIÈRES ( )

**Format:** Tout format selon l'évènement (présentiel ou distanciel)

**Durée:** une heure à 1 jour

**Public:** doctorantes et doctorants toutes années, jeunes docteurs/docteurs

**Formateur:** selon l'entreprise

**Prérequis:** aucun

### Objectifs

- S'informer et réfléchir à sa poursuite de carrière
- Découvrir des activités et des métiers du secteur privé et du secteur public
- Rencontrer des docteurs et docteurs insérés dans différents secteurs
- Développer son réseau professionnel

### Contenus

Différent selon la rencontre mais une grande place est laissée aux témoignages des docteurs et docteurs en poste

### Méthode

Conférences carrières en présentiel et à distance, petits-déjeuners, afterworks, tables rondes, visites d'entreprises...



# FORMATION CONTINUE DES ENCADRANTES ET ENCADRANTS

De l'encadrement du projet doctoral  
au devenir professionnel du docteur ou de la docteure

**Je m'inscris**

<https://enquetes.upmc.fr/lime/index.php/661376?lang=fr>

## FORMATION CONTINUE DES ENCADRANTS



### ENCADREMENT ET DÉVELOPPEMENT DES DOCTORANTES ET DOCTORANTS ATELIER

**Format:** Présentiel

**Durée:** 2 jours

**Public:** personnels encadrants de projets de recherche doctoraux

**Formatrices:** Paule Biaudet, Sorbonne Université et Geneviève Nifle, Cabinet Vocations

**Prérequis:** aucun

#### Objectifs

- Comprendre les enjeux actuels de la formation doctorale et l'évolution du rôle de l'encadrant ou encadrante
- Comprendre l'importance du projet professionnel pour le doctorant ou la doctorante et la responsabilité de l'encadrant ou encadrante en la matière
- Identifier les compétences attendues des docteurs et docteuses et accompagner leur développement
- Découvrir les dispositifs de formation et d'accompagnement des encadrantes/encadrants et des doctorantes/doctorants proposés par l'IFD

#### Contenus

- Les évolutions de la formation et de l'encadrement doctoral en Europe: ce qu'il faut savoir
- Étude et analyse du marché de l'emploi des docteurs et découverte de la diversité des fonctions et des postes qui leur sont accessibles
- Découverte et contenu d'un projet professionnel personnalisé
- Rappels sur la notion de compétence et panorama des compétences clés d'un docteur ou d'une docteuse
- Découverte des principes de construction des situations d'apprentissage

#### Méthode

- Apports théoriques suivis d'exercices, de mises en situation et d'échanges.
- Méthodes pédagogiques essentiellement actives, enrichies par la mise en commun des expériences de chacun et chacune



### ACCOMPAGNEMENT ET MANAGEMENT DES PROJETS DOCTORAUX ATELIER

**Format:** Présentiel

**Durée:** 2 jours

**Public:** personnels encadrants de projets de recherche doctoraux

**Formatrices:** Paule Biaudet, Sorbonne Université et Geneviève Nifle, Cabinet Vocations

**Prérequis:** aucun

#### Objectifs

- Penser le projet doctoral comme un projet et découvrir les méthodes fondamentales de conception et de conduite de projet
- Savoir articuler le projet du doctorant ou de la doctorante et les projets du laboratoire
- Comprendre les enjeux et les modalités de l'intégration d'un doctorant ou de la doctorante dans son équipe d'accueil
- Savoir former un doctorant ou de la doctorante au travail d'équipe

#### Contenus

- La gestion de projet appliquée au projet doctoral
- Les outils de suivi de projet: conception, planification, tableau de bord



- Évaluation continue et bilan d'avancement
- Évaluation du potentiel du doctorant ou de la doctorante. Les principes. Le recrutement
- Intégration du doctorant ou de la doctorante dans une équipe – projet individuel et projet collectif
- Plan de progrès et évaluation de l'acquisition des compétences
- La responsabilité partagée en situation de co-direction
- Le partage des tâches

#### Méthode

- Apports théoriques et méthodologiques.
- Pédagogie de l'expérience: intelligence des situations et exercices pratiques
- Rencontre avec des professionnels du secteur privé ou associatif



### CONSEIL COLLECTIF D'ENCADRANTES ET ENCADRANTS ATELIER

**Format:** Présentiel

**Durée:** 3 heures, 5 réunions (inscriptions minimum sur 3 réunions)

**Public:** personnels encadrants de projets de recherche doctoraux

**Formatrice:** Geneviève Nifle, Cabinet Vocations

**Prérequis:** aucun

#### Objectifs

- Développer un véritable professionnalisme d'encadrantes et d'encadrants
- Faire émerger des solutions pertinentes aux problèmes rencontrés
- Développer des capacités de discernement et de créativité

#### Contenus

- Analyse de situations
- Recherche créative de solutions
- Approfondissement des principes et des méthodes d'accompagnement des doctorantes et doctorants

#### Méthode

- Analyse des pratiques
- Au-delà de la résolution d'un problème, la démarche est bâtie pour que chacun et chacune progresse dans son métier et qu'il puisse évaluer ses progrès.



## **INTERVENANTS ET INTERVENANTES**

## INTERVENANTS ET INTERVENANTES



### ADOC TALENT MANAGEMENT

Adoc Talent Management est le premier organisme spécialisé dans la gestion de carrière combinant une triple activité de conseil en recrutement, de formation et de recherche et développement, centrée sur les docteurs. Notre équipe est ancrée dans l'écosystème de l'innovation et fondamentalement animée par des valeurs de valorisation du doctorat. Notre activité de conseil en recrutement pour le compte des entreprises, organisations du secteur public et associations nous permet une compréhension optimale des attentes des recruteurs comme des docteurs. Notre pôle R & D mène des études sur les compétences et l'employabilité des docteurs et développe des outils d'orientation professionnelle. Grâce à la synergie entre nos 3 pôles, nous accompagnons les participants dans la définition de leur projet professionnel personnel selon leurs compétences et leurs aspirations, et nous les orientons vers un avenir réaliste grâce à notre connaissance du marché. Nous animons des formations interactives et fournissons des outils et solutions applicables à la pratique quotidienne des jeunes chercheurs ainsi que des conseils personnalisés pour répondre à leurs attentes.



### AGENCE TOILE DE FOND

Toile de fond est une agence de communication des sciences ayant pour objectif de rendre accessible tout contenu spécialisé de manière pédagogique, ludique et interactive. <http://www.toiledefond.fr/>

#### Alexandra de Kaenel

##### Formatrice prise de parole en public et médiation des sciences

Alexandra de Kaenel a une expérience significative dans la médiation orale des sciences, le storytelling, la direction et la gestion de projets culturels de sciences. Pour chacune de ses missions, sa force est d'impliquer tous les acteurs du projet pour trouver le fil conducteur, le ton, l'approche, les accroches et les rebondissements qui donneront une âme aux contenus et permettront leur formalisation dans une identité propre offrant aux publics de vivre et ressentir des émotions qui l'engageront dans une démarche de découverte des sciences.

Elle a fait ses armes en médiation orale au département Physique du Palais de la découverte pendant 5 ans. Elle travaille aujourd'hui au sein de l'agence de communication des sciences Toile de fond qu'elle a rejoint en 2009 pour s'associer à Clara Bensoussan avec qui elle a suivi le master de communication scientifique et technique de l'Université Louis Pasteur à Strasbourg. Depuis 2014, elle prépare les doctorantes et doctorants de Sorbonne Université pour le concours « Ma thèse en 180s ».



### ALM FORMATION

ALM-Formation est un centre de formation spécialisé dans la méthodologie, l'organisation, le management et les techniques de communication. [http://www.almformation.com/accueil\\_set.html](http://www.almformation.com/accueil_set.html)

#### Pierre Belle

##### Fondateur d'ALM formation, directeur pédagogique et formateur Diplômé de l'université de Montpellier (Maîtrise de droit public et DEA sciences politique) et de l'École Estienne de Paris (Métiers du livre)

Pierre Belle assume et planifie l'organisation des formations et la programmation des stages d'ALM formation. Il réalise les trois quarts de son activité en face-à-face avec les stagiaires.

D'abord enseignant dans le secondaire, il a travaillé 10 ans dans l'édition à des postes commerciaux et éditoriaux (Éditions du CNRS, Presses universitaires de Lyon, Éditions de l'Aube...) Il a acquis une grande pratique de la communication professionnelle: expression orale (rhétorique, techniques de l'acteur, lectures publiques...), expression écrite (livres pédagogiques, livres pratiques, romans policiers), spécialiste de l'organisation et de la méthodologie (lecture rapide, connaissance et développement de la mémoire, gestion du temps).

#### Florie Gounelle

Elle intervient en français et en anglais, en face à face et en distanciel, dans les milieux universitaires (doctorat, master).

Elle s'attache à faire découvrir aux stagiaires la valeur de leur potentiel, pour une gestion de la vie et des relations plus harmonieuse.

#### Catherine Le Lay

##### Spécialiste de la communication institutionnelle (outils et publics)

Catherine Le Lay s'intéresse tout particulièrement à l'évolution des techniques de communication et à l'approche multicanal, pour favoriser la perception et l'acquisition des informations.

Formatrice en méthodologie, elle s'intéresse tout particulièrement à la transmission des connaissances. Elle conçoit des séquences pédagogiques en ligne pour des publics divers.

Ses connaissances théoriques et son expérience de l'entreprise lui permettent de transmettre de façon pragmatique les notions utiles.

Elle intervient régulièrement pour les universités.

#### Laurence Moss

##### Formatrice bilingue (anglais, français) en communication orale et écrite

Laurence Moss intervient régulièrement pour les universités.

Traductrice et interprète technique et artistique.

#### Marine Pansu

Son éclectisme, sa réactivité et son adaptabilité l'amènent à animer de nombreuses sessions institutionnelles face à des publics très variés.



## ASSOCIATION DÉPARTEMENTALE POUR L'ENSEIGNEMENT ET LE DÉVELOPPEMENT DU SECOURISME DE L'OISE (ADEDS 60)

L'ADEDS est une association loi 1901 sur l'apprentissage des gestes de premiers secours, assurant des formations « Prévention et Secours Civiques » sur la base des recommandations nationale du ministère de l'intérieur. L'équipe est composée de formateurs ayant de l'expérience et principalement composé de sapeurs-pompiers en activité.

### Nicolas Desurmont

**Président de l'ADEDS60, formateur en Prévention et Secours Civiques de niveau 1 (PSC1)**

Sapeur-pompier depuis 20 ans, Nicolas est formateur PSC1 depuis avril 1999, formateur Sauveteur Secouriste du Travail (SST) depuis octobre 2015 et formateur secourisme au sein des sapeurs-pompiers.



## CABINET ÉVOLUTION & CARRIÈRES

Le cabinet « Évolution & carrières » est un cabinet de conseil en Ressources Humaines pour les PME, spécialisé dans le recrutement international, le management et les parcours de carrières. Ses interventions s'établissent dans le cadre de l'amélioration de la performance et des compétences.

### Dr Esther Honikman-Leban

**Fondatrice dirigeante, Docteur ès Sciences, spécialité Nutrition Humaine de Sorbonne Université**

Directeur de laboratoire, d'équipes et de projets internationaux pour des entreprises du CAC 40, expert auprès de la commission européenne, Esther Honikman est impliquée aujourd'hui, à travers les activités de son cabinet, dans le recrutement de talents et la mobilité professionnelle des cadres. Administrateur de l'association des Docteurs. UPMC, elle a piloté et publié le « Livre blanc sur les compétences des docteurs avec 28 recommandations pour améliorer leur reconnaissance et favoriser leurs carrières en France » lors de recrutements, en et hors R & D.



## CABINET LANGEVIN & ASSOCIÉS

### Anne-Sophie LANGEVIN

**Fondatrice du cabinet Langevin & associés**

Anne-Sophie Langevin a exercé la fonction de sociologue pour le groupe international de communication TBWA (Omnicom Group) et le métier de consultante en politiques publiques, au sein du bureau d'étude ADAGE puis du cabinet ATEMA Conseil. Elle a parallèlement été responsable des ressources humaines au sein de cette entreprise. Elle a fondé par la suite le cabinet d'étude, de conseil et de formation Langevin & Associés, spécialisé dans la valorisation des compétences des individus et des organisations. Elle anime le module Consolider son employabilité durant sa thèse : quel plan d'actions ?



## CABINET MANEGERE

MANEGERE est un cabinet international de Conseil en management de la performance présent en France et en Afrique au travers de ses différents bureaux. Sa mission est d'accompagner ses clients vers l'excellence en améliorant les performances des organisations et des collaborateurs et en optimisant le capital humain. Manegere est spécialisé dans le management, l'efficacité commerciale, l'efficacité opérationnelle et l'entrepreneurship.

<http://www.manegere.com/fr/>

### Aurélié GRAZIOSO

**Consultante formatrice et psychologue depuis 6 ans**

Aurélié GRAZIOSO accompagne les doctorants de Sorbonne université sur le thème QI à QE. Elle est diplômée d'un master 2 psychologie sociale, du travail et des ressources humaines de l'université Paris 8.

### William KISSI

**Ancien directeur généra**

William KISSI est depuis 4 ans consultant en management et communication. Il accompagne principalement les doctorants de Sorbonne Université dans les thèmes Gestion du stress et Gestion du temps. Il est diplômé de l'institut supérieur de Gestion (ISG) et il a acquis au fil des années une solide expérience dans divers secteurs/ environnements multiculturels et internationaux.

### Patrice MANGEOT

**Fort de 40 ans d'expérience dans les métiers de l'assurance/banque, management et efficacité opérationnelle**

Patrice MANGEOT accompagne et partage son expérience avec les doctorants de l'université Sorbonne dans les thèmes Formation de formateur et Médiatiser mes connaissances.



## CABINET UP UNITED PARTNERS

UP United Partners est un organisme de formation sur mesure qui a été fondé par Anne Cherret de la Boissière depuis plus de vingt ans avec une équipe de consultants-formateurs experts en management et leadership, en communication, en développement personnel et en efficacité professionnelle. UP intervient avec succès auprès des entreprises privées et publiques dans tous les secteurs d'activité. Ses valeurs sont la réactivité, la fiabilité, l'adaptation et l'innovation en permanence: ses clients sont fidèles et le recommandent à leurs différents réseaux. Depuis 2001, les consultants-formateurs sont heureux et investis dans leur mission: celle de participer activement à la formation, au développement et à la valorisation des doctorantes et doctorants et des docteurs dans le monde professionnel. Les formateurs transmettent avec enthousiasme tous leurs savoir-faire et être, leur expérience et leur expertise à plusieurs générations de docteurs...

### Anne Cherret de la Boissière

#### Consultante-executive coach et formatrice

Après une formation littéraire et journalistique, une expérience de cadre en grand groupe en direction marketing, commerce et ressources humaines, Anne CHERRET crée, il y a plus de 20 ans, une société de formation et de coaching, UP United Partners. Consultante-executive coach et formatrice, elle anime un réseau de consultants-formateurs sur des projets et missions de formation, de coaching individuel ou d'équipe. Elle est l'auteur de « Positez vos émotions au travail », « Cultivez son intelligence émotionnelle », « Small Talk: Tirez profit des conversations informelles » ESF Editeur et d'un essai « Leadership au féminin et au masculin » DUNOD. Depuis 2001, elle participe au projet de formation et de développement des doctorantes et doctorants et anime, en alternance avec ses coéquipiers, le cycle Pratiques managériales et l'atelier Conduisez efficacement vos entretiens et vos réunions.

### Pauline Mancina

#### Formatrice en efficacité professionnelle

Après un doctorat d'archéologie et une expérience en entreprise, Pauline transmet avec passion auprès des doctorants ses pratiques du pilotage de projet, ses méthodes de conduite de réunion à distance et en présentiel. Elle accompagne les collaborateurs d'entreprise sur le transfert des savoir-faire et l'innovation pédagogique

### Martine Orlewski

#### Formatrice

Martine Orlewski est médecin-sophrologue, spécialiste du stress en entreprise et forme des publics variés à la gestion du stress, à la prévention des risques psycho-sociaux, à l'hygiène de vie (nutrition, sommeil, énergie). Elle exerce en tant que formatrice auprès des entreprises privées et publiques et en tant que médecin-thérapeute psycho-corporel en cabinet.

Martine Orlewski est co-auteur de « Changer sa vie » (1985, Ed. France Empire) et de « L'art de fidéliser sa clientèle, du patient au client » (1993, 2<sup>e</sup> éd. 2006, Ed. Masson). Elle est directrice de l'École de Sophrologie du Languedoc qui forme des dizaines de sophrologues par an. Pour les doctorantes et doctorants, elle anime la gestion du stress dans le cadre de l'atelier Gestion du temps et du stress.

### Catherine Para-Tribot

#### Consultante-formatrice

Après un DESS en Sciences de l'Information et de la Communication, une expérience de cadre en Communication à la Commission des Communautés Européennes, Catherine Para-Tribot conseille et forme des publics d'ingénieurs et de responsables des Ressources

Humaines en communication corporate, en communication écrite et orale depuis plus de vingt ans.

Elle intervient aussi en rédaction et vulgarisation scientifique et technique ainsi qu'en accompagnement à la rédaction et à la soutenance de thèses et de masters.

Pour les doctorantes et doctorants, elle anime le séminaire Communication et les ateliers Communiquez efficacement à l'écrit, Accélérez la rédaction de votre thèse, Entraînez-vous à la prise de parole en public ainsi que la lecture rapide.

### Brenda Turnnidge

#### Formatrice

Après avoir exercé comme Professeur d'université en langue et civilisation anglaise en Europe, en Asie et au Proche-Orient, Brenda Turnnidge, anglaise par son père et grecque par sa mère, s'est spécialisée en formation multiculturelle auprès des entreprises privées et publiques. Elle forme aussi des ingénieurs et des commerciaux à l'anglais spécialisé des Affaires, du Management et de l'Ingénierie informatique.

Parallèlement, Brenda Turnnidge cultive sa passion: elle est artiste-photographe.

Pour les doctorantes et doctorants de Sorbonne Université, elle anime avec dynamisme les ateliers Socialising et communication multiculturelle.

### Isabelle Vigla

#### Consultante-Formatrice en Management

Docteure es Lettres, Isabelle, après plus de 20 ans en entreprise, accompagne les managers dans leurs pratiques managériales auprès de leurs équipes. Elle transmet avec plaisir aux doctorants son savoir-faire et son expérience.



## CABINET VOCATION

### Geneviève Nifle

#### Fondatrice du Cabinet « Vocations »

Diplômée en sciences de gestion, elle a exercé son métier en entreprise pendant 17 ans. Elle s'est tout de suite intéressée aux questions de motivations, de talents particuliers, d'efficacité collective. Elle a étudié en parallèle les sciences humaines et plus particulièrement les questions de vocations individuelles et collectives. Depuis nombreuses années, elle travaille avec les chefs d'entreprise sur les questions de direction, et donc de vocations collectives. En parallèle, elle a mis en place des entretiens d'orientation professionnelle pour des adultes sur leur vie professionnelle et pour des jeunes à l'aube de cette vie. Elle anime des ateliers consacrés au projet professionnel personnalisé.



## CFB CONSEIL

CFB Conseil est un cabinet de formation des adultes en marketing industriel.

### Claude Benadon

#### Fondateur

Il est diplômé de l'ESCP-Europe et de l'Institut de Psychologie et des Sciences de l'Education de PARIS X. Ses spécialités sont le marketing industriel et l'international. Ses enseignements sont issus d'une expérience professionnelle acquise au sein de multinationales. Après avoir débuté comme ingénieur des ventes export dans le secteur

Hélicoptères du Groupe AIRBUS sur les affaires République Populaire de Chine, Grèce, Union Sud-Africaine et Confédération Helvétique, il a exercé des responsabilités de formation commerciale à la Direction des ventes Pneumatiques de KLEBER et des fonctions de chef de zone Europe dans le Groupe ALCATEL-LUCENT. Actuellement maître de conférences à Sciences Po, il intervient parallèlement à titre de formateur dans les écoles doctorales de Sorbonne Université notamment et dans les grandes écoles d'ingénieurs et de management. Pour Sorbonne Université, il anime l'atelier sur la négociation de projet à l'international.



## EN ACT

En AcT propose des formations à la communication orale par le théâtre, à la fois sous forme de cycles de formation et d'ateliers destinés aux enseignants et personnels de l'Éducation nationale et des universités. En AcT, fondé en 1995 par Gérard Quentin, professeur de physique à l'Université Denis Diderot s'inspire des pratiques du théâtre pour proposer un entraînement pratique à toute prise de parole. Depuis sa création, plus de 5500 enseignants et autres personnels ont été formés dans les universités, IUFM, collèges, lycées et entreprises. Les formations s'adressent à toute personne ayant besoin de faciliter et d'améliorer sa communication orale devant un public ou un auditoire: cours, conférence, séminaire, plaidoyer, soutenance de thèse, rendez-vous professionnel, lecture à voix haute, réunion, entretien d'embauche. Les ateliers sont essentiellement basés sur des exercices pratiques: écoute, voix, souffle, gestuelle. Ce qui s'énonce clairement, résonne longtemps. <http://www.enact-formations.com/>



## SORBONNE UNIVERSITÉ ET AUTRES ÉTABLISSEMENTS

### Paule Biaudet

**Chargée de mission à l'Institut de formation doctorale et Collège Doctoral Sorbonne Université**

Maître de conférences à Sorbonne Université, Paule Biaudet accompagne les jeunes chercheurs depuis 1995. Elle intervient au sein du Département formation et carrières (DFC) sur les volets formation et accompagnement. Elle a développé l'offre de formation sur l'avenir professionnel des docteurs en collaboration avec une équipe de spécialistes des ressources humaines. Elle anime certains des modules et contribue à l'activité d'accompagnement personnalisé proposé aux doctorantes et doctorants. Un autre volet de son action s'adresse aux encadrants avec une offre spécifique sur l'encadrement du projet doctoral.

Sur la base de 20 années de pratique, elle poursuit désormais ses recherches en sciences sociales sur la formation doctorale et la professionnalisation des acteurs du doctorat au Centre de recherche sur la formation du CNAM. Enfin, elle effectue également des missions d'interventions dans le cadre de projets européens ou de collaborations internationales sur la formation doctorale (animation et conceptions de formations, organisation d'événements, évaluation).

### Jean-Michel Dalle

**Professeur à Sorbonne Université, Jean-Michel Dalle est directeur d'Agoranov, incubateur de startups « sciences & tech »**

Le programme d'incubation et d'accélération d'Agoranov a donné naissance à 350 startups innovantes, parmi lesquelles des succès tels que Criteo (cotée au NASDAQ), Anevia, Biophytis, Pixium (cotées sur Euronext) ou encore Aldebaran Robotics. Au total,

ces entreprises représentent plus de 7000 emplois directs et ont levé plus de 700 M€ auprès d'investisseurs privés.

Sur le plan académique, M. Dalle enseigne l'économie et le management de l'innovation ainsi que l'entrepreneuriat. Il a été Visiting Fellow d'All Souls College et d'Oxford Internet Institute à l'Université d'Oxford. Il a également contribué à la mise en place et à l'évaluation de différents aspects des politiques d'innovation en France et est actuellement vice-président de RETIS, le réseau français de l'innovation. M. Dalle est diplômé de l'École Polytechnique, de l'ENSAE (École Nationale de la Statistique et de l'Analyse Economique), de l'EHESS (École des Hautes Études en Sciences Sociales) et docteur ès sciences économiques de l'École Polytechnique.

### Nathalie Delprat

**Enseignante à Sorbonne Université**  
<https://perso.limsi.fr/delprat/>

Nathalie Delprat effectue sa recherche au LIMSI-CNRS où elle est responsable de l'action transverse VIDA (Virtualité, Interaction, Design et Art). Particulièrement intéressée par les recherches interdisciplinaires en sciences et les interactions avec les sciences humaines et la création artistique, elle a développé plusieurs enseignements autour des thématiques Sciences, Techniques et Société, Histoire et Philosophie des sciences ainsi que sur les liens Arts et Sciences. Elle propose aux doctorantes et doctorants de Sorbonne Université de toute discipline d'engager une réflexion commune sur leur pratique de recherche et de leur donner des outils pour mieux comprendre les enjeux actuels de problématiques majeures comme innovation et création, sens et efficacité, curiosité et éthique.

### Corinne Habarou

**Webmestre chargée de la gestion, de l'animation et de l'évolution des outils web de l'Unité régionale de formation à l'information scientifique et technique (Urfist) de Paris depuis 2007**

Corinne Habarou forme à l'utilisation d'outil pour la recherche et la gestion d'information sur Internet. Sur son poste, elle conduit également une veille sur l'ensemble des outils logiciels et services en ligne gratuits et nécessaires aux travaux académiques.

### Frédérique Longuet

**Docteurs en sciences du langage, ESPE, Sorbonne Université**

Frédérique Longuet est docteure en sciences du langage, qualifiée en sciences du langage et en sciences de l'éducation. Elle est membre associé du laboratoire de recherche en éducation EDA et membre de l'équipe Adjectif.net, université Paris Descartes. Elle est également membre de la chaire UNESCO Savoir devenir à l'ère du numérique durable, Université Sorbonne nouvelle. Ses centres d'intérêt scientifiques portent sur la formation des enseignants, la didactique des langues et des cultures, les dispositifs numériques d'apprentissage collaboratif et les nouvelles formes d'écriture numérique.

<https://www.espe-paris.fr/chercheur/longuet>

### Jérôme Mathieu

**Enseignant Chercheur à Sorbonne Université**

<http://www.jerome-mathieu.com/>

Jérôme Mathieu effectue ses recherches à l'Institut d'Écologie et des Sciences de l'Environnement de Paris dans le domaine de l'écologie scientifique. Il a suivi une double formation en biologie et en intelligence artificielle. Il est particulièrement intéressé par la reproductibilité de la science et le libre accès aux données: comment rendre le processus d'acquisition et de traitement des données reproductible et transparent. Il propose aux doctorantes et doctorants de toute discipline plusieurs ateliers informatiques pour



s'engager dans cette dynamique: récupérer des données sur internet (webscraping), valoriser ses données sous forme de publication Open Data, visualisation des données et des analyses statistiques.

### **Vassiliki Michou**

**Ingénieure de recherche (PhD) au Centre d'Accompagnement pour la Pédagogie et Support à L'Expérimentation (CAPSULE).**

Vassiliki Michou est responsable de la conception et de l'ingénierie de l'offre de formation pour le développement académique à la Faculté des Sciences et Ingénierie. Elle a assuré le pilotage des projets Idex SUPER et FormInnov comme FEL'1 - réalisation de 9 cours universitaires en ligne - SPOCs/projet IMAP - création d'un cours interdisciplinaire de niveau master/Virtual Exchange programme - mobilité virtuelle étudiante et e-accréditation avec la création de 7 SPOC bilingues. Elle est formatrice dans le domaine de l'ingénierie et conception pédagogique: à Sorbonne Université, pour l'association ANSTIA, pour des projets internationaux tel que le projet API ou des projets Erasmus + comme MarMOOC et ABC to VLE (co-porteuse du projet). Elle est également membre de l'équipe « Academic Development » du « Digital Education Group » de la LERU.

### **Sébastien Perrin**

**Bibliothécaire référent pour la formation des doctorantes et doctorants et des enseignants-chercheurs à Sorbonne Université**

Sébastien Perrin a été formé à l'École nationale supérieure des sciences de l'information et des bibliothèques (promo des bibliothécaires 2018). Spécialisé dans la science ouverte, il a suivi plusieurs formations sur le sujet et contribué lors de son stage professionnel à une enquête de la bibliothèque de l'Université de Lille sur l'utilisation des travaux scientifiques par les associations des Hauts-de-France. Il conduit également une veille sur l'openaccess, les données de la recherche et l'innovation pédagogique.

### **Xavier Raynaud**

**Enseignant Chercheur à Sorbonne Université**

Xavier Raynaud travaille à l'Institut d'Écologie et des Sciences de l'Environnement de Paris. Sa recherche en Écologie fonctionnelle associe des approches expérimentales et de modélisation et il a donc une utilisation quotidienne du logiciel R tant pour faire de l'analyse de données et du développement de modèles. Il a également développé, dans le cadre de sa recherche, un paquet R pour l'importation d'image vectorisée à des fins d'analyse. De même, ses enseignements dans les masters d'environnement de Sorbonne Université s'appuient fortement sur l'utilisation du logiciel R.

### **Damien Vergnaud**

**Professeur des universités en informatique à Sorbonne Université et membre junior de l'Institut Universitaire de France**

Damien Vergnaud est enseignant-chercheur en cryptographie depuis 2007. Il a été maître de conférences à l'École normale supérieure jusqu'en 2017 et a notamment donné des cours de cryptographie et de sécurité informatique à l'École normale supérieure, l'École Centrale de Paris, et au Centre de Formation pour la Sécurité des Systèmes d'Information. Il est actuellement responsable du groupe de travail national sur le codage et la cryptographie (au sein des deux groupes de recherche du CNRS).

Département formation et carrières

15 rue de l'école de médecine

Escalier G -1<sup>er</sup> et 2<sup>e</sup> étage

75006 Paris

ifd-dfc@sorbonne-universite.fr

Olivia Baille : 01 44 27 82 14

Marion Bellessort : 01 44 27 82 16

[www.sorbonne-universite.fr/recherche-et-innovation/le-doctorat](http://www.sorbonne-universite.fr/recherche-et-innovation/le-doctorat)