

Convention pour le signalement dans le Sudoc (Système Universitaire de
Documentation) des publications en série

Entre Sorbonne Université, hébergeant le centre du réseau du Sudoc-PS désigné ci-après :

Sorbonne Université

Ayant son siège au 21 rue de l'école de médecine – 75006 Paris

SIRET n° 130 023 385 00011

Code APE : 8542Z

TVA Intracommunautaire : FR90130023385

Représenté(e) par Jean Chambaz, agissant en qualité de président

Agissant au nom du centre du réseau du Sudoc-PS CR31-Sciences exactes et appliquées 1

Et

[NOM du contractant]

Ayant son siège au [ADRESSE de l'établissement signataire]

SIRET n° XXX

Code APE : XXX

TVA Intracommunautaire : XXX

Représenté(e) par [NOM], agissant en qualité de [FONCTION]

Agissant au nom et pour le compte de [nom bibliothèque, service ou centre de documentation]

Sorbonne Université et la structure documentaire d'établissement contractant sont ci-après désignées collectivement par les « Parties » et individuellement par la « Partie ».

Il est convenu et arrêté ce qui suit :

PREAMBULE

Le Sudoc est le catalogue collectif national des bibliothèques de l'enseignement supérieur et de la recherche (ESR) et le catalogue collectif national des publications en série¹ auquel participent des bibliothèques de tous types identifiées pour la richesse de leurs collections et regroupées au sein du réseau du Sudoc-PS.

Le Sudoc a été développé par l'Agence bibliographique de l'enseignement supérieur (Abes), et est interrogeable librement et gratuitement via le Web : <http://www.sudoc.abes.fr>.

Toute structure documentaire française, quel que soit son statut (bibliothèque universitaire, bibliothèque municipale, centre de documentation, centre d'archives, bibliothèque de musée, etc.) peut devenir gratuitement membre du réseau du Sudoc-PS pour signaler et valoriser ses collections de publications en série, à l'exclusion de toute autre part de ses collections. Les centres du réseau du Sudoc-PS (CR du Sudoc-PS), dont l'aire de compétence est définie géographiquement en région et thématiquement en Ile-de-France, et leurs responsables, sont les interlocuteurs privilégiés des établissements membres du réseau du Sudoc-PS.

Le CR31, Centre du réseau Sudoc-PS, géré par l'Abes, est hébergé par la Bibliothèque de Sorbonne Université sur le Campus Pierre et Marie Curie (Jussieu), à Paris, conformément à la convention relative aux centres régionaux du SUDOC-PS n°2018-214-31 passe entre l'Abes et Sorbonne Université. Il regroupe les bibliothèques universitaires et les structures documentaires hors enseignement supérieur, dans le domaine du sciences exactes et appliquées en Île-de-France. Son activité est dédiée au signalement des publications en série des bibliothèques de son périmètre : les sciences exactes et appliquées, en Île-de-France.

Ceci étant exposé, il est convenu ce qui suit :

¹ « Ressource sur tout support dont la publication se poursuit au cours du temps sans que la fin en soit prédéterminée et qui est mise à la disposition du public », Manuel de l'ISSN, 2015, P. 15.

Article 1. Objet de la convention

La présente convention a pour objet de définir les conditions de coopération entre le centre du réseau du Sudoc-PS (CR31) et la ou les structure(s) documentaire(s) participante(s) suivantes : XXX.

Article 2. Conditions de la participation au réseau du Sudoc-PS

2.1. Accessibilité des collections de publications en série

Toutes les collections de publications en série de la structure documentaire de l'établissement contractant signalées dans le catalogue collectif du Sudoc doivent être accessibles aux utilisateurs, par fourniture d'une reproduction, par mise à disposition pour consultation sur place ou par prêt d'originaux.

En tant que membre du réseau du Sudoc-PS, la structure documentaire peut participer au Prêt entre bibliothèques (PEB) en tant que demandeur. La fourniture des documents demandés peut faire l'objet d'une facturation par la bibliothèque pourvoyeuse.

2.2. Inscription de la structure documentaire dans le « Répertoire des centres de ressources » (RCR) du Sudoc

La structure documentaire de l'établissement contractant une fois membre du réseau du Sudoc-PS est signalée dans le « Répertoire des centres de ressources » (RCR) du Sudoc. L'inscription en tant que membre du réseau du Sudoc-PS se traduit par l'attribution à l'établissement contractant d'un numéro identifiant (numéro RCR) par l'Abes et la création d'une fiche signalétique de la structure documentaire (notice RCR) par le responsable du CR31. La mise à jour des informations initiales est de la responsabilité conjointe de l'établissement contractant et du CR31. La structure documentaire s'engage à fournir au responsable du CR31 à échéance régulière toute information utile à la mise à jour de la notice RCR.

2.3. Signalement des collections de publications en série

La structure documentaire de l'établissement contractant est responsable des données dont elle souhaite le signalement dans le Sudoc et, pour cela, communique au responsable du centre du réseau du Sudoc-PS en sciences exactes et appliquées 1 (CR31) toutes informations utiles au signalement de ses publications en série, tant pour ce qui est des notices descriptives que pour ce qui est des données relatives aux exemplaires (par exemple les états de collection précis).

Si la structure documentaire de l'établissement contractant le souhaite et si elle est en capacité de l'assurer, elle peut gérer elle-même ses états de collection (informations relatives aux exemplaires) en utilisant l'application web Colodus², qui est mise à disposition par l'Abes gratuitement. Pour ce faire, elle doit au préalable avoir suivi la formation à Colodus qui sera assurée gratuitement par le CR31 dans le cadre de ses missions.

Cette formation effectuée, des identifiants lui sont fournis par le CR31 sur la base de production et/ou sur la base de test de Colodus, et la structure documentaire de l'établissement contractant devient directement responsable de la mise à jour de ses états de collection dans le Sudoc par la création, la modification et/ou la suppression de ses exemplaires. Elle peut faire appel à ses interlocuteurs du CR31 en cas de difficultés, tout en restant autonome dans la gestion de ses états de collections.

Le CR31 est responsable de la création et de la mise à jour des états de collections, sur la base des informations communiquées par la structure documentaire, lorsque celle-ci n'utilise pas Colodus.

Article 3. Intervention du CR31

Le responsable du CR31 est le principal interlocuteur de la structure documentaire contractante pour sa participation au Sudoc.

Le CR31 transmet à l'Abes les éléments nécessaires à l'attribution d'un code RCR pour son identification dans le « Répertoire des centres de ressources » (RCR) du Sudoc et crée la notice descriptive de la structure documentaire dans le RCR. Il en assure également la mise à jour sur la base des informations fournies par la structure documentaire.

Pour les titres qui n'existent pas dans le Sudoc ou nécessitent une modification de la notice bibliographique, le CR31 crée, complète ou corrige les notices. Pour ce faire, il peut être amené à demander à l'établissement des pièces justificatives utiles au catalogage.

Lorsque la structure documentaire participante ne trouve pas la notice bibliographique qui correspond à sa publication en série dans le Sudoc, ou qu'elle

² Colodus est une application de l'Abes qui permet de gérer directement les états collection des publications en série. Cette application ne concerne que la gestion des exemplaires, la gestion des notices bibliographiques reste de la responsabilité du responsable du centre du réseau du Sudoc-PS.

souhaite effectuer une demande de numérotation ISSN³ sur une notice existante, elle peut, en accord avec le CR31, remplir le formulaire de demande de création ou de numérotation de notice, avec les pièces justificatives nécessaires (photocopies ou scans de pages de la publication) dans l'application Cidemis⁴.

Le responsable du CR31 qui reçoit cette demande crée la notice et en demande la numérotation ISSN dans Cidémis.

Si, dans une notice du Sudoc, la structure documentaire contractante remarque des incohérences dans certaines zones (titre clé, dates...), elle peut, en accord avec le CR31, remplir un formulaire de demande de correction, avec les pièces justificatives nécessaires (photocopies ou scans de pages de la publication) dans l'application Cidemis.

Le responsable du CR31 qui reçoit cette demande, l'examine et corrige, le cas échéant, la notice et transmet la demande au Centre International d'Enregistrement des Publications en Série.

Le responsable du CR31 reste le référent de la structure documentaire. Cette dernière peut faire appel à ses services en cas d'interrogations ou de difficultés.

Dans le cadre des missions définies par l'Abes, le responsable du CR31 est susceptible de proposer aux structures documentaires de son aire de compétence un accompagnement pour ce qui est de leurs activités liées à leur participation au Sudoc-PS : invitation à une journée professionnelle, offre de formation aux différents outils proposés par l'Abes, information sur les problématiques de gestion et signalement des publications en série.

Article 4. Modalités de mise à disposition des données du Sudoc

Le CR31 peut relayer auprès de l'Abes toute demande de fourniture de données (extraction de catalogue, identification des unica...).

La structure documentaire contractante peut solliciter la mise en place de transferts réguliers automatiques vers son système informatique local des données qu'elle a signalées dans le Sudoc. L'Abes répondra à cette demande après étude de faisabilité.

³ International Standard Serial Number.

⁴ Cidemis est une application de l'Abes qui permet aux membres du réseau du Sudoc et du Sudoc-PS d'émettre des demandes de numérotation ISSN ou de modification de notices en provenance de l'ISSN directement auprès du CIEPS et de ses centres nationaux par le biais d'un *workflow* spécialisé.

Certains exports de données peuvent nécessiter la signature d'une convention spécifique avec l'Abes, et être facturés aux tarifs indiqués par l'Abes sur son site Web. Dans la limite d'une fois par an, la fourniture de notices n'est pas soumise à facturation (voir les modalités sur le site de l'Abes).

Article 5. Propriété du catalogue Sudoc

Le catalogue Sudoc a été créé par l'Abes, qui en a eu l'initiative. L'Abes réalise en outre, de manière régulière, des investissements substantiels pour la création, le développement et la mise à jour de ce catalogue.

L'Abes bénéficie de l'ensemble des droits d'auteur ou des droits du producteur de base de données sur le contenu de ce catalogue. La structure documentaire déclare reconnaître l'existence des droits de propriété intellectuelle de l'Abes sur le catalogue Sudoc, s'interdit de les contester et s'engage à les respecter.

En cohérence avec la politique d'ouverture et de partage des données publiques, l'Abes met à la disposition des usagers plusieurs jeux de données, disponibles selon différents formats, protocoles techniques et modalités juridiques. L'utilisation de ces métadonnées est libre et gratuite sous réserve du maintien de la mention de leur source et de l'indication de leur date de récupération.

Des droits sont détenus par des tiers sur certains ensembles de données. En particulier, les données issues du Registre de l'ISSN sont régies par un régime spécifique, et la réutilisation de données issues de ces ensembles bénéficie d'un régime spécial. Il est notamment interdit de les modifier, de les rediffuser en format professionnel à des tiers et d'en faire un usage commercial.

Article 6. Règlement des litiges

La convention est régie par le droit français.

En cas de difficulté sur l'interprétation ou l'exécution de la présente convention, les parties s'efforceront de résoudre leur différend à l'amiable.

En cas de désaccord persistant, il est fait attribution de compétence aux juridictions de Paris.

Article 7. Durée de la convention et conditions de résiliation

La convention est conclue pour une durée de trois (3) ans à compter de la date de signature par les deux parties. Toute modification à la présente convention s'effectuera par avenant dûment signé par les deux parties.

La convention peut être résiliée à tout moment par l'une ou l'autre partie, moyennant un préavis de trois (3) mois. La demande de résiliation doit être faite par notification écrite du responsable de l'établissement par lettre recommandée avec accusé réception.

Les parties pourront continuer à faire usage des données déjà livrées dans les mêmes conditions d'utilisation que celles prévues dans la présente convention. De ce fait, l'Abes se réserve le droit de supprimer les données de l'établissement ayant résilié la convention dans la base de données du Sudoc, soit à la demande de l'établissement (suppression immédiate) soit selon ses propres besoins dans les deux années suivant la résiliation.

Fait en deux exemplaires à

Le

Pour [nom de la structure
documentaire]

NOM, Prénom :

Qualité :

Signature :

Pour [nom de l'établissement qui
héberge le centre du réseau du
Sudoc-PS XXX]

NOM, Prénom :

Qualité :

Signature :